



Copyright © 2011 Boart Longyear. Tous droits réservés

# NOTRE PRATIQUE DES MARCHÉS





# TABLE DES MATIÈRES

**Lettre de Bob Barber, v.-p. Approvisionnement stratégique 3**

**Boart Longyear Procurement 4**

**Opérations de passation des marchés 5**

Gouvernance 5  
Source 5  
Achat 6  
Livraison 6  
Procédures de contrôle 6

**Collaboration avec nos fournisseurs 7**

Réponse aux appels d'offres 7  
Relations commerciales 7

**Exigences envers nos fournisseurs 9**

Intégrité commerciale 9  
Propriété intellectuelle 10  
Droits de la personne 10  
Sécurité et santé 11  
Environnement 11  
Développement durable 11  
Amélioration continue 11  
Exigences supplémentaires 11

**Exigences envers notre personnel Achat 13**

Personnel Achat 13  
Employés BLY 13

**Obligation de rapporter toute violation présumée 14**



**Cher lecteur,**

Au vu des changements passionnants et de la croissance que connaît Boart Longyear, je suis heureux de publier « Notre pratique des marchés ». Il s'agit d'un ensemble de directives important pour nos employés et fournisseurs qui définit des normes et attentes générales en termes de conduite.

Je vous invite à lire le présent document, de façon à comprendre :

- Le rôle de la passation de marchés chez Boart Longyear,
- Les exigences en termes de passation de marchés et les attentes de nos clients,
- Les exigences entre Boart Longyear et nos fournisseurs, et
- Les exigences posées à notre personnel Achat.

« Notre pratique des marchés » a été rédigé afin d'assurer la transparence et la bonne compréhension de notre pratique de passation de marchés par tous ses intervenants clés. « Notre pratique des marchés » exprime une série d'attentes relatives à la façon de traiter entre Boart Longyear et ses fournisseurs. En outre, ces pratiques doivent répondre aux attentes de nos clients, refléter la politique d'opération et les valeurs fondamentales de Boart Longyear, et soutenir sans répit l'intégrité sur l'ensemble des activités de passation des marchés et la responsabilité sociale de l'entreprise.

Travailler dans un environnement sécurisé et agir conformément à l'éthique, sous toutes les facettes de nos activités, représentent les plus hautes priorités chez Boart Longyear. Maintenir des standards élevés en termes d'honnêteté, d'intégrité et de sécurité garantis par Boart Longyear et attendus par nos employés, nos actionnaires, nos clients, nos vendeurs et nos visiteurs, demande un engagement constant de nos employés. Grâce à notre contrat avec MySafeworkplace®, nous disposons d'un outil de communication fiable, confidentiel et anonyme, permettant de soulever rapidement des questions préoccupantes ou de rapporter toute violation des directives Boart Longyear. Pour de plus amples information ou pour soulever une question préoccupante, veuillez consulter [www.mysafeworkplace.com](http://www.mysafeworkplace.com). Veuillez également consulter le « Boart Longyear's Code of Business Conduct » pour toutes indications complémentaires sur nos valeurs et les procédures relatives à la communication de préoccupations.

Boart Longyear attend de ses employés et de ses fournisseurs qu'ils comprennent les points évoqués dans « Notre pratique des marchés » et opèrent dans le respect des lignes directrices contenues dans ce document important. J'apprécie vos efforts.

Pour le compte de Boart Longyear,



Bob Barber  
Vice-président Approvisionnement stratégique

# BOART LONGYEAR™

## PROCUREMENT

Boart Longyear Procurement est une organisation de chaîne d'approvisionnement entrant qui apporte de la valeur grâce à un approvisionnement stratégique des marchandises et services et qui garantit la livraison aux opérations Boart Longyear par des procédures uniformes et fiables de passation des marchés. Le Procurement soutient et promeut les objectifs Boart Longyear en termes de santé et de sécurité, et interagit avec les fournisseurs sur la base des principes fondamentaux de respect et d'intégrité.

Boart Longyear Procurement est l'acteur clé de la chaîne d'approvisionnement entrant de toutes les opérations Boart Longyear. Nous sommes tenus de garantir la livraison de la marchandise ou du service attendu, en lieu et heure dits, à un prix équitable. Avec l'appui du « Boart Longyear's Executive Committee », les responsabilités et les objectifs du Procurement sont les suivants :

- S'assurer que tous les approvisionnements en marchandises et services sont exécutés par le personnel adéquat, selon des processus et des services autorisés et gérés.
- Intégrer les besoins opérationnels, les spécifications techniques et les critères d'évaluation, tels qu'ils sont soumis par chaque demandeur.
- Établir des stratégies de passation de marchés pour les projets d'immobilisations, tout en tirant avantage des synergies de groupe.
- Maintenir un canal de communication central pour les fournisseurs souhaitant livrer des marchandises ou des services à Boart Longyear.





# OPÉRATIONS DE PASSATION DES MARCHÉS

Afin d'accroître l'efficacité du processus de la chaîne d'approvisionnement entrant, le Procurement coordonne les initiatives suivantes :

## Gouvernance

Nous garantissons que :

- Tous les approvisionnements en marchandises et services sont fait uniquement par des systèmes et procédures autorisés et dans le respect des niveaux d'autorité définis.
- Notre engagement des fonds est autorisé et enregistré dans le respect des bonnes pratiques commerciales et des autorités financières.
- Les contrats ne sont pas passés avec nos fournisseurs avant que la forme adéquate d'accord commercial n'ait été autorisée.

## Approvisionnement

Nous nous engageons à :

- Développer des stratégies d'approvisionnement appropriées aux marchandises ou services nécessaires ;
- Coordonner les activités avec les utilisateurs finals en termes de fournisseurs potentiels et à négocier les contrats d'approvisionnement lorsqu'il n'y pas d'accord de fourniture ;
- Comprendre les besoins et les résultats escomptés par les utilisateurs finals ;
- Conduire le processus de passation de marchés de marchandises et services dans le respect des spécifications techniques et des critères d'évaluation définis par l'utilisateur final, en ce compris le choix de fournisseurs locaux et le respect de facteurs de santé, de sécurité et d'environnement ;
- Développer des stratégies de passation pour tous les projets d'immobilisations et de fonctionnement ;
- Utiliser les « Requests for Quote » (RFQ - Appels d'offres), « Requests for Proposals » (RFP - Demandes d'offres de services), « Requests for information » (RFI - Demandes de renseignements) ou les outils d'approvisionnement électroniques, le cas échéant ;



- Communiquer aux fournisseurs potentiels les clauses types du contrat ; et
- Gérer l'interface commerciale, c'est-à-dire la gestion, l'exécution et l'administration des contrats.

### **Achat**

Nous nous engageons à :

- Assurer les niveaux d'inventaire adéquats des articles commandés les plus fréquemment ;
- Générer les bons de commande et retracer la livraison produit lorsqu'un article est inventorié ;
- Acheter l'article et retracer la livraison du produit lorsqu'un article n'est pas inventorié ;
- Gérer des achats en dollar faible via d'autres processus et procédures, comme par cartes d'achat par exemple ; et
- Maintenir toutes les données nécessaires au soutien des activités du Procurement, notamment les informations vendeur, tarification et catalogue.

### **Livraison**

Nous nous engageons à :

- Coordonner les activités avec les utilisateurs finals lors de l'élaboration de stratégies de gestion d'inventaire ;
- Assurer la livraison fiable et ponctuelle de tous les marchandises et services, la rentabilité des dépenses de fret ; et
- Confirmer la mise en place des contrôles d'inventaire adéquats.

### **Procédures de contrôle**

Nous nous engageons à :

- Mesurer et rapporter la performance des activités d'approvisionnement, d'achat et de livraison ; et
- Coordonner la mise en œuvre des procédures de contrôle adéquates avec l'Audit interne.





## COLLABORATION AVEC NOS FOURNISSEURS

Des fournisseurs innovants, sûrs et efficaces sont la clef du succès de Boart Longyear. Boart Longyear entend participer à un marché juste et concurrentiel, et mettre en place une procédure d'évaluation et de sélection juste, appliquée de façon cohérente à tous les fournisseurs potentiels.

### Réponse aux appels d'offres

- La sécurité et la qualité des marchandises et services livrés représentent des valeurs essentielles pour Boart Longyear. La présélection des fournisseurs peut donc avoir lieu avant même que ces derniers ne soient retenus dans une procédure de passation.
- En général, nous demandons des offres à des fournisseurs potentiellement capables de répondre à nos besoins commerciaux.
- Des fournisseurs potentiels peuvent se voir demander de participer selon une des procédures suivantes, ou en les combinant :
  - Offre de prix en ligne, avec enchères inversées ou offres sous pli fermé ; ou
  - Négociation directe.
- Au cours de la procédure de passation, nous nous engageons à protéger la confidentialité des informations fournisseurs et à garantir une procédure juste et cohérente, envers tous les fournisseurs potentiels.
- Le Procurement tient compte de nombreux facteurs lors de son analyse des offres de prix et décide de l'offre de prix retenue, si tel est le cas, en collaboration adéquate avec les utilisateurs finals.
- Nous identifions les fournisseurs qui mettent l'accent sur la création de valeur et sur les procédures d'amélioration.

### Relations commerciales

- Une fois le marché confié et le contrat avec Boart Longyear passé, les commandes de marchandises ou services sont initiées par un bon de commande ou une autre méthode d'achat approuvée, telle que les cartes d'achat.
- Les fournisseurs ne doivent pas livrer les marchandises ou services à Boart Longyear avant d'avoir reçu un bon de commande valide ou un engagement par une autre méthode d'achat approuvée.
- Boart Longyear se réserve le droit de refuser le paiement aux fournisseurs si la facture présentée n'est pas valide et complète, avec référence du bon de commande applicable ou de la méthode d'achat approuvée.
- Les fournisseurs sont tenus de garantir que l'ensemble des marchandises et services est conforme aux spécifications requises et sera livré en temps voulu et aux prix convenus.
- Les fournisseurs sont tenus d'être capables d'exercer leurs activités par moyen électronique, notamment l'automatisation du processus d'achat contre paiement et la transmission des bons de commande et des factures.
- Les fournisseurs sont tenus de ne pas faire d'annonce publique et de ne pas dévoiler d'informations relatives au contrat de livraison de marchandises ou services à Boart Longyear.
- Les fournisseurs ne peuvent utiliser le logo, les marques ou le nom de Boart Longyear publiquement sans en avoir obtenu l'approbation écrite préalable, et ne peuvent le faire que dans les limites et conditions définies.





Copyright © 2011 Boart Longyear. Tous droits réservés.



## EXIGENCES ENVERS NOS FOURNISSEURS

Boart Longyear a une approche méthodique des aspects économiques, sociaux et environnementaux de ses activités et recherche à exercer ses activités avec intégrité, honnêteté et équité, à tout moment. Nous cherchons à poser les fondements de la conformité aux législations locales, réglementations et normes internationales. Nous soutenons la concurrence libre et loyale, luttons contre la corruption et les paiements irréguliers ou cadeaux de toutes formes, et cherchons à éviter les conflits d'intérêt.

Boart Longyear attache une grande valeur aux fournisseurs qui apportent la preuve qu'ils opèrent dans le respect de nos standards et directives. Nous attendons de nos partenaires commerciaux qu'ils maintiennent des standards élevés et sommes disposés à nous retirer de relations commerciales avec des fournisseurs qui ne satisferaient pas les standards minimaux et ne pourraient pas mettre en place des mesures visant à remédier rapidement aux lacunes relevées. Au minimum, nous attendons de nos fournisseurs qu'ils respectent les directives suivantes :

### **Intégrité commerciale**

Les fournisseurs et leurs propriétaires, administrateurs, dirigeants, employés et mandataires respectifs sont tenus de :

- S'engager envers les standards déontologiques les plus stricts lors de leurs activités avec les travailleurs, fournisseurs, clients et les gouvernements et autres autorités de régulation ;
- Respecter les lois, règles et règlements en vigueur, dans toutes les juridictions dans lesquelles ils exercent une activité ;
- Encourager une concurrence loyale ;





- Lutter contre les faits de corruption active et passive, avec une procédure garantissant le respect des standards ; notamment :
  - les cadeaux personnels et les gratifications envers le personnel Boart Longyear pouvant être interprétés comme la recherche de traitement préférentiel ; et
  - l'établissement et le maintien de directives visant à assurer la conformité aux lois anticorruption.
  - le paiement, l'offre, la promesse de payer ou d'autoriser le paiement, directement ou indirectement, de toute somme d'argent ou toute autre valeur à des fonctionnaires, représentants ou employés gouvernementaux, ou à tout parti politique, titulaire de mandats publics, ou candidat à un mandat public, afin d'obtenir ou de maintenir une activité.
- Lutter contre la mise en commun ou l'échange de prix, coûts ou autre informations de nature concurrentielle, et contre toute conduite collusoire ou anticoncurrentielle avec :
  - tout fournisseur tiers en ce qui concerne tout contrat proposé, en attente ou actuel ; ou concurrent de Boart Longyear.
- Assurer la conformité aux lois applicables en matière d'import, export, droits de douane, règlement, ainsi qu'aux règles et contrôles de l'approvisionnement en marchandises chez Boart Longyear.
- Assurer que toute documentation ou facture fournie à Boart Longyear ou à toute autorité compétente, est exacte et véridique.
- Déclarer tout conflit d'intérêt potentiel avant de fournir la marchandise ou les services ou, si vous êtes déjà fournisseur, dès que ce conflit se produit.

### **Propriété intellectuelle**

Les fournisseurs sont tenus de :

- Respecter et protéger les droits de propriété intellectuelle de Boart Longyear. Toute propriété intellectuelle livrée à un fournisseur dans le cadre de ses activités commerciales ne peut être utilisée que conformément à sa destination ;
- Conserver et maintenir toute propriété intellectuelle Boart Longyear confidentiellement et en toute sécurité, et ne pas la mettre à disposition de tiers, y compris de sous-traitants, sans l'autorisation écrite explicite de Boart Longyear ;

### **Droits de la personne**

Les fournisseurs sont tenus de :

- Mettre en œuvre des politiques qui respectent les droits fondamentaux de la personne, sans distinction fondée sur aucun motif, et notamment les droits à la vie, le droit à la liberté et à la sûreté, la protection contre l'esclavage et la cruauté et l'égalité de protection devant la loi en vigueur ;
- Mettre en œuvre des politiques qui interdisent le travail forcé ou asservi, ou le travail des enfants ; et
- S'engager en faveur de politiques de non-discrimination pour des raisons d'âge, d'origine ethnique ou sociale, de sexe, d'orientation sexuelle, de politique ou de religion.

### **Sécurité et santé**

Les fournisseurs sont tenus de :

- Respecter toutes les normes de sécurité spécifiques locales ; et
- Faire preuve d'un fort engagement en faveur de la gestion de la santé et de la sécurité professionnelles et de l'exclusion des accidents et des maladies professionnels.

### **Environnement**

Les fournisseurs doivent avoir fait preuve d'un fort engagement pour :

- Une gestion responsable de l'environnement ;
- L'exclusion d'incidents environnementaux ;
- Une minimisation de la production de déchets et une utilisation responsable des ressources ; et
- La conformité et la réparation des dommages issus de l'exploitation ou d'incidents.

### **Développement durable**

Les fournisseurs doivent avoir fait preuve :

- D'un fort engagement pour le développement durable ; et
- D'un fort engagement pour le maintien de relations communautaires responsables et productives, y compris le maintien de relations commerciales qui dégageront un effet positif et durable sur la communauté locale et le voisinage.

### **Amélioration continue**

Les fournisseurs doivent s'engager à apporter des améliorations permanentes par :

- Des évaluations de la performance des fournisseurs
- Des indicateurs clés de performance (ICP)
- Des suggestions d'innovation des marchandises et services livrés
- Des suggestions d'amélioration des processus dans lesquels les activités sont exercées

### **Exigences supplémentaires**

Les fournisseurs sont tenus de :

- S'aligner sur les objectifs commerciaux de Boart Longyear (minimisation des coûts, plus-value, minimisation des déchets, amélioration de l'efficacité opérationnelle et énergétique) ;
- S'engager à apporter des améliorations permanentes par des évaluations de la performance des fournisseurs et des indicateurs clés de performance ;
- Disposer d'une assise financière suffisante ;
- Assurer directement la production des marchandises ou en être un agent ou distributeur agréé ;
- Disposer d'un personnel compétent et capable ;
- Maintenir des systèmes de contrôle de qualité adéquats ; et
- Respecter les droits de propriété intellectuelle détenus par des tiers ; Boart Longyear se réserve le droit de refuser au personnel du fournisseur l'accès aux systèmes, bâtiments et sites Boart Longyear.









## EXIGENCES ENVERS NOTRE PERSONNEL ACHAT

Nous attendons de tous nos employés et sous-traitants exerçant des activités d'approvisionnement, d'achat et de livraison d'agir dans le respect des directives et procédures Boart Longyear. Outre les valeurs de priorité à la sécurité, d'éthique et civisme, d'excellence des résultats, de dévouement au succès du client, de confiance et respect mutuels et du code des bonnes pratiques commerciales qui priment chez Boart Longyear, le personnel Achat s'engage sur les points suivants :

### **Sécurité personnelle**

Les employés sont tenus de :

- Gérer activement leur propre sécurité et la sécurité de leur environnement, ainsi que celui des personnes les entourant ;
- Tenir compte de toutes les procédures et directives de sécurité dans leur environnement commercial, y compris le port de l'équipement de protection individuelle adéquat ;
- Rapporter les dangers et risques observés aux autorités compétentes ; et
- S'assurer que les fournisseurs potentiels comprennent les attentes de Boart Longyear en termes de gestion de la sécurité.

### **Directives Boart Longyear et lois**

Les employés sont tenus de :

- Respecter toutes les directives Boart Longyear ;
- S'assurer que toutes les transactions sont exécutées conformément aux procédures de contrôle interne et conformément au « Code of Business Conduct » ;
- Maintenir un haut niveau d'intégrité, dans toutes leurs relations professionnelles ;



- Ne pas solliciter ni accepter de pots-de-vin, cadeaux, loisirs ou tout autre contribution ou paiement impropre et illégal ;
- Respecter la politique anticorruption de Boart Longyear
- Respecter les lois et règlements, nationaux et internationaux ;
- Comprendre et appliquer les réglementations commerciales et douanières applicables en Australie, aux États-Unis et au niveau international, notamment les réglementations relatives aux licences, à l'expédition, à la documentation d'importation, et les exigences en termes de publication de rapports ;
- Agir conformément aux directives et lois relatives à la confidentialité et à la protection des données ;
- Traiter toutes les informations fournisseurs, et notamment la tarification, les plans et le savoir-faire, avec la plus grande discrétion ;
- Garder confidentielles les informations commerciales sensibles, dont notamment les listes de prix, les éléments de prix, les remises, les rabais, les négociations contractuelles, la capacité, la production, les coûts, les stratégies commerciales, les parts de marché, les clients ou les intentions d'offre de prix envers la concurrence ;
- Éviter de participer à toute pratique commerciale restrictive ou à tout acte relevant de la concurrence déloyale dont la participation à toute forme de boycott ; et
- Faire part au v.-p. Achat et au service Ressources Humaines de toute relation personnelle ou familiale avec des fournisseurs actuels ou potentiels lorsqu'ils participent à la procédure de sélection, de gestion ou d'évaluation de ces derniers.

## OBLIGATION DE RAPPORTER TOUTE VIOLATION PRÉSUMÉE

Les employés et fournisseurs sont tenus de rapporter toute situation pouvant être en conflit avec cette directive, notre « Code of Business Conduct » ou autres directives Boart Longyear. Ce type de rapport peut être fait anonymement via notre site Web « Compliance Hotline », [www.mysafeworkplace.com](http://www.mysafeworkplace.com) ou selon une des méthodes prévues dans notre « Code of Business Conduct », qui peut être consulté sur [www.boartlongyear.com](http://www.boartlongyear.com).

Les directives et procédures que renferme la présente ne sont pas contraignantes ; elles ne sont pas censées créer des obligations ou droits contractuels. Nous nous réservons le droit d'interpréter nos directives et de modifier nos procédures lorsque nous le jugeons approprié, et nous pouvons, à notre entière discrétion, apporter des modifications ou des exceptions à la présente, ou interrompre toute disposition de ce document, à tout moment sans préavis.



## BOART LONGYEAR

Boart Longyear est une compagnie d'exploration minière en place depuis 120 ans, qui livre des services d'exploration minière et des produits de forage à l'industrie minière mondiale et bénéficie d'une forte présence dans le domaine des puits d'exploration de l'eau, de l'échantillonnage environnemental, de l'énergie et de l'exploitation des sables bitumineux.

Établie à Salt Lake City, Utah (États-Unis), affichant un chiffre de ventes de 1,476 milliards de dollars US en 2010 et comptant plus de 9 000 employés dans le monde entier, la société offre des services contractuels de forage dans 40 pays, et livre des produits miniers à des clients dans plus de 100 pays. Elle compte des antennes et opérations en Asie Pacifique, dans la zone EMEA, en Amérique Latine et en Amérique du Nord.

Nos équipes, produits et services se distinguent par les standards qu'ils établissent en termes de sécurité, de productivité, de fiabilité, d'innovation et de rentabilité.

Où que Boart Longyear opère, la santé et la sécurité de ses employés restent sa première priorité. Nous travaillons en étroite collaboration avec les pays dans lesquels nous opérons, dans le respect de leurs lois et coutumes. Nous employons la population locale à tous les niveaux, minimisons les effets défavorables sur l'environnement et nous efforçons d'améliorer notre performance.

[www.BoartLongyear.com](http://www.BoartLongyear.com) • ASX: BLY

Mars 2011