



Anti-Bribery Policy

Policy Number: LEG-0002-11-07AR

Effective Date: 23 October 2012

1 PURPOSE

The purpose of this Policy is to advise all BLY MÉXICO SERVICES, S.A. DE C.V. (Hereinafter "Boart Longyear") employees and business units globally that the payment of bribes to government officials is prohibited under the laws of the countries in which Boart Longyear operates, including but not limited to the Australian Criminal Code Amendment Act (Bribery of Foreign Public Officials) ("Bribery of Foreign Officials Act") and the U.S. Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"). Boart Longyear is committed to conducting operations ethically and in compliance with the law. This commitment applies throughout Boart Longyear regardless of where we are doing business. Employees of Boart Longyear are fully responsible for understanding this Policy and their obligations under it, and are expected to comply with it. Where applicable legal requirements are more stringent than as set forth in this Policy, Boart Longyear will follow the law.

Compliance with such aforementioned laws is particularly important since Boart Longyear and its subsidiaries conduct business in emerging markets in which (i) government officials are frequently engaged in commercial and financial activities for their own accounts, (ii) corruption and related

Política de Anticorrupción

Política Número: LEG-0002-11-07AR

Fecha efectiva: 23 October 2012

1. PROPÓSITO

El propósito de esta política es asesorar a los empleados y unidades de negocio de BLY MÉXICO SERVICES, S.A. DE C.V. (en lo sucesivo "Boart Longyear") que el pago de sobornos a funcionarios de gobierno esta prohibido de conformidad con las leyes de los países en que Boart Longyear lleva a cabo operaciones, incluyendo de manera enunciativa más no limitativa a Ley de Reforma al Código Penal de Australia (Sobornos a Funcionarios Públicos Extranjeros) ("Sobornos a Funcionarios Públicos Extranjeros") y Ley de los EE.UU. sobre Prácticas Corruptas en el Extranjero ("FCPA"). Boart Longyear esta comprometido en conducir operaciones éticas y en cumplimiento con la Ley. Dicho compromiso es aplicable en todo momento por Boart Longyear, sin importar el lugar donde se realicen negocios. Los Empleados de Boart Longyear es totalmente responsable de entender la presente política y las obligaciones derivadas de la misma, y se espera que den total cumplimiento. Cuando los requisitos legales aplicables sean más estrictas que las estipuladas en esta Política, Boart Longyear dará cumplimiento a la ley.

El cumplimiento con las leyes previamente mencionadas es particularmente importante, toda vez que Boart Longyear y sus subsidiarias llevan a cabo negocios en mercados emergentes, en los cuales (i) funcionarios de gobierno están frecuentemente comprometidos en

problems are common, and (iii) legal standards and enforcement policies are developing, but are often unclear and inconsistently applied. In such circumstances, special vigilance is important to ensure compliance with anti-corruption and related legislation. It is crucial that competitive pressures in such an environment do not undermine our commitment to ethical conduct and compliance with the law.

Adherence to this Policy and applicable law is the obligation of all employees, directors and officers of Boart Longyear and of each domestic and foreign subsidiary, partnership, venture or other business association that is effectively controlled by Boart Longyear directly or indirectly.

2 POLICY

2.1 Anti-Bribery

The anti-corruption laws prohibit Boart Longyear employees (as well as any third party intermediaries, such as a sales agent, distributor, consultant or partner) from offering, promising, authorizing or paying anything of value to any official, any political party or official thereof, or any candidate for public political office, in order to influence the official for the purpose of obtaining or retaining business or securing some other improper advantage.

2.2 Accounting Standards

The FCPA and relevant Australian and

actividades comerciales y financieras por su propia cuenta, (ii) corrupción y problemas relacionados son comunes, y (iii) estándares legales y cumplimiento de políticas han sido desarrolladas, pero frecuentemente no son aplicadas de manera clara o consistente. En dichas circunstancias, se requiere de una vigilancia especial a fin de asegurar el cumplimiento de leyes sobre anticorrupción y legislación relacionada. Es crucial que las presiones competitivas en dicho entorno, no menoscaben nuestro compromiso de conducirse con ética y dar cumplimiento con la ley.

Todos los empleados, directores y funcionarios de Boart Longyear y de cada subsidiaria local o extranjera, asociación, empresa o asociación de negocios que sean efectivamente controlada, directa o indirectamente por Boart Longyear, tienen la obligación de adherirse a la presente política y a las leyes aplicables.

2. POLÍTICA

2.1 Anticorrupción

Las leyes de anticorrupción prohíben a los empleados de Boart Longyear (así como cualquier tercero intermediario, tales como agentes de ventas, distribuidores, consultor o socio) ofrecer, prometer, autorizar o pagar cualquier cosa de valor a un funcionario, partido político o funcionario de partido, o cualquier candidato para puesto público, con el propósito de influir en el actuar del funcionario para obtener o retener un negocio o asegurar alguna otra ventaja impropia.

2.2. Normas de Contabilidad.

La FCPA y la legislación australiana o



other legislation requires that Boart Longyear maintain a system of internal accounting controls and make and keep books and records which, in reasonable detail, accurately and fairly reflect transactions and dispositions of assets. False, misleading or incomplete entries in such records or statements in other documents or contracts are prohibited. No undisclosed or unrecorded fund or account may be established for any purpose.

Each Boart Longyear office shall maintain a system of accounting controls that provides reasonable assurances that (i) transactions are executed in accordance with management authorization; (ii) transactions are recorded so as to permit preparation of accurate financial statements and to maintain accountability for assets; (iii) access to assets is permitted only in accordance with management authorization; and (iv) appropriate auditing functions are conducted.

2.3 Money Laundering

Money laundering is the process by which one conceals the existence of an illegal source of income and then disguises that income to make it appear legitimate. Use by Boart Longyear of proceeds tainted by illegality can give rise to liability in the United States and in other countries in which Boart Longyear operates. Employees should consult the Company's *Anti-Money Laundering Policy* (available on the intranet site under the Global Policy Library) and

cualquier otra legislación relevante requiere que Boart Longyear mantenga un sistema de control de contabilidad interna y mantener libros y registros que, con detalle razonable, refleje de manera precisa y justa las transacciones y disposiciones de activos. Entradas falsas, engañosas o incompletas en tales registros o declaraciones en otros documentos o contratos está prohibido. Ningún fondo o cuenta no revelada o no registrada podrá establecerse cualquiera que sea su propósito.

Cada oficina de Boart Longyear deberá mantener un sistema de control de contabilidad que proporcione garantía razonable sobre (i) transacciones sean realizadas de conformidad con la autorización de la administración; (ii) transacciones son registradas a efecto de permitir preparar declaraciones financieras precisas y mantener contabilidad de los activos; (iii) acceso a los activos este permitido con autorización de la administración; y (iv) funciones de auditoría sean conducidas apropiadamente.

2.3 Lavado de Dinero

Lavado de dinero es un proceso por medio del cual se oculta la existencia de una fuente ilegal de ingresos y los disfraza de tal manera que parezcan legítimos. El hecho que Boart Longyear utilice ingresos ilegales, podrá derivar en responsabilidad en Estados Unidos o en cualquier otro país en que ésta opere. El Empleado deberá consultar la política de la Empresa sobre *Anti-Lavado de Dinero* (disponible en el sitio de intranet en la Biblioteca de Políticas Globales) y contactar al Departamento de Legal en caso de que tengas conocimiento de



contact the Legal Department if they are aware of suspicious circumstances leading them to believe that any transaction might involve the payment or the receipt of proceeds of any unlawful activity.

2.4 Penalties for Violations

Failure to comply may result in civil and criminal sanctions. Penalties can be severe; for example, criminal penalties against Boart Longyear could include fines of up to USD\$2 million for violating the FCPA and up to AUD\$33,000 for violating the Bribery of Foreign Officials Act for each violation. Individuals can be fined up to USD\$100,000 and imprisoned for up to five years under the FCPA and up to AUD\$66,000 and imprisoned for up to 10 years under the Bribery of Foreign Officials Act. Penalties may be higher in other jurisdictions where Boart Longyear operates. Failure to comply with this Policy also may result in disciplinary action, up to and including termination of employment. Finally, a breach of this Policy may cause significant reputational damage to Boart Longyear.

3 **DEFINITIONS**

3.1 **Foreign Official** is an officer or employee of a foreign government (or any department, agency or instrumentality thereof), or a "public international organization" or any person acting in an official capacity for or on behalf of any such government

alguna circunstancia sospechosa que pudiera presumir la existencia de una transacción que involucre el pago o recibo de ingresos derivados de una actividad ilícita.

2.4. Penalidades en caso de Violación

Cualquier incumplimiento podrá resultar en la imposición de sanciones civiles y penales. Las penalidad pueden ser severas; por ejemplo en materia penal, la penalidad para Boart Longyear podrá incluir una multa equivalente hasta \$2 millones de Dólares Americanos, por violación a la FCPA y hasta \$33,000 Dólares Australianos por violación a la Ley de Sobornos a Oficiales Extranjeros por cada violación. Los individuos pueden ser multados hasta por \$100,000 Dólares Americanos y encarcelados por 5 años de conformidad con la FCPA y hasta por \$66,000 Dólares Australianos y encarcelados hasta por 10 años conforme a la Ley de Sobornos a Oficiales Extranjeros. Las penas podrán ser superiores en otras jurisdicciones donde Boart Longyear lleve a cabo operaciones. Adicionalmente, el incumplimiento a la presente política podrá derivar en la imposición de una medida disciplinaria, incluyendo la terminación de la relación laboral. Finalmente, la violación a esta Política podrá ocasionar un deterioro significativo a la reputación de Boart Longyear.

3 **DEFINICIONES**

3.1 **Funcionarios extranjeros** es un funcionario o empleado de un gobierno extranjero (o cualquier departamento, agencia o mediador del mismo), o una "organización internacional pública", o cualquier persona que actúe con carácter oficial en nombre de dicho

(or department, agency or instrumentality thereof) or public international organization. Public international organizations include such organizations as the International Monetary Fund and the European Bank for Reconstruction and Development.

It is important to note that foreign officials also include employees of government-owned or government-controlled commercial entities.

3.2 **Knowledge** under the FCPA is broader than "actual" knowledge. In order to violate the FCPA's anti-bribery provisions, an individual must "know" that the payment is being offered. Under the FCPA, knowledge exists when a person is aware that a "result is substantially certain to occur" or a person has a "firm belief that such circumstance exists." Conscious disregard, deliberate ignorance and willful blindness will not avoid liability. This same standard of knowledge is also used for money laundering violations.

4 AREAS OF PARTICULAR CONCERN

4.1 Transactions with Intermediaries and Partners

Boart Longyear can be liable not only for the actions of its own employees, but also in certain circumstances for the actions of its intermediaries, including agents, consultants, lobbyists, representatives or other third parties where Boart Longyear

gobierno (o cualquier departamento, agencia o mediador del mismo), o una "organización internacional pública". Organizaciones internacionales extranjeras incluyen organizaciones como Fondo Monetario Internacional y el Banco Europeo para la Reconstrucción y el Desarrollo.

Es importante tomar en cuenta que oficiales extranjeros incluyen también empleados de gobierno de entidades comerciales propiedad del Gobierno o controladas por el Gobierno.

3.2 **Conocimiento** conforme a la FCPA es más amplio que Conocimiento "Actual". Para violar las disposiciones de anti-soborno de FCPA, un individuo tiene que "conocer" que el pago es ofrecido. Conforme a la FCPA, existe conocimiento cuando una persona "tiene certeza substancial que un resultado ocurrirá" o una persona "Cree firmemente en la existencia de dichas circunstancias. La indiferencia voluntaria, ignorancia deliberada o desconocimiento no exime de responsabilidad. Este mismo estándar de conocimiento es utilizado para violaciones de lavado de dinero.

4 AREAS DE ESPECIAL INTERES

4.1. Transacciones con intermediarios o asociados

Boart Longyear puede ser responsable no solamente de acciones de sus empleados, si no también de ciertas circunstancias por acciones de sus intermediarios , incluyendo agentes, consultores, cabilderos, representantes o de cualquier tercero respecto del cual Boart Longyear tiene "Conocimiento"

has "Knowledge" (see definition above) of the likelihood of an improper payment being made. One cannot avoid liability by choosing to ignore the situation or "looking the other way". If there are "red flags" that raise questions, then there is a duty to inquire.

A. Red Flags

In an intermediary situation, there are many issues that may trigger "red flags". Answering YES to any of the following questions constitutes a "red flag":

- The relationship of the intermediary to the governmental entity or contracting party.

Questions to Ask:

Is the intermediary a government official or closely related to a government official?

Is the intermediary's company owned in part by a government official or his family?

- The size of the payment to the intermediary

Questions to Ask:

Is the payment excessive in light of payments made by Boart Longyear elsewhere for similar services?

Is the payment excessive in light of local custom or local law for legitimate services?

- The nature of the payment to the intermediary

(ver definición de arriba) de un posible pago impropio. Uno no puede evitar responsabilidad por escoger ignorar la situación o "Mirar hacia otro lado". Si existen "focos rojos" que pueda generar cuestionamientos, entonces existe un deber de investigar.

A. Focos Rojos

En una situación de intermediación, existen muchos temas que pueden desencadenar "focos rojos". Responder "SI" a cualquier de las siguientes preguntas representan un "Foco Rojo":

- La relación de un intermediario en una entidad gubernamental o contratista.

Preguntas a realizarse:

El intermediario es un funcionario de gobierno o parte estrechamente relacionado con un funcionario de gobierno?

La propiedad de la compañía del intermediario es parte de un funcionario de gobierno o su familia?

- El monto del pago al intermediario

Preguntas a realizarse:

El pago es excesivo respecto de otros pagos realizados por Boart longyear por servicios similares?

El pago es excesivo a la luz de la legislación local o costumbre local de servicios legítimos?

- La naturaleza del pago al intermediario.

<p><u>Questions to Ask:</u> Has the intermediary made comments to the effect that a particular amount of money is needed in order for him to "get the business", "make the necessary arrangements", etc.?</p> <p>Are there strong indications that business in that country can only be done by bribing officials?</p> <ul style="list-style-type: none"> • The services to be performed by the intermediary 	<p><u>Preguntas a realizarse:</u> El intermediario ha hecho comentarios en el sentido de que una cantidad de dinero en particular es necesitada a efecto de que éste "obtenga el negocio", "haga los acuerdos necesarios", etc.?</p> <p>Existen indicios que muestren que los negocios en ese país pueda ser realizados únicamente mediante soborno a oficiales?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios a hacer realizados por intermediarios
<p><u>Questions to Ask:</u> Is it illegal for the intermediary to act as such in that country and with relation to that contract?</p> <p>Are the services of the intermediary unnecessary?</p> <p>Have the services been suggested as a means to provide cover for a prohibited payment?</p> <ul style="list-style-type: none"> • The method and manner of the payment to the intermediary 	<p><u>Preguntas a realizarse:</u> Es ilegal que el intermediario actúe como tal en dicho país y en relación con dicho contrato?</p> <p>Son innecesarios los servicios del intermediario?</p> <p>Los servicios han sido sugeridos como un medio para cubrir un pago impropio?</p> <ul style="list-style-type: none"> • El método y manera del pago al intermediario
<p><u>Questions to Ask:</u> Will the payment be all or partly in cash or a bearer instrument?</p> <p>Will the payment be made partly to another person or company?</p> <p>Will the payment be made in a country other than the one where the services were rendered?</p> <p>Has the intermediary requested any false documentation, e.g., false invoicing or failure to report the payment to host country fiscal authorities?</p>	<p><u>Preguntas a realizarse:</u> El pago será realizado en todo o en parte en dinero o instrumento?</p> <p>El pago será realizado en parte a otra persona o compañía?</p> <p>El pago será realizado en un país distinto en el cual se prestaron los servicios?</p> <p>El intermediario ha solicitado un documento falso i.e. factura falsa o no reportar el pago a las autoridades fiscales del país local?</p>



<p>• Reputation of the intermediary</p> <p><u>Questions to Ask:</u></p> <p>Does the intermediary have a reputation for dishonesty or ineffective service?</p> <p>Are business references unavailable to confirm the expertise, experience and integrity of the intermediary?</p> <p>If you are aware of any red flags involving an intermediary, contact the Legal Department. Pursuant to this Policy, further investigation is required.</p> <p>B. Due Diligence</p> <p>A due diligence investigation should include a review of reputation, expertise, experience and past performance of potential intermediaries or partners; their connection, if any, to government officials; the reasonableness of the proposed payment arrangements under the circumstances; and the business purpose for entering into the transaction. In certain situations, it may be necessary to hire private investigators to verify the reputation, credibility and financial stability of an intermediary or partner. No such investigation should be undertaken without the prior approval of the Legal Department.</p> <p>C. Contracts with Intermediaries</p> <p>It is Boart Longyear policy that all contracts for retention of the intermediaries be approved in</p>	<p>Reputación del intermediario</p> <p><u>Preguntas a realizarse:</u></p> <p>El intermediario tiene reputación de ser deshonesto o inefectivo en los servicios?</p> <p>Las referencias del negocio hacen inviable confirmar la habilidad, experiencia e integridad del intermediario?</p> <p>Si tienen conocimiento de cualquier foco rojo relacionado con el intermediario, contacta al Departamento Legal. De conformidad con esta política, es requerido llevar a cabo investigaciones adicionales.</p> <p>B. Debida Diligencia</p> <p>Una investigación sobre la debida diligencia del intermediario o socio deberá incluir la revisión de la reputación, habilidad, experiencia y desempeño de los mismos; su conexión, si hubiere, con funcionarios de gobierno; la razonabilidad de los acuerdos de pago conforme a las circunstancias; y el propósito del negocio para entrar en la transacción. En ciertas situaciones, puede ser necesario contratar a investigadores privados para verificar la reputación, la credibilidad y la estabilidad financiera de un intermediario o socio. Dicha investigación no podrá llevarse a cabo sin la aprobación previa del Departamento Legal.</p> <p>C. Contratos con intermediarios</p> <p>Es política de Boart Longyear que todos los contratos con intermediarios sean previamente aprobados por el</p>
---	---



<p>advance by the Legal Department.</p>	<p>Departamento Legal.</p>
<p><u>Hypothetical Situation and Response</u></p>	<p><u>Situación Hipotética y Respuesta a la Situación</u></p>
<p><u>Situation</u></p>	<p><u>Situación</u></p>
<p>You are having difficulty obtaining a permit to conduct drilling operations in a country where corruption is common. You are told by the regulators that if we retain a certain intermediary to prepare the necessary paper the permit will be expedited. However, the intermediary requires a substantial fee, significantly in excess of the value of preparing paperwork.</p>	<p>Has tenido dificultad de obtener un permiso para conducir operaciones de perforación en un país en donde la corrupción es común. Le ha comunicado la autoridad que si contrata a un intermediario para que lleve a cabo el papeleo necesario, la obtención del permiso será expedita. Sin embargo, el intermediario requiere del pago de honorarios, los cuales son significativamente en exceso al valor de la preparación del papeleo.</p>
<p>Red Flags</p>	<p>Focos Rojos</p>
<p>In these circumstances there is a strong possibility that the intermediary, having been designated by the government, will pay a portion of the fees we pay to a government official. Entering into such an arrangement would subject the company to a significant risk of liability under relevant anti-corruption laws. Remember that payments which are prohibited if made directly are also prohibited if made indirectly.</p>	<p>En estas circunstancias existe una fuerte posibilidad que el intermediario, designado por el gobierno, le pague a un funcionario de gobiernos una parte de los honorarios pagados a éste. En caso de convenir con lo anterior, representará un riesgo importante para la Empresa de conformidad con las leyes de anticorrupción. Favor de recordar que esta prohibido realizar pagos prohibidos, ya sea de manera directa o indirecta.</p>
<p><u>Response</u></p>	<p><u>Respuesta</u></p>
<p>This intermediary cannot be retained by us without prior review and approval by the Legal Department.</p>	<p>Éste intermediario no puede seguir prestando sus servicios a favor de Boart Longyear, sin revisión previa y aprobación del Departamento Legal.</p>
<p>Certain standard provisions designed to ensure compliance with the standards set forth in this Policy and which have been developed by the Legal Department shall be included in all</p>	<p>Determinadas disposiciones estándar diseñadas para asegurar el cumplimiento de estándares previstos en la Política y que han sido desarrolladas por el Departamento Lega deberán ser</p>



<p>such agreements.</p> <p>4.2 Doing Business with Government Officials</p> <p>Payments to government officials may be made only in compliance with this Policy and applicable law. Prior to any such payment being made to an official, the Legal Department must determine that such payment complies with applicable law. Such payments must be accurately recorded and are subject to regular review by Boart Longyear.</p> <p>Retaining a government official (as an agent, lobbyist, consultant, etc.) may be permissible, but must be handled with caution. Such relationships must be structured so that they meet the requirements of applicable law. No such relationship may be negotiated without the prior approval of the Legal Department.</p> <p>Similar caution must be exercised where a potential employee or agent is affiliated with an organization which could be deemed to be a government instrumentality, has a familial relationship with a government official or was previously engaged in government service. The FCPA may apply if an entity in which a governmental body exercises control or maintains any ownership interest (<i>i.e.</i>, if such entity is a government instrumentality under the FCPA) is a joint venture partner of Boart Longyear or if a government official has an equity interest in, or serves as a director or officer of, the joint venture partner or the joint venture</p>	<p>incluidas en los acuerdos.</p> <p>4.2. Realización de negocios con Funcionarios de Gobierno</p> <p>Los pagos a favor Funcionarios de Gobierno podrán ser realizados únicamente en cumplimiento a la presente política y leyes aplicables. Antes de realizar algún pago a favor de un funcionario, el Departamento Legal deberá determinar que dicho pago esta en cumplimiento con la legislación aplicable. Dichos pagos deberán ser debidamente reportados y sujetos a revisión regular por parte de Boart Longyear.</p> <p>Retener a un funcionario de gobierno (Como agente, cabildero, consultor, etc.) podrá ser permitido, pero deberá ser manejado con precaución. Dichas relaciones deberán estar estructuradas de manera que cumplan con los requerimientos previstos por las leyes aplicables. Dichas relaciones no podrán ser negociadas son la aprobación previa del Departamento Legal.</p> <p>Precauciones similares deberán ser tomarse en cuenta cuando un empleado o agente potencial esta afiliado a una organización que pudiera ser considerada como mediador de gobierno, tenga parentesco familiar con un funcionario de gobierno o estuvo anteriormente al servicio del gobierno. La FCPA podrá será aplicable en caso de que una entidad, respecto de la cual el gobierno ejerza control o mantenga un interés de propiedad sobre la misma (<i>i.e.</i> si dicha entidad es un mediador de gobierno conforme a la FCPA), sea socio de coinversión ("Joint Venture") de Boart Longyear, o si un funcionario de gobierno tiene un interés accionario en alguno de los socios de coinversión</p>
---	--

<p>itself.</p> <p>Special care must be taken in such situations to ensure that no funds of Boart Longyear are paid, loaned, given, or otherwise transferred, directly or indirectly, to any government official, or to any entity in which such person is known to have a material interest, except with the prior written approval of the Legal Department. This would include the payment of directors' fees and any similar form of compensation. If you have any doubts as to whether an entity is a government instrumentality, you should consult with the Legal Department before proceeding.</p>	<p>("Joint Venture") o en la conversión, o bien sea director o funcionario de la misma.</p> <p>Deberá tenerse especial cuidado en dichas situaciones para asegurar que no se paguen, presten, otorguen, o de alguna manera se transfieran, directa o indirectamente, fondos de Boart Longyear a ningún funcionario de gobierno, o a cualquier entidad respecto de la cual se tenga conocimiento que dicha persona tiene un interés material, excepto con aprobación previa del Departamento Legal. Lo anterior incluirá el pago de honorarios a directores y cualquier forma similar de compensación. Si tienes alguna duda si una entidad es un intermediario de gobierno, deberás consultar al Departamento Legal antes de proceder.</p>
<p>4.3 Hospitality and Gifts</p> <p>Under certain circumstances, and consistent with the standards of applicable anti-bribery laws, certain hospitalities such as transportation, accommodations, meals, entertainment and nominal gifts may be extended to government officials. All such hospitalities and gifts must (i) have a clear and legitimate business purpose which is directly related to Boart Longyear's commercial objectives; (ii) be reasonable in amount and bona fide; and (iii) be offered only in connection with the promotion, demonstration or explanation of Boart Longyear's services or products, or the execution or performance of a contract with a foreign government or agency thereof. The provision of any such hospitalities and gifts should be</p>	<p>4.3. Hospitalidades y Regalos</p> <p>Bajo determinadas circunstancias, y de conformidad con los estándares previstos por las leyes aplicables en materia de anti-corrupción, ciertas hospitalidades tales como transportación, hospedaje, comidas, entretenimiento y regalos podrán ser otorgados a funcionarios de gobierno. Todas esas hospitalidades y regalos deberán (i) tener un propósito de negocios claro y legítimo, relacionado directamente a los objetivos comerciales de Boart Longyear; (ii) su cuantía sea razonable y de buena fe; y (iii) sea ofrecida únicamente en relación con la promoción, demostración o explicación de los servicios o productos de Boart Longyear, o con la ejecución o desempeño de un contrato celebrado con gobierno o agencia extranjera. La disposición de dichas hospitalidades y</p>



infrequent since the cumulative effect of regular hospitalities or gifts may create the appearance of improper conduct. In addition, hospitalities and gifts may not be lavish or extravagant. No hospitalities should be extended or gifts given to family members or relatives of government officials without the prior approval of the Legal Department. It is advisable that Boart Longyear pay for hospitalities itself, rather than reimburse the individual. Under certain circumstances it may be necessary or appropriate to notify the applicable governmental agency that such expenses will be paid by Boart Longyear. Further, such hospitalities and gifts must be permitted under local law and should conform to generally accepted local customs.

Personnel are required to consult with the Legal Department before proceeding to assume responsibility for payments which would fall within this category of permissible expenses. In all cases, adequate documentation in connection with such requests for payment must be submitted to the Legal Department. Such documentation must (i) describe the nature of expenditure and its business purpose; (ii) indicate how such expenditure relates to promotion, demonstration, or explanation of products or services or relates to execution or performance of a contract with a foreign government or agency; (iii) identify those individuals, including name and title, who receive the hospitality or gift; (iv) indicate the value of the hospitalities or gifts and amounts involved; and (v) describe

regalos no deberán ser frecuentes, toda vez que el cúmulo regular de hospitalidades o regalos pueden crear la apariencia de una conducta impropia. Adicionalmente, las hospitalidades y regalos no deberán ser lujosas o extravagantes. Ninguna hospitalidad o regalo deberá ser otorgado a familiares o parientes de funcionarios de gobierno sin la aprobación previa del Departamento Legal. Es recomendable que Boart Longyear pague directamente las hospitalidades, en lugar de reembolsar el gasto al individuo. En ciertas circunstancias podrá ser necesario o apropiado notificar a la agencia gubernamental aplicable que dichos pagos son realizados por Boart Longyear. Asimismo, dichas hospitalidades y regalos deberán estar permitidos por la legislación local y conforme a las costumbres generales de dicha localidad.

Se le requiere al personal consultar al Departamento legal antes de asumir alguna responsabilidad para la realización de pagos que pudieren estar relacionados con esta categoría de gastos permitidos. En todos los casos, la documentación adecuada para solicitar dichos pagos deberá presentarse al Departamento Legal. Dicha documentación deberá (i) describir la naturaleza de los gastos y su propósito, (ii) indicar de qué manera dicho gasto se relaciona con la promoción, demostración o explicación de productos o servicios, o se relaciona con la celebración o efectos del contrato celebrado con un gobierno o agencia extranjera (iii) identificar a los individuos, incluyendo el nombre y puesto, que recibirán la hospitalidad o el regalo correspondiente; (iv) indicar el valor de la hospitalidad o el monto del

<p>the manner of payment.</p> <p><u>Hypothetical Situation and Response Situation</u></p> <p>You are negotiating a sale to a state-owned company in Dubai and have just completed the documents which now await the approval from the official of the government agency that owns the company. Your contacts at the company advise you that they are planning to visit London next week, accompanied by the state official and his family, and that they believe that this would be a good opportunity for you to demonstrate your commitment to the project by covering the expenses of the official and his family during their stay in London.</p> <p><u>Red Flags</u></p> <p>There is no legitimate business purpose for these expenses and the fact that this official is responsible for issuing the permit makes any benefit extended to him a problem.</p> <p><u>Response</u></p> <p>Boart Longyear is not permitted to cover these expenses. Generally, covering the expenses of a government official's spouse and children is also prohibited.</p> <p>4.4 Charitable Contributions and Support for Social Projects</p> <p>Monetary and other contributions to charities, social projects and funds,</p>	<p>regalo correspondiente, y (v) describir la forma de pago.</p> <p><u>Situación Hipotética y Respuesta a la Situación</u></p> <p>Estas negociando una venta con una empresa paraestatal en Dubái y acabas de presentar la documentación necesaria, misma que esta en espera de ser revisada y aprobada por un funcionario de dicha paraestatal. Tus contactos de dicha paraestatal te informan que están planeando visitar Londres la próxima semana, acompañados del funcionario de gobierno y su familiar, y consideran que su visita pudiera ser una oportunidad para demostrar tu compromiso al proyecto a través de cubrir los gastos del funcionario y su familiar durante su estancia en Londres.</p> <p><u>Focos Rojos</u></p> <p>No existe un propósito de negocios legítimo para cubrir dichos gastos. Asimismo, el hecho de que dicho funcionario sea responsable de emitir el permiso correspondiente, otorgar a su favor un beneficio representa un problema.</p> <p><u>Respuesta</u></p> <p>Boart Longyear no tiene autorización para cubrir esos gastos. Generalmente, cubrir gastos de la esposa e hijos de un funcionario de gobierno esta prohibido.</p> <p>4.4. Contribuciones de Caridad y Apoyo a Proyectos Sociales</p> <p>Contribuciones monetarias y cualquier otra contribución a organizaciones de</p>
--	---



including schools, educational funds and infrastructure projects, should be handled with caution because they can be conduits for corrupt payments. In order to minimize this risk, Boart Longyear requires an appropriate investigation be conducted into such charities and projects. Any such contributions require prior approval of the Legal Department.

5 FACILITATING PAYMENTS

There are certain limited exceptions to the FCPA and the Bribery of Foreign Officials Act. Payments to foreign government officials are not prohibited when the purpose is to facilitate or expedite certain "routine governmental action." Examples of routine governmental actions include obtaining permits or licenses, processing government papers (such as visas), and providing phone service and other utilities. Such exceptions are not, however, recognized under the anti-bribery laws of some nations in which Boart Longyear operates. The Legal Department should be consulted prior to making any such facilitating payment.

5.1 Prohibited Payments to U.S. and Australian Government Officials

Boart Longyear prohibits offering payments, favors or gifts to U.S. and Australian government personnel. The promise, offer or delivery to an official or employee of the U.S. or Australian

beneficencia, proyectos y fundaciones sociales, incluyendo escuelas, fundaciones académicas y proyectos de infraestructura, deberán ser otorgadas con precaución, ya que pueden ser un medio para realizar pagos corruptos. A efecto de minimizar este riesgo, Boart Longyear requiere de la realización de una investigación apropiada de dichas organizaciones de beneficencia y proyectos. Cualquier contribución requiere de la previa aprobación del Departamento Legal.

5 FACILITACIÓN DE PAGOS

Existen determinadas excepciones limitadas a la FCPA y la Ley de Corrupción de Funcionarios Gobiernos Extranjeros. Los pagos a los funcionarios de gobiernos extranjeros no están prohibidos cuando el propósito sea facilitar o acelerar cierta "acción gubernamental ordinaria". Ejemplos de acciones gubernamentales ordinarias incluyen la obtención de permisos o licencias, procesamiento de documentos de gobierno (como visas), y disponibilidad de servicios de telefonía y otros servicios públicos. Estas excepciones no son, sin embargo, reconocidas bajo las leyes anti-corrupción de algunos países donde opera Boart Longyear. El Departamento Jurídico debe ser consultado previo a realizar dicho pago.

5.1 Pagos prohibidos a funcionario de gobierno de EE.UU. y Australia

Boart Longyear prohíbe los pagos que ofrece, favores o regalos a EE.UU. y el personal del gobierno australiano. La promesa, el ofrecimiento o la entrega a un funcionario o empleado del gobierno



government of a gift, favor or other gratuity in violation of these rules would not only violate Boart Longyear's policy, but could also be a criminal offense. Payments of gratuities to state and local government officials also may violate applicable state and local laws.

de los EE.UU. o Australia de un regalo, favor u otra gratificación en violación de estas reglas no sólo violan la política de Boart Longyear, pero también podría ser un delito penal. El pago de gratificaciones a funcionarios del gobierno estatal y local también puede violar las leyes estatales y locales aplicables.

6 ACCOUNTING AND DOCUMENTARY REQUIREMENTS

6 CONTABILIDAD Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA

6.1 Documentary Accuracy

Boart Longyear requires that documents prepared to evidence a transaction accurately reflect the parties, the payment arrangements and the purposes of the transaction. Such documents should include language regarding awareness of and agreement to comply with the laws presented in this policy. Documents prepared by other parties to a transaction should be carefully reviewed by the Legal Department to ensure that Boart long year's standards are met.

6.1 Precisión en documentación.

Boart Longyear requiere que los documentos elaborados demuestren con precisión a las partes, el pago convenido, y el propósito de la transacción. Dichos documentos deberán incluir lenguaje mediante el cual se reconozca y se convenga dar cumplimiento a las leyes referidas en la presente política. Aquellos documentos elaborados por terceros deberán ser revisados cuidadosamente por el Departamento Legal para asegurar el cumplimiento de los Estándares de Boart Longyear.

6.2 Internal Controls

Compliance with Boart long year's accounting and internal control procedures is mandatory. Of particular significance are the following:

6.2 Controles internos

Es obligatorio dar cumplimiento a los procedimientos de contabilidad y control interno. Tiene particular significancia los siguientes:

A. Record Keeping

All accounting records, expense reports, invoices, vouchers, records of gifts, business entertainment or other expenditures, and contracts or agreements must be accurately and completely reported and recorded.

Intentionally submitting false or misleading documentation will result

A. Mantenimiento de Registros

Todos los registros de contabilidad, reporte de gastos, factura, vaucher, registro de regalos, entretenimiento de negocios o cualquier otro gasto, contratos o convenios deberán ser precisos y completamente reportados y registrados.



in immediate disciplinary action. No Boart Longyear funds or assets may be used for any unlawful, improper or unethical purpose. All Boart Longyear financial books and records must be maintained in accordance with applicable accounting and auditing standards, Boart Longyear procedures and applicable law governing the maintenance of corporate books and records.

No transaction will be made on Boart Longyear's behalf with the intention or understanding that the transaction or payment is other than as described in the document evidencing the transaction or supporting the payment. All corporate assets must be properly protected and asset records regularly compared with actual assets. Proper and prompt action must be taken to reconcile any variances.

B. Support for Expenses

Requests for expense reimbursements must be approved in accordance with Boart Longyear policy. Supporting documentation, including original receipts, invoices or other relevant Global Expense Reporting documents, for the expense reimbursements must be filed with the expense reports and maintained for a reasonable period of time established by the accounting department. Such documentation must state (i) description of the expenditure; (ii) purpose; (iii) identification of the recipient; (iv) amounts involved, and (v) manner of payment.

El someter intencionalmente documentación falsa o engañosa podrá derivar en la imposición inmediata de medidas disciplinarias. Ningún fondo o activo propiedad de Boart Longyear podrá ser utilizado para un propósito ilegal, impropio o no ético. Todos los libros y registros financieros de Boart Longyear deberán mantenerse en cumplimiento con los estándares de contabilidad y auditoría, procedimientos de Boart Longyear y legislación aplicable relativa al mantenimiento de libros o registros corporativos.

Ninguna transacción será realizada a nombre de Boart Longyear con la intención o con conocimiento de que dicha transacción o pago es otra que la descrita en el documento que evidencia la transacción o soporta el pago. Todos los activos corporativos deberán estar adecuadamente protegidos y los reportes de activos deberán ser comparados regularmente con los activos actuales. Deberán tomarse las acciones adecuadas y en tiempo a efecto de conciliar cualquier variación.

B. Soporte de Gastos

Las solicitudes de reembolso de gastos deberán ser aprobadas conforme a las políticas de Boart Longyear. Documentación de soporte, incluyendo recibos, facturas o cualquier otro documento relevante sobre Reporte Global de Gastos para el reembolso de gastos, deberá ser presentada con los reportes de gastos y mantenerlos por el periodo de tiempo razonable establecido por el departamento de contabilidad. Dicha documentación deberá establecer (i) Descripción de los gastos, (ii) el propósito, (iii) la identificación del destinatario, (iv) cantidades involucradas, y (v) la forma de pago.



<p>The approval process will be monitored for compliance with Boart Longyear standards, policies and guidelines.</p> <p>C. Wire Transfers</p> <p>The practice of transferring funds to the off-shore accounts of employees, intermediaries, consultants and third-party vendors is not permissible unless the recipient provides proper supporting documentation and the transactions are authorized by the Legal Department.</p> <p>Petty Cash</p> <p>All petty cash accounts must be maintained with strict controls to ensure their use is limited to proper purposes and that each use is appropriately documented. No undisclosed or unrecorded Boart Longyear funds may be established for any purpose. Any amounts paid from such accounts should be properly supported as described above, recorded and reflected in the accounting records.</p>	<p>Se dará seguimiento al proceso de aprobación con objeto de dar cumplimiento a las normas, políticas y directrices de Boart Longyear.</p> <p>C. Transferencias</p> <p>Esta prohibido realizar transferencia de fondos a las cuentas personales de los empleados, intermediarios, consultores y prestadores de servicios, salvo que el receptor entregue documentación de soporte adecuada y las transacciones sean autorizadas por el Departamento Legal.</p> <p>Caja Chica</p> <p>Todas las cajas chicas deberán mantener controles estrictos para asegurar que las mismas sean utilizadas adecuadamente, y que cada operación se registre correctamente. Por ningún motivo podrá abstenerse de revelar o registrar los fondos de Boart Longyear. Cualquier cantidad pagada con dicha cuenta deberá ser documentada conforme a lo previsto anteriormente, así como registrada y reflejada en los registros de contabilidad.</p>
<p><u>Hypothetical Situation and Response</u></p> <p><u>Situation</u></p> <p>You are responsible for the sale of drilling equipment for a customer in South Africa. In tracking the importation of the equipment, you learn that a mid-level manager, a South African national, responsible for customs clear of the equipment, made a \$10,000 payment to a local customs official to "correct" import</p>	<p><u>Situación Hipotética y Respuesta a la Situación</u></p> <p>Eres responsable de la venta de productos de perforación a clientes en Sudáfrica. Al rastrear la importación de equipo, te percatas que un gerente de nivel medio, ciudadano Sudafricano, responsable de la aduana de los equipos, realizó un pago a un Agente Aduanal por la</p>



documents and reduce customs duties on the equipment. The manager has obtained the funds from the office's petty cash account and has arranged for the payment to be recorded in the general ledger as a "consulting fee."

Red Flags

The payment itself will be considered a bribe, subjecting the Company to potential criminal penalties, and the creation of a false record creates additional potential liability for the Company.

Response

No one should ever create a false record or description of any transaction.

7 PROCEDURES

Any employee who is aware of or suspects that Boart Longyear or any of its employees may be involved in making improper payments to government officials, or who has questions about a particular payment, should contact Boart long year's Corporate General Counsel, or Legal Department. Boart long year's Legal Department can provide additional guidance to you in this area.

POLICY APPENDIX

7.1 Referenced Policies, Guidelines or Documents

cantidad de \$10,000 para "corregir" documentos de importación y reducir derechos de aduana en el equipo. El gerente ha obtenido los fondos de la de caja chica de la oficina y ha hecho arreglos para que el pago se registre en el libro mayor como "honorarios de consultoría".

Focos Rojos

El pago en sí mismo será considerado como un soborno, sometiendo a la empresa a posibles sanciones penales, y la creación de un registro falso crea una responsabilidad potencial adicional para la Compañía.

Respuesta

Ninguna persona deberá crear un registro o descripción falsa para ninguna transacción.

7 PROCEDIMIENTOS

Cualquier empleado que tenga conocimiento que Boart Longyear o cualquiera de sus empleados pudiera estar involucrada en realizar pagos impropios a funcionario de gobierno, o tiene preguntas respecto de algún pago en particular, deberá contactar al Asesor General o al Departamento Legal. El Departamento Legal de Boart Longyear puede proporcionar orientación adicional en esta materia.

ANEXO DE LA POÍTICA

7.1. Políticas referidas, lineamientos o documentos.



- Anti-Money Laundering Policy

8 **REVISION HISTORY**

Revision	Date	Comments
001	August 3, 2010	Corrected formatting

- Política Anti - Lavado de Dinero.

8 **HISTORIAL DE REVISIÓN**

Revisión	Date	Comentarios
001	3/Agosto/2010	Formato Corregido