



THIRD-PARTY QUESTIONNAIRE FORM
FORMULAIRE DE QUESTIONNAIRE DE TIERCE PARTIE

The purpose of this questionnaire is to assist Boart Longyear (“BLY”) in collecting information about its potential business partners or service providers (“Applicant” or “Company”) with the aim of ensuring compliance with BLY’s Code of Business Conduct and respective policies, applicable laws, and, in particular, applicable anti-bribery legislation. This includes, among others, the U.S. Foreign Corrupt Practices Act and the UK Anti-Bribery Act. The goal is for BLY to identify risk so as to avoid improper payments being channeled through the Applicant to ensure that BLY does not deal with an Applicant known to be involved in bribery; and to ensure that remuneration to be paid to the Applicant is an appropriate and justifiable remuneration for legitimate services rendered.

L’objet du présent questionnaire est d’aider Boart Longyear (« BLY ») à recueillir des informations sur ses partenaires commerciaux ou prestataires de services potentiels (« Demandeur » ou « Société ») dans le but d’assurer la conformité avec le Code de conduite professionnelle de BLY et les politiques respectives, lois applicables et, en particulier, la législation anti-corruption applicable. Ceci inclut, entre autres, la U.S. Foreign Corrupt Practices Act [législation américaine sur la corruption] et la UK Anti-Bribery Act [législation anti-corruption au Royaume-Uni]. Le but est pour BLY d’identifier les risques afin d’éviter que le Demandeur ne puisse servir à véhiculer des paiements illicites ; de s’assurer que BLY ne traite pas avec un Demandeur connu pour être impliqué dans des affaires de corruption ; et de s’assurer que la rémunération versée au Demandeur soit appropriée et justifiable pour des services légitimes rendus.

The Applicant, being a person or entity, is kindly requested to answers all the questions and to provide all the information requested in this questionnaire. If answers require more space than is given in this form, respond please on a separate sheet. Please attach all requested additional documents to your completed response, sign and return to your BLY representative.

Le Demandeur, qu’il soit une personne physique ou morale, est invité à répondre à toutes les questions et à fournir toutes les informations requises sur le présent questionnaire. Si les réponses nécessitent plus d’espace que prévu sur le formulaire, veuillez répondre sur une feuille séparée. Veuillez attacher tous les documents additionnels requis à votre réponse complète, signer et retourner à votre représentant BLY.

I. GENERAL INFORMATION INFORMATIONS GÉNÉRALES

1. Name of Applicant (company or individual): Nom du Demandeur (société ou particulier) :	
2. Applicant’s business address (principal place of business and address for purposes of communications, if different from the principal place of business): Adresse commerciale du Demandeur (lieu principal de commerce et adresse à des fins de communications, si différente du lieu principal de commerce) :	
3. Person/s of contact: Personne(s) à contacter ::	

II. COMMERCIAL INFORMATION **INFORMATIONS COMMERCIALES**

<p>1. Principal lines of business, products and/or services: • Provide any brochures and available public reports</p> <p>Principales branches d'activités, produits et/ou services : • Fournissez toute brochure et tout rapport public disponible</p>	
<p>2. Describe the type of services to be provided to BLY: Décrivez le type de services devant être fournis par BLY :</p>	
<p>3. Does your role require license, qualification, certification or other registration? If yes, do you have? Votre rôle requiert-il une licence, une qualification, une certification ou toute autre immatriculation ? Si oui, en avez- vous une ? Has your license, qualification, certification or registration ever been suspended? Votre licence, qualification, certification ou immatriculation a-t-elle jamais été suspendue ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	
<p>4. Provide addresses of all offices where you offer services to BLY: Fournissez les adresses de tous les bureaux dans lesquels vous offrez des services à BLY :</p>	
<p>5. In what countries will your services be provided or products sold? Dans quels pays vos services seront-ils fournis ou vos produits vendus ?</p>	
<p>6. Do you plan on using any other parties (subcontractors, agents or others) to provide services to BLY? Avez-vous l'intention d'utiliser d'autres parties(sous-traitants, agents ou autres) pour fournir des services à BLY ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>If yes, please identify the other party(ies) and the services to be provided: Si oui, veuillez identifier la ou les autres parties et services à fournir :</p> <p>Note: BLY must give prior approval to such persons or entities and may request that any such persons or entities complete separate questionnaires.</p>	

<p>Note : BLY doit donner une approbation préalable auxdites personnes ou entités, et peut exiger que lesdites personnes ou entités remplissent des questionnaires séparés.</p>	
<p>7. Form of compensation for proposed services: Forme de rémunération pour les services proposés:</p> <p><input type="checkbox"/> Hourly rate Taux horaire</p> <p><input type="checkbox"/> Lump sum Montant forfaitaire</p> <p><input type="checkbox"/> Commission Comission</p> <p><input type="checkbox"/> Discount Remise</p> <p><input type="checkbox"/> Combination of the above Combinaison des éléments précédents</p> <p><input type="checkbox"/> Other Autre</p>	
<p>8. Identify proposed method of payment (e.g., wire transfer to bank account, bank draft, cash, etc.): Identifiez la méthode de paiement proposée (par ex., virement bancaire, traite bancaire, espèce, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Method of payment: Méthode de paiement: • Currency: Devise: • Name of account holder: Nom du titulaire du compte : • Name of bank where account is located: Nom de la banque où se trouve le compte : • Address of bank where account is located: Adresse de la banque où se trouve le compte : <p>Note: Applicant should be paid in the country where it has its principal place of business or the country where it renders its services. Such payments should be in compliance with applicable taxation, exchange control laws, anti-bribery, money laundering and any other applicable laws.</p> <p>Note : Le Demandeur doit être rémunéré dans le pays où il a son lieu principal d'activité ou le pays dans lequel il rend ses services. Lesdits paiements doivent être en conformité avec la taxation applicable, la législation relative au contrôle des changes, l'anti-corruption, le blanchiment d'argent et toute autre loi applicable.</p>	

III. CORPORATE INFORMATION **INFORMATIONS D'ENTREPRISE**

<p>1. Applicant's legal structure: Structure juridique du Demandeur :</p> <p><input type="checkbox"/> Individual Personne physique</p> <p><input type="checkbox"/> Corporation Corporation</p> <p><input type="checkbox"/> Partnership Partenariat</p> <p><input type="checkbox"/> Other Autre</p>	
---	--

Provide copy of legal structure registration Fournissez un exemplaire de l'immatriculation de la structure juridique	
2. Year of establishment: Année d'établissement	
3. Provide Tax ID number Fournissez le numéro d'identification fiscale	
4. If a corporation, provide names of all directors: Dans le cas d'une corporation, fournissez les noms de tous les dirigeants :	
5. Has your company or any of its principal officers, directors, ever been charged with a criminal offense? Votre société ou l'un de ses administrateurs principaux, dirigeants, ont-ils jamais été accusés d'actes criminels ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non If yes , provide details: Si oui, fournissez des détails :	

IV. COMPLIANCE WITH LEGISLATION

CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN

A. Anti-Bribery Legislation

RESPECT DE LA LÉGISLATION ANTI-SUBORNATION

Before responding to the questions below, please consider that "government official" means and includes the following persons:

Avant de répondre aux questions ci-dessous, veuillez prendre en considération que « fonctionnaire » signifie et inclut les personnes suivantes :

1. Official or employee of any government agency (e.g. state oil company)
Fonctionnaire ou employé de tout organisme gouvernemental (par ex. compagnie pétrolière d'état)
2. Official or employee of government-owned or controlled enterprise (e.g., mining company partially owned by government);
Fonctionnaire ou employé d'une entreprise détenue ou contrôlée par le gouvernement (par ex., société minière partiellement détenue par le gouvernement);
3. Official or employee of a public international organization (e.g., IMF, World Bank, United Nations);
Fonctionnaire ou employé d'un organisme international public (par ex., FMI, Banque mondiale, Nations unies)
4. Any candidate for political office;
Tout candidat à une fonction politique
5. Any political party or party official;
Tout parti politique ou tout dirigeant d'un parti politique

6. Member of a royal family.
 Membre d'une famille royale

<p>1. Are any of the persons identified in the responses to Section III above: Est-ce que les personnes identifiées dans les réponses à la Section III ci-dessus sont :</p> <p>Current "government officials." Des « fonctionnaires » actuels <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Relatives of a government official? Des proches d'un fonctionnaire ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Past government officials? D'anciens fonctionnaires ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Involved in any business relationship, including acting as an agent or consultant for, or holding common ownership of any business enterprise or partnership with any current government official, or family member of a government official? Impliquées dans toute relation d'affaires, notamment en agissant comme agent ou consultant, ou en détenant une propriété commune de toute entreprise commerciale ou partenariat avec tout fonctionnaire actuel, ou membre de la famille d'un fonctionnaire ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	
<p>2. If the answer to any of the questions above is yes, provide details, including: Si vous avez répondu par oui à l'une des questions ci-dessus, veuillez fournir des détails, notamment :,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Full name of government, company, or party position: Nom complet de la position au sein du gouvernement, de la société ou du parti : • Official responsibilities: Responsabilités officielles • Dates of service (current or past): Dates de service (actuel ou passé) • For relatives, the relationship: Pour les proches, liens de parenté : • For common business interest, the type of business relationship, including the name of any enterprise or partnership, and the nature of any agency agreement: 	

<p>Pour des intérêts communs, le type de relation commerciale, notamment le nom de toute entreprise ou de tout partenariat, et la nature de toute entente de représentation</p>	
<p>3. Are you and the company familiar with the prohibitions of the Anti-bribery laws? Est-ce que vous, et la société, connaissez les interdictions des lois anti-corruption ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	
<p>4. What policies does the company have in place to ensure compliance with the Anti-bribery legislation? Quelles politiques la société a-t-elle en place pour assurer le respect de la législation anti-corruption ?</p> <p>Provide Company code of ethics, written anti-Bribery guidelines (if any) Fournir le Code d'éthique, les directives anti-corruption (le cas échéant) de la société</p> <p>Is there a contract for existing suppliers? Does it contain standard anti-bribery language? Existe-t-il un contrat pour les prestataires existants ? Contient-il un langage standard anti-corruption ?</p>	
<p>5. Have you or your company previously been accused of any violation of Anti-bribery legislation or of making an improper payment to a government official? Avez-vous, vous-même ou votre société, été préalablement accusés de toute violation de la législation anti-corruption ou d'avoir effectué un paiement inapproprié à un fonctionnaire ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>If yes, please describe: Si oui, veuillez décrire ::</p>	
<p>6. Have you been provided with a copy of the Boart Longyear Code of Business Conduct, Anti-Bribery Policy and Procurement Practices Policy? Avez-vous reçu une copie du Boart Longyear Code d'éthique professionnelle, ainsi que les politique anti-corruption et sur les pratiques d'approvisionnement?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	

<p>7. Does your company have a process for anyone to report, without fear of retaliation, matters related to anti-bribery and corruption? Votre entreprise dispose-t-elle d'un processus permettant aux particuliers de signaler, sans crainte de représailles, tout questions liées à la lutte contre les pots-de- vin et la corruption? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	
--	--

B. Modern Slavery and Human Trafficking Legislation

Législation sur l'esclavage moderne et la législation contre la traite des êtres humains

<p>8. Are you and the company familiar with the prohibitions of the modern slavery and human trafficking laws? Connaissez-vous les interdictions des la législation sur l'esclavage moderne et la traite des êtres humains? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	
<p>9. What policies does your company have in place to ensure compliance with the Modern Slavery and Human Trafficking legislation? Quelles politiques votre entreprise a-t-elle mises en place pour garantir la conformité avec la législation sur l'esclavage moderne et la traite des êtres humains? <u>Provide written guidelines and policies (if any)</u> Fournir des directives et des politiques écrites (le cas échéant) Does your company require your suppliers to accept and comply with your guidelines and policies? Votre entreprise exige-t-elle que vos fournisseurs acceptent et respectent vos directives et politiques? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	
<p>10. Have you or your company previously been accused of any violation of modern slavery or human trafficking laws? Avez-vous ou votre entreprise a-t-elle déjà été accusée d'avoir enfreint les lois sur l'esclavage moderne ou la traite des êtres humains? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non If yes, please describe: Si oui, veuillez décrire:</p>	
<p>11. Does your company have a process for workers and agents to report, without fear of</p>	

<p>retaliation, matters related to slavery or human trafficking laws? Votre entreprise dispose-t-elle d'un processus permettant aux travailleurs et agents de signaler, sans crainte de représailles, les questions liées à l'esclavage moderne ou à la traite des êtres humains?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	
<p>12. Does your company require its suppliers to certify that materials incorporated into their products comply with all slavery and human trafficking laws of the country or countries in which they are doing business? Votre entreprise exige-t-elle de ses fournisseurs qu'ils certifient que les matériaux incorporés dans leurs produits sont conformes à toutes les lois sur l'esclavage moderne et la traite des êtres humains du ou des pays dans lesquels ils exercent leurs activités?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	

V. COMMERCIAL REFERENCES

RÉFÉRENCES COMMERCIALES

Please give at least two references including the data below:

Veillez fournir au moins deux références comprenant les données ci-dessous:

<p>1. Name: Nome Phone Number: Numéro de téléphone: Fax Number: Numéro de fax: Email: Email: Website (if available): Site Web (si disponible) : Relationship: Relation:</p>	
<p>2. Name: Nome Phone Number: Numéro de téléphone: Fax Number: Numéro de fax: Email: Email: Website (if available): Site Web (si disponible) : Relationship:</p>	

Relation:	
-----------	--

VI. BANK REFERENCE

RÉFÉRENCES BANCAIRES

Please provide a letter from a bank, on its letterhead, in which you or your company has bank accounts, confirming that you or your company are a client in good standing and the period of time that you or your company have had at least one account.

Veillez fournir une lettre d'une banque, sur son papier à en-tête, dans laquelle vous ou votre société êtes titulaire de comptes bancaires, confirmant que vous ou votre société êtes un client digne de confiance ainsi que la durée pendant laquelle vous ou votre société avez été titulaire d'au moins un compte.

1. Name of the bank Nom de la banque	
2. Address Adresse	
3. Person of contact within the bank (name, telephone, email address, bank's webpage) Coordonnées d'un contact au sein de la banque (nom, téléphone, adresse électronique, page Web de la banque)	

VII. SUMMARY OF DOCUMENTS PROVIDED

RÉCAPITULATIF DES DOCUMENTS À FOURNIR

- Copy of company organizational chart
Copie de l'organigramme de la société
- Brochures and available public reports
Brochures et rapports publics disponibles
- Copy of commercial registration
Copie d'immatriculation commerciale
- Curriculum vitae of personnel that will be performing Services for BLY
Curriculum vitae du personnel qui effectuera les Services pour BLY
- If publicly held, copy of most recent public filing
Si de source publique, une copie du plus récent dépôt public
- If privately held, copy of last audited accounts, annual reports or other similar documentation
Si de source privée, une copie des derniers comptes vérifiés, des rapports annuels ou autre documentation similaire
- Curriculum Vitae of individual shareholders, directors and officers of Company
Curriculum Vitae des actionnaires individuels, des administrateurs et des dirigeants de la Société
- Company code of ethics, written anti-Bribery guidelines (if any)
Le Code d'éthique de la Société, les directives anti-subornation rédigées (le cas échéant)

VIII. CERTIFICATION

CERTIFICATION

BLY will use the information contained in this questionnaire for the sole purpose of validating the Applicant's qualifications and reputation and checking the veracity of information that has been provided.

BLY utilisera les informations contenues dans le présent questionnaire aux seules fins de valider les qualifications et la réputation du Demandeur, et de vérifier la véracité des informations fournies.

The information provided may be shared by BLY with its parent companies and/or affiliated companies and their representatives for the sole purpose described above.

Les informations fournies peuvent être partagées par BLY avec ses sociétés mères et/ou ses sociétés affiliées et leurs représentants aux seules fins décrites ci-dessus.

The Applicant authorizes BLY and its representatives to contact the references listed above and consents to the release of relevant information as described.

Le Demandeur autorise BLY et ses représentants à contacter les références listées ci-dessus et consent à la publication des informations pertinentes telles que décrites.

By signing this form, the Applicant releases, indemnifies and holds harmless BLY, its parent companies and/or other affiliated companies and its duly authorized representatives from and against any and all claims, liens, demands, costs, expenses or liabilities arising from or related to, directly or indirectly, the release of information in connection with its inquiries about the applicant.

En signant le présent formulaire, le Demandeur décharge de toute responsabilité BLY, ses sociétés mères et/ou autres sociétés affiliées et ses représentants dûment autorisés à l'encontre de toutes réclamations, privilèges, demandes, coûts, dépenses ou responsabilités découlant de, ou associés à, directement ou indirectement, la publication des informations relatives à ses demandes sur le Demandeur.

The undersigned, being duly authorized to execute this form and to certify as to the matters set forth herein by the Applicant, certifies that all information in this form is correct.

Le soussigné, étant dûment autorisé à exécuter ce formulaire et à certifier les questions mentionnées aux présentes par le Demandeur, certifie que toutes les informations contenues dans le présent formulaire sont correctes.

Name & Title: **Nom et titre**

Signature: **Signature**

Date: **Date**