



THIRD-PARTY QUESTIONNAIRE FORM
FORMULARIO DE CUESTIONARIO DE TERCEROS

The purpose of this questionnaire is to assist Boart Longyear (“BLY”) in collecting information about its potential business partners or service providers (“Applicant” or “Company”) with the aim of ensuring compliance with BLY’s Code of Business Conduct and respective policies, applicable laws, and, in particular, applicable anti-bribery legislation. This includes, among others, the U.S. Foreign Corrupt Practices Act and the UK Anti-Bribery Act. The goal is for BLY to identify risk so as to avoid improper payments being channeled through the Applicant to ensure that BLY does not deal with an Applicant known to be involved in bribery; and to ensure that remuneration to be paid to the Applicant is an appropriate and justifiable remuneration for legitimate services rendered.

El propósito de este cuestionario es ayudar a Boart Longyear ("BLY") en la recolección de información acerca de sus potenciales socios comerciales o proveedores de servicios ("Solicitante" o "la Compañía"), con el objetivo de garantizar el cumplimiento del Código de Conducta Empresarial de BLY y políticas respectivas, las leyes aplicables y, en particular, la legislación contra el soborno aplicable. Esto incluye, entre otras, la Ley de Prácticas Corruptas Extranjeras de Estados Unidos y la Ley Anti- Soborno del Reino Unido. El objetivo es que BLY para identificar el riesgo a fin de evitar pagos indebidos que se canalizan a través de la solicitante, para asegurar que BLY no se ocupa de un Solicitante se sabe están involucrados en sobornos, y para asegurar que la remuneración que se pagará a la solicitante es una remuneración adecuada y justificable para servicios legítimos prestados.

The Applicant, being a person or entity, is kindly requested to answers all the questions and to provide all the information requested in this questionnaire. If answers require more space than is given in this form, respond please on a separate sheet. Please attach all requested additional documents to your completed response, sign and return to your BLY representative.

El solicitante, al ser una persona o entidad, se ruega a las respuestas de todas las preguntas y facilitar toda la información solicitada en este cuestionario . Si las respuestas requieren más espacio que se le da en esta forma, por favor, responda en una hoja aparte. Adjunte todos los documentos adicionales solicitados para su respuesta complete, firmar y devolver a su representante BLY.

I. GENERAL INFORMATION INFORMACION GENERAL

1. Name of Applicant (company or individual): Nombre del solicitante (empresa o persona):	
2. Applicant’s business address (principal place of business and address for purposes of communications, if different from the principal place of business): Dirección comercial del solicitante (centro de actividad principal y la dirección a efectos de comunicaciones, si es diferente de la sede principal de negocios):	
3. Person/s of contact: Persona/s de contacto:	

II. COMMERCIAL INFORMATION INFORMACION COMERCIAL

<p>1. Principal lines of business, products and/or services: • Provide any brochures and available public reports</p> <p>Principales líneas de negocio, productos y/o servicios: • Proporcionar cual quier folleto y los informes públicos disponibles</p>	
<p>2. Describe the type of services to be provided to BLY: Describa el tipo de servicios que se prestarán a Boart Longyear:</p>	
<p>3. Does your role require license, qualification, certification or other registration? If yes, do you have? ¿Su papel requiere licencia, calificación, certificación u otro registro? En caso afirmativo, ¿tiene usted? Has your license, qualification, certification or registration ever been suspended? ¿Alguna vez se ha suspendido su licencia, calificación, certificación o otro registro? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>4. Provide addresses of all offices where you offer services to BLY: Proporcionar las direcciones de todas las oficinas donde se ofrecen servicios a BLY:</p>	
<p>5. In what countries will your services be provided or products sold? ¿En qué países se proporcionarán los servicios o productos que se venderán?</p>	
<p>6. Do you plan on using any other parties (subcontractors, agents or others) to provide services to BLY? ¿Se va a utilizar cualquier otra parte (subcontratistas, agentes u otros) para proporcionar servicios a BLY? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>If yes, please identify the other party(ies) and the services to be provided: En caso afirmativo, sírvase indicarla otra parte (es) y de los servicios que se ofrecen:</p> <p>Note: BLY must give prior approval to such persons or entities and may request that any such persons or entities complete separate questionnaires. Nota: BLY debe dar su aprobación de dichas personas o entidades, y podrá solicitar que cualquiera de esas personas o entidades</p>	

<p>independientes completen cuestionarios separados.</p>	
<p>7. Form of compensation for proposed services: Formulario de compensación por los servicios propuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hourly rate Precio por hora <input type="checkbox"/> Lump sum Suma Global <input type="checkbox"/> Commission Comisión <input type="checkbox"/> Discount Descuento <input type="checkbox"/> Combination of the above Combinación de las anteriores <input type="checkbox"/> Other Otros 	
<p>8. Identify proposed method of payment (e.g., wire transfer to bank account, bank draft, cash, etc.): Identificar método propuesto de pago (por ejemplo, transferencia bancaria a la cuenta bancaria, cheque bancario, efectivo, etc):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Method of payment: Forma de pago: • Currency: Moneda: • Name of account holder: Nombre del titular de la cuenta: • Name of bank where account is located: Nombre del banco donde se encuentra la cuenta: • Address of bank where account is located: Dirección del banco donde se encuentra la cuenta: <p>Note: Applicant should be paid in the country where it has its principal place of business or the country where it renders its services. Such payments should be in compliance with applicable taxation, exchange control laws, anti-bribery, money laundering and any other applicable laws.</p> <p>Nota: El aspirante debe ser pagado en el país donde tiene su centro de actividad principal en el país donde presta sus servicios. Dichos pagos deben estar en conformidad con los impuestos aplicables, las leyes de control de cambio, anti-soborno, lavado de dinero y otras leyes aplicables.</p>	

III. CORPORATE INFORMATION **INFORMACIÓN CORPORATIVA**

<p>1. Applicant's legal structure: Estructura jurídica del solicitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Individual Individual <input type="checkbox"/> Corporation Corporación <input type="checkbox"/> Partnership Asociación <input type="checkbox"/> Other Otro <p>Provide copy of legal structure registration</p>	
--	--

Proporcionar copia del registro de la estructura legal	
2. Year of establishment: Año de creación:	
3. Provide Tax ID number Proporcione el número de identificación fiscal	
4. If a corporation, provide names of all directors: Si es una corporación, proporcionar los nombres de todos los directores:	
Has your company or any of its principal officers, directors, ever been charged with a criminal offense? ¿Su empresa o cualquiera de sus funcionarios principales, directores, vez ha sido acusado de un delito? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If yes, provide details: Si es si, por favor proporcionar detalles:	

IV. COMPLIANCE WITH LEGISLATION

CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN

A. Anti-Bribery Legislation LEGISLACIÓN ANTI SOBORNO

Before responding to the questions below, please consider that "government official" means and includes the following persons:

Antes de responder a las siguientes preguntas, por favor considere que "funcionario del gobierno" significa e incluye a las siguientes personas:

1. Official or employee of any government agency (e.g. state oil company)
Oficial o empleado de cualquier agencia del gobierno (por ejemplo, la compañía petrolera estatal)
2. Official or employee of government-owned or controlled enterprise (e.g., mining company partially owned by government);
Oficial o empleado de empresa o controladas por el gobierno (por ejemplo, la empresa minera de propiedad parcial del gobierno);
3. Official or employee of a public international organization (e.g., IMF, World Bank, United Nations);
Oficial o empleado de una organización internacional pública (por ejemplo, FMI, Banco Mundial, Naciones Unidas);
4. Any candidate for political office; Todo candidato a un cargo político;
5. Any political party or party official;
Cualquier partido político o funcionario de un partido;
6. Member of a royal family.
Miembro de una familia real.

<p>1. Are any of the persons identified in the responses to Section III above: ¿Alguna de las personas identificadas en las respuestas a la Sección III:</p> <p>Current "government officials." "Los funcionarios del gobierno" actuales <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Relatives of a government official? ¿Los familiares de un funcionario del gobierno? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Past government officials? ¿Funcionarios del gobierno pasado? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Involved in any business relationship, including acting as an agent or consultant for, or holding common ownership of any business enterprise or partnership with any current government official, or family member of a government official? ¿Implicado en cualquier relación de negocios, incluyendo actuar como agente o consultor para, o la celebración de la propiedad común de cualquier empresa comercial o asociación con cualquier funcionario del gobierno actual, o miembro de la familia de un funcionario del gobierno? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>2. If the answer to any of the questions above is yes, provide details, including: Si la respuesta a cualquiera de las preguntas anteriores es sí, proporcione detalles,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Full name of government, company, or party position: Nombre completo del gobierno, la empresa, o la posición del partido: • Official responsibilities: Responsabilidades oficiales • Dates of service (current or past): Fechas de servicio (actual o pasada): • For relatives, the relationship: Para los familiares, la relación: • For common business interest, the type of business relationship, including the name of any enterprise or partnership, and the 	

<p>nature of any agency agreement: Para el interés común del negocio, el tipo de relación comercial, incluyendo el nombre de cualquier empresa o asociación, y la naturaleza de cualquier contrato de agencia:</p>	
<p>3. Are you and the company familiar with the prohibitions of the Anti-bribery laws? ¿Están usted y la empresa familiar con las prohibiciones de las leyes anti-soborno? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>4. What policies does the company have in place to ensure compliance with the Anti-bribery legislation? ¿Qué políticas tiene la empresa para garantizar el cumplimiento de la legislación contra la corrupción? Provide Company code of ethics, written anti-Bribery guidelines (if any) Indicar el código de la empresa de la ética, directrices anti-soborno escritas (si las hay) Is there a contract for existing suppliers? Does it contain standard anti-bribery language? ¿Existe un contrato para los proveedores existentes? ¿Contiene lenguaje anti-soborno estándar?</p>	
<p>5. Have you or your company previously been accused of any violation of Anti-bribery legislation or of making an improper payment to a government official? ¿Usted o su empresa ha acusado previamente de cualquier violación de la legislación contra el soborno o de hacer un pago indebido a un funcionario público? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No If yes, please describe: En caso afirmativo, por favor describa:</p>	
<p>6. Have you been provided with a copy of the Boart Longyear Code of Business Conduct, Anti-Bribery Policy and Procurement Practices Policy? ¿Se le ha proporcionado una copia del Código de Conducta de los Negocios,</p>	

<p>Política Antisoborno y Política de Prácticas de Adquisición de Boart Longyear? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>7. Does your company have a process for anyone to report, without fear of retaliation, matters related to anti-bribery and corruption? ¿Tiene su empresa un proceso para que cualquier persona pueda realizar una denuncia sin temor a represalias para asuntos relacionados con la lucha contra el soborno y la corrupción? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	

B. Modern Slavery and Human Trafficking Legislation
Legislación moderna sobre esclavitud y trata de personas

<p>8. Are you and the company familiar with the prohibitions of the modern slavery and human trafficking laws? ¿Está usted y la compañía familiarizados con las prohibiciones de las leyes en contra de la esclavitud moderna y trata de personas? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>9. What policies does your company have in place to ensure compliance with the Modern Slavery and Human Trafficking legislation? ¿Qué políticas tiene su empresa para garantizar el cumplimiento de la legislación en contra de la esclavitud moderna y trata de personas?</p> <p><u>Provide written guidelines and policies (if any)</u> Proporcionar instructivos y políticas por escrito (si corresponde)</p> <p>Does your company require your suppliers to accept and comply with your guidelines and policies? ¿Su empresa exige que sus proveedores que acepten y cumplan con sus instructivos y políticas? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>10. Have you or your company previously been accused of any violation of modern slavery or human trafficking laws? ¿Ha sido usted o su empresa previamente acusados de alguna violación a las leyes en contra de la esclavitud o trata de personas? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>If yes, please describe:</p>	

En caso afirmativo, describa:	
<p>11. Does your company have a process for workers and agents to report, without fear of retaliation, matters related to slavery or human trafficking laws? ¿Tiene su empresa un proceso para que los trabajadores y agentes puedan denunciar, sin temor a represalias, asuntos relacionados con la esclavitud o la trata de personas? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>12. Does your company require its suppliers to certify that materials incorporated into their products comply with all slavery and human trafficking laws of the country or countries in which they are doing business? ¿Exige su empresa a sus proveedores que certifiquen que los materiales incorporados en sus productos cumplan con todas las leyes en contra de la esclavitud y trata de personas del país o países en los que hacen negocios? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	

V. COMMERCIAL REFERENCES

REFERENCIAS COMERCIALES

Please give at least two references including the data below:

Por favor, dar por lo menos dos referencias incluyendo los siguientes datos:

<p>1. Name: Nombre Phone Number: Número de teléfono: Fax Number: Número de fax: Email: Email: Website (if available): Sitio web (si está disponible): Relationship: Relación:</p>	
<p>2. Name: Nombre Phone Number: Número de teléfono: Fax Number: Número de fax: Email: Email: Website (if available): Sitio web (si está disponible): Relationship: Relación:</p>	

VI. BANK REFERENCE**REFERENCIA DE BANCO**

Please provide a letter from a bank, on its letterhead, in which you or your company has bank accounts, confirming that you or your company are a client in good standing and the period of time that you or your company have had at least one account.

Por favor, proporcione una carta de un banco, en su papel con membrete, en la que usted o su empresa tiene cuentas bancarias, confirmando que usted o su empresa es un cliente de buena reputación y el periodo de tiempo que usted o su empresa han tenido por lo menos una cuenta.

1. Name of the bank Nombre del banco	
2. Address Direccion	
3. Person of contact within the bank (name, telephone, email address, bank's webpage) Persona de contacto en el banco (nombre, teléfono, dirección de correo electrónico, página web del banco)	

VII. SUMMARY OF DOCUMENTS PROVIDED**RESUMEN DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTARSE**

1. Copy of company organizational chart
Copia de la empresa organigrama
2. Brochures and available public reports
Los folletos y los informes públicos disponibles
3. Copy of commercial registration
Copia del registro comercial
4. Curriculum vitae of personnel that will be performing Services for BLY
Curriculum vitae del personal que se presten servicios para BLY
5. If publicly held, copy of most recent public filing
Si cotiza en bolsa, copia de la última declaración pública
6. If privately held, copy of last audited accounts, annual reports or other similar documentation
Si una empresa privada, copia de las últimas cuentas auditadas, informes anuales u otros documentos similares
7. Curriculum Vitae of individual shareholders, directors and officers of Company
Curriculum Vitae de los accionistas individuales, directores y funcionarios de la empresa
8. Company code of ethics, written anti-Bribery guidelines (if any)
Código de la Empresa de la ética, escrito directrices anti-soborno (si los hay)

VIII. CERTIFICATION**CERTIFICACION**

BLY will use the information contained in this questionnaire for the sole purpose of validating the Applicant's qualifications and reputation and checking the veracity of information that has been provided.

BLY utilizara la informacion contenida en este cuestionario con el unico proposito de validar las calificaciones y reputacion de la demandante y la comprobacion de la veracidad de la informacion que se ha proporcionado

The information provided may be shared by BLY with its parent companies and/or affiliated companies and their representatives for the sole purpose described above.

La informacion proporcionada puede ser compartida por BLY con sus empresas matrices y/o las empresas afiliadas y sus representantes con el unico proposito descrito anteriormente.

The Applicant authorizes BLY and its representatives to contact the references listed above and consents to the release of relevant information as described.

El solicitante autoriza a BLY y sus representantes para ponerse en contacto con las referencias mencionadas anteriormente y consentimientos necesarios para la entrega de informacion relevante tal como se describe.

By signing this form, the Applicant releases, indemnifies and holds harmless BLY, its parent companies and/or other affiliated companies and its duly authorized representatives from and against any and all claims, liens, demands, costs, expenses or liabilities arising from or related to, directly or indirectly, the release of information in connection with its inquiries about the applicant.

Al firmar este formulario, el solicitante libera, indemniza y mantiene indemne BLY, a las sociedades matrices y/o otras empresas afiliadas y sus representantes debidamente autorizados de y contra cualquier y todo reclamo, gravámenes, demandas, costos, gastos, o responsabilidades derivadas de o relacionadas que, directa o indirectamente la divulgacion de informacion en el marco de sus investigaciones sobre el solicitante.

The undersigned, being duly authorized to execute this form and to certify as to the matters set forth herein by the Applicant, certifies that all information in this form is correct.

Los abajo firmantes, debidamente autorizados para ejecutar este formulario y certificar respect de las cuestiones establecidas en este document por el solicitante, certifica que toda la informacion en este formulario es correcta.

Name & Title: Nombre y Cargo

Signature: Firma

Date: Fecha