



NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA COMERCIAL

Nuestros valores en acción



ÍNDICE



NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA COMERCIAL

Mensaje de nuestro CEO 4

NUESTROS VALORES GUÍAN NUESTRAS ACCIONES

Respetamos nuestro Código

- Acerca del Código 7
- Nuestras responsabilidades 8
- Tomando buenas decisiones 9
- Comunicando inquietudes 10

Nos importa la gente

- Diversidad e inclusión 13
- Ambiente laboral positivo 14
- Salud y seguridad 16
- Derechos humanos 18

Protegemos nuestra empresa

- Información confidencial 21
- Uso de activos de la empresa 22
- Contabilidad e informes financieros precisos 23
- Conflictos de interés 24
- Obsequios, entretenimiento y atenciones 26
- Relaciones con terceros 28
- Calidad 29
- Hablando en representación de la Empresa 30

Hacemos lo correcto

- Competencia leal 33
- Anticorrupción y antisobornos 34
- Comercio internacional 36
- Interacción con funcionarios gubernamentales 38
- Lavado de Activos 39
- Operaciones con información confidencial 40
- Protección del medioambiente 41
- Actividades benéficas y políticas 42

Palabras finales 43

Recursos 44



MENSAJE DE NUESTRO CEO

Estimados empleados:

Salud y seguridad, integridad, atención al cliente y trabajo en equipo son valores fundamentales en Boart Longyear. Operar con integridad y cumplimiento es un "no negociable" para Boart Longyear en todas sus operaciones en cualquier parte del mundo, y un requisito esencial de nuestros socios comerciales.

Nuestro Código de Conducta Empresarial le guiará a usted y a sus compañeros de trabajo en Boart Longyear para que conozcan nuestros valores y expectativas para conducir negocios de una manera ética y responsable y a su vez les ayuden a asegurarse que actuemos según nuestros valores. Si bien los principios cubiertos en el Código son sencillos y probablemente son familiares para usted, aplicarlos apropiadamente y consistentemente en todas las situaciones, así como reconocer qué recursos de la Compañía involucrar cuando no está claro qué medidas tomar, puede ser mucho más difícil de lo que imagina. Por lo tanto, espero que revise el Código y se asegure de que está familiarizado con los estándares de Boart Longyear. Confiamos que usted podrá seguirlos sin excepción y nos ayudará a asegurarnos que todos en la Compañía también lo hacen.

Gracias por demostrar su adhesión a nuestros estándares éticos - y todos nuestros valores - todos los días y en todos los aspectos de su trabajo.

Jeffrey Olsen
CEO



NUESTROS VALORES GUÍAN NUESTRAS ACCIONES

Nuestra industria y nuestra Empresa han crecido considerablemente durante el último siglo. Sin embargo, nuestro compromiso con nuestros valores permanece intacto. Nuestros valores nos inspiran y guían nuestras acciones cotidianas:

SALUD Y SEGURIDAD:

Ante todo ponemos la salud y la seguridad. Hazlo seguro, hazlo personal, vuelve a casa.

INTEGRIDAD:

Inspiramos confianza al hacer lo que es correcto, al cumplir con lo que prometemos y al asumir responsabilidad por nuestras acciones.

ENFOQUE EN LOS CLIENTES:

Estamos enfocados en el éxito de nuestros clientes y a proporcionarles soluciones innovadoras.

TRABAJO EN EQUIPO:

Nos respetamos mutuamente, valoramos nuestra diversidad y la importancia de la comunicación sincera y transparente.



RESPETAMOS NUESTRO CÓDIGO

Nuestros valores guían nuestro trabajo cotidiano y son parte de todas nuestras acciones.

Nuestro Código nos guía, nos permite poner nuestros valores en acción y nos inspira para cumplir con nuestro compromiso de trabajar con integridad todos los días.

ACERCA DEL CÓDIGO

Nuestro Código de Conducta Empresarial refleja nuestros valores y proporciona una visión general de los muchos y complejos problemas legales y de cumplimiento que enfrentamos cada día como empresa. También nos guía para respetar las leyes y normas referidas a nuestro negocio. Aunque no tenga todas las respuestas que buscamos, el Código puede indicar otras políticas y otros recursos útiles.

¿QUIÉNES DEBEN RESPETAR EL CÓDIGO?

Si trabaja para Boart Longyear, este Código se aplica a usted independientemente del lugar del mundo donde trabaje o del puesto que ocupe.

Incluye a las siguientes personas, ya sea que trabajen a tiempo completo o a medio tiempo:

EMPLEADOS DE CAMPO

EMPLEADOS DE OFICINA

SUPERVISORES

EJECUTIVOS

DIRECTORES

También se aplica a quienes trabajen en representación de Boart Longyear, como:

PROVEEDORES

PROVEEDORES DE SERVICIOS

CONSULTORES

OTROS TERCEROS

Violaciones del Código

Los actos que violan nuestro Código o las leyes pueden dañar la reputación y los prospectos financieros de Boart Longyear. Las violaciones ocurren cuando alguien no respeta nuestras políticas, ignora el mal comportamiento de otra persona o presiona a alguien para que viole el Código.

Nos tomamos las violaciones muy en serio. Si se produce una violación, se pueden aplicar sanciones disciplinarias o posiblemente despedir a los involucrados. Si un acto viola las leyes, la persona puede estar sujeta a acciones penales, multas o prisión.

Estamos comprometidos a analizar todas las violaciones potenciales de manera exhaustiva y sistemática abordando los actos que violen nuestro Código. Ninguna de las personas que son parte de Boart Longyear está “fuera de la ley”.

Actualizaciones del Código

Cuando las leyes y las normas se modifican, nuestro Código también debe cambiar. Es por ello que realizamos actualizaciones en forma periódica. Si consulta el Código con frecuencia, puede estar actualizado sobre cuáles son sus requisitos y los de nuestra Empresa.



**EXPLORE NUESTRAS
POLÍTICAS**

BIBLIOTECA DE POLÍTICAS GLOBALES

NUESTRAS RESPONSABILIDADES

Todos nosotros somos responsables de...



CONOCER EL CÓDIGO.

Léalo y respételo, así como también las políticas que se aplican a su trabajo.



HACER PREGUNTAS.

Para tomar buenas decisiones, pida ayuda antes de actuar.



ACTUAR CON INTEGRIDAD.

Sea profesional, transparente y honesto en todo lo que hace.



OBSERVAR SI EXISTEN VIOLACIONES.

Manténgase alerta si alguna actividad viola nuestras políticas, nuestro Código o las leyes.



RESPETAR LAS LEYES.

Conozca las leyes referidas a su negocio. Comuníquese con el [Departamento Legal](#) si las leyes se contradicen o no está seguro de su aplicabilidad.



HABLAR.

Si descubre una violación, no la ignore. [Comparta sus inquietudes](#) de inmediato.

Los supervisores tienen responsabilidades especiales...



DAR EL EJEMPLO.

Tome decisiones éticas y demuestre integridad ante los demás. Respete nuestros valores centrales y nuestro Código y respáldelos con sus palabras y acciones.



USAR EL CÓDIGO.

Lea el Código y consúltelo con frecuencia para responder preguntas. Aliente a sus empleados a hacer lo mismo.



TENER LAS PUERTAS ABIERTAS PARA SUS EMPLEADOS.

Sus empleados deben saber que pueden recurrir a usted para hacerle preguntas o compartir inquietudes. Escúchelos y guíelos en sus cuestiones.



ACTUAR.

Si descubre una conducta inapropiada, infórmela al Departamento de RR. HH., al Departamento Legal o a la Gerencia Ejecutiva. Evite las represalias contra los empleados que comparten sus inquietudes.

TOMA DE BUENAS DECISIONES

Todos queremos hacer lo correcto, pero algunas veces no resulta claro qué decisión es la acertada.

Si le sucede, pregúntese:



Si responde “no” a alguna de estas preguntas o su respuesta no es clara, deténgase y vuelva a considerar sus acciones. No dude en pedir consejos o hacer preguntas. Recuerde, “**Pregunte primero y actúe después**”.



COMUNICACIÓN DE INQUIETUDES

Como empleado de Boart Longyear, usted protege la reputación de nuestra empresa y habla cuando tiene una preocupación. Esa es nuestra responsabilidad y nuestra promesa. Comparta sus inquietudes siempre que crea que alguien ha violado nuestro Código. Siempre será lo correcto, aún si no está seguro que la conducta inapropiada efectivamente ocurrió.

¿Cómo debo hablar?

Comuníquese con su supervisor, con el representante de RR. HH. o con el [Departamento Legal](#) de inmediato. Si no se siente a gusto hablando directamente, puede hacer una denuncia confidencial y anónima si así lo desea a la [Línea de ayuda de cumplimiento](#) mediante alguna de las siguientes opciones. La Línea de ayuda de cumplimiento es administrada por Convercent®, un administrador externo, lo que garantiza que su denuncia se administrará según usted lo desee.

MÁS
INFORMACIÓN



[Política sobre represalias y denunciantes](#)



POR TELÉFONO, LAS 24 HORAS DEL DÍA...

EE. UU. y Canadá
1 800 461 9330

Argentina, China, Francia, Alemania, Irlanda,
Nueva Zelanda, Suiza y el Reino Unido
00 800 1777 9999

Australia
+800 1777 9999 (móvil)
0011 800 1777 9999 (línea fija)

Burkina Faso, RDC, Ghana,
Costa de Marfil, Mali o Senegal
001 720 514 4400

Chile
1230 020 3559

Indonesia
001 803 015 203 5129

México
001 866 376 0139

Perú
0800-13370

Polonia
00 800 111 3819

Tailandia
001 800 1777 9999

Los demás lugares
+ 720 514 4400

Visite www.convercent.com/report
para obtener una lista completa de
los números telefónicos gratuitos
internacionales y las instrucciones de
marcado.



EN INTERNET...

Visite www.convercent.com/report



POR CORREO POSTAL A...

**Boart Longyear Company
Compliance Helpline
2455 South 3600 West
West Valley City, UT, 84119
Attn: Legal Department
URGENT/CONFIDENTIAL**

No importa de qué manera decida comunicar su inquietud. Boart Longyear se tomará en serio su denuncia y protegerá su confidencialidad lo máximo posible. Investigaremos su inquietud de inmediato y tomaremos las medidas apropiadas para abordar la situación.

Sea que haya hecho o no un reporte, todos los empleados de Boart Longyear deben cooperar con investigaciones sobre potenciales violaciones al código.

Sin represalias

Para nosotros es importante que se sienta cómodo al compartir sus inquietudes y que no se preocupe sobre posibles represalias. Boart Longyear no tolera ningún tipo de represalias contra quienes denuncian un hecho de manera honesta y de buena fe.



NOS IMPORTA LA GENTE

Todos los empleados son valiosos para nuestro equipo. Nos apoyamos entre nosotros y valoramos los aportes exclusivos de los demás.

DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Valoramos la diversidad de nuestra fuerza laboral. Confiamos en que cada uno de nuestros empleados respetará la diversidad en términos de origen, habilidades y culturas de los demás, actuará de manera justa y se asegurará de que todos tengan posibilidades de participar.

¿Qué significa ser justo?

Tomar decisiones objetivas. Basar las decisiones de empleo en las calificaciones, los méritos y el talento siempre que se decida sobre temas como:

- CONTRATACIÓN
- ASCENSOS
- COMPENSACIÓN
- CAPACITACIÓN
- SANCIONES DISCIPLINARIAS O DESPIDOS

Nunca discriminar.

No discriminamos a empleados, candidatos, o socios comerciales por características como la raza, el color, el origen étnico, la identidad o expresión de género, la orientación sexual, la edad, la religión, algún tipo de discapacidad, el estado civil o la condición de veterano o militar.

Comuniqué sus inquietudes.

Si ve o sospecha actos que violen nuestro compromiso con la igualdad y la inclusión, hable de inmediato con su supervisor, el representante de RR. HH. o el [Departamento Legal](#). También puede hacer una denuncia anónima a la [Línea de ayuda de cumplimiento](#). Es la mejor manera de protegernos entre nosotros y de mantener un ambiente laboral justo e incluyente.

MÁS INFORMACIÓN



[Política sobre diversidad de la fuerza laboral](#)

PUNTO CLAVE



Sea consciente de su propio comportamiento y de la manera en que sus palabras y acciones afectan a los demás. Podría ofender o discriminar a alguien de manera involuntaria.





AMBIENTE LABORAL POSITIVO

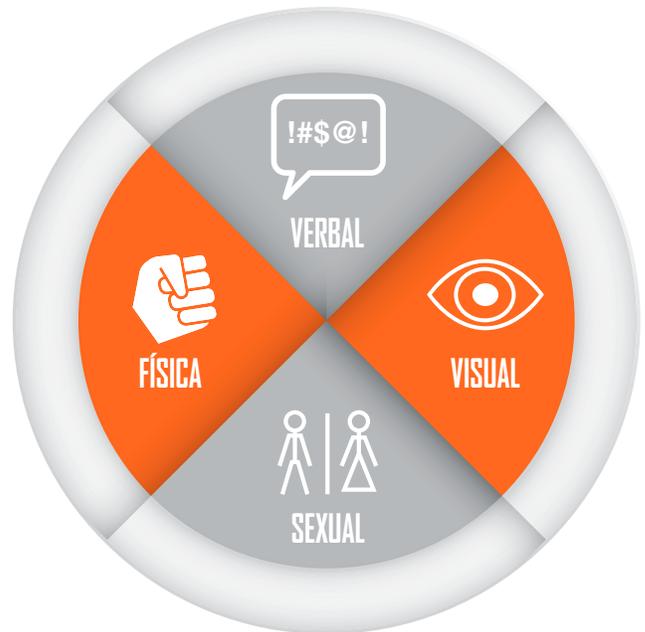
Mantenemos un ambiente laboral acogedor y positivo para todos ya que prevenimos el comportamiento abusivo, las intimidaciones y el acoso. Boart Longyear espera que todos sus empleados sean educados y traten a los demás con respeto.

¿Qué puedo hacer?

Reconocer conductas abusivas.

Se prohíbe el comportamiento que perturbe el trabajo de alguien o cree un ambiente hostil u ofensivo.

El acoso puede adoptar las siguientes formas:



El acoso puede incluir los siguientes actos:

- INTIMIDACIÓN
- COMENTARIOS RACISTAS
- COMPARTIR MATERIAL OFENSIVO
- BROMAS SOBRE EL ORIGEN RACIAL
- SOLICITUD DE FAVORES SEXUALES

Apoyo mutuo.

Fomente una cultura de apoyo y colaborativa que valore los aportes de los demás. Sus interacciones con los demás deben ser positivas y productivas. Nunca trate a otra persona de manera negativa o injusta.

Hable.

Si ve, sufre o sospecha acoso o comportamientos abusivos, comuníquese con su supervisor, con el representante de RR. HH. o con el [Departamento Legal](#).

También puede hacer una denuncia confidencial y anónima a la [Línea de ayuda de cumplimiento](#).

PREGUNTA

Mi compañero de trabajo amenaza constantemente con arruinar mi carrera si no hago lo que él dice. Él dice que está bromeando, pero lo repite. Me hace sentir nervioso y me intimida.

RESPUESTA

Aunque diga que está bromeando, el comportamiento de su compañero de trabajo es amenazante, hostil e inapropiado. No dude en pedir ayuda o en comunicar el hecho de inmediato.

¿Qué debo hacer?**MÁS INFORMACIÓN**

[Política sobre acoso en el lugar de trabajo](#)

[Normas globales sobre el lugar de trabajo](#)

PUNTO CLAVE

El acoso es inaceptable aunque nadie se queje. No lo ignore. ¡Hable! No toleramos las represalias contra quienes hagan denuncias de buena fe.

SALUD Y SEGURIDAD

Creemos en brindar condiciones laborales y procedimientos operativos seguros para todos nuestros empleados. Pero necesitamos su ayuda y su compromiso para lograrlo. Manténgase alerta y respete los requisitos de seguridad para protegerse entre sí y también para proteger nuestras instalaciones y el medioambiente.

¿Cómo puedo ayudar?

No ingrese drogas ni alcohol.

Trabajar bajo los efectos de la droga o el alcohol pone en peligro nuestra seguridad y productividad. Infórmele a su supervisor si toma medicamentos por alguna razón. Aun las drogas legales (como las recetadas) pueden afectar su capacidad para realizar su trabajo de manera segura. No intente trabajar si sus capacidades o su juicio se ven afectados por alguna droga. No debe encontrarse bajo los efectos de ninguna sustancia que afecte sus facultades al momento de operar equipos o vehículos de Boart Longyear.

Respete los requisitos de seguridad.

Manténgase alerta en todo momento, use los Equipos de protección personal (PPE en inglés) en forma adecuada y respete las políticas y los procedimientos de salud y seguridad en su lugar de trabajo. Respete las políticas de seguridad de Boart Longyear, aplique THINK (evaluación de riesgo de campo) antes de empezar a trabajar y recurra a la Autoridad de Cese de Empleo para evitar comportamientos inseguros. Si alguien no respeta estos requisitos, si ocurre un accidente o si alguien sufre lesiones, comuníquese de inmediato con el representante local de Medioambiente, Salud y Seguridad (EHS en inglés).

Qué denunciar ante Medioambiente, Salud y Seguridad:

- LESIONES O ENFERMEDADES
- DAÑOS A LA PROPIEDAD
- EMISIONES AL MEDIOAMBIENTE O CUASI EMISIONES
- ROTURA DE EQUIPOS
- PRÁCTICAS O CONDICIONES LABORALES INSEGURAS

Realice las tareas de manera competente.

Asegúrese de que usted y sus compañeros de trabajo estén debidamente capacitados y cuenten con las habilidades, las calificaciones y las herramientas necesarias para llevar a cabo las tareas solicitadas. Si tiene algún impedimento médico o físico que podría afectar su trabajo, comuníquese con su supervisor.

Evite la violencia.

Vigile e infórmele a su supervisor, el representante de RR. HH. o a la [Línea de ayuda de cumplimiento](#) los comportamientos que generen un ambiente amenazante o intimidatorio. Solucione los conflictos con calma. Nunca hostigue, amenace ni dañe a otra persona o a los bienes. En términos generales, no se permiten armas en las instalaciones o las plantas de Boart Longyear. Si hay algún arma no autorizada en las instalaciones de Boart Longyear, [infórmenos](#) de inmediato.

MÁS INFORMACIÓN



Política de medioambiente, salud y seguridad

PUNTO CLAVE



Usted puede y debe recurrir a la Autoridad de Cese del Trabajo (SWA en inglés) si el trabajo no cumple con las Normas de oro de seguridad de Boart Longyear. Hacer lo correcto no siempre es fácil o popular. Pero Boart Longyear respaldará a los empleados que recurran a la SWA de buena fe.



DERECHOS HUMANOS

Todo lo que hacemos debe tener un impacto positivo en las personas y en nuestro mundo. Cada uno de nosotros debe respetar los derechos humanos y defender las leyes que prohíben el trabajo forzado u obligatorio, la mano de obra infantil o el tráfico de personas.

¿Cómo puedo proteger los derechos humanos?

Haga negocios de manera responsable.

Respete las leyes sobre disposiciones de derechos humanos siempre y asegúrese de que las personas tengan:

- LIBERTAD DE ELEGIR SI HACEN EL TRABAJO O NO
- UNA PAGA JUSTA Y LEGAL
- CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS
- HORARIOS LEGALES Y RAZONABLES
- LIBERTAD DE ASOCIACIÓN O DE NEGOCIACIONES COLECTIVAS

Si ve o sospecha violaciones a los derechos humanos por parte de algún empleado o socio comercial de Boart Longyear, [denuncie sus inquietudes](#) de inmediato.

Haga que los socios respeten nuestras normas.

Boart Longyear evita los acuerdos con terceros que puedan violar los derechos humanos y se espera que quienes trabajen en nuestra representación compartan nuestro respeto por los derechos humanos.

Si trabaja con o contrata a terceros, supervise su trabajo para asegurarse de que respeten nuestro Código y compromiso. No dude en pedir ayuda si tiene inquietudes sobre algún tercero o alguna situación en particular.



MÁS
INFORMACIÓN

[Política sobre prácticas de adquisición](#)



PUNTO CLAVE

Tenga en cuenta que Boart Longyear no usa mano de obra en servidumbre, trabajo forzoso, o trabajo infantil, y por ende no, tampoco utiliza o adquiere materiales o bienes producidos por trabajo forzoso, servidumbre o trabajo infantil.





PROTEGEMOS NUESTRA EMPRESA

Como parte de la familia de Boart Longyear, nuestras decisiones y acciones contribuyen a escribir este capítulo de la historia de nuestra Empresa y continúa su legado de excelencia e integridad.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

La innovación impulsa todo lo que hacemos. Nos esforzamos por crear tecnologías y estrategias patentadas y nuestros clientes nos confían información sensible cuya confidencialidad debe preservarse. Si, debido a su trabajo, tiene acceso a información confidencial, protéjala contra el uso indebido o la divulgación.

¿Qué tipo de información es confidencial?

Proteja la información que no esté a disposición del público y que podría beneficiar a nuestra competencia o perjudicar a nuestra Empresa o nuestros clientes si se divulga. Ello incluye información sobre:

Nuestra Empresa: [propiedad intelectual](#), información personal de los empleados, proyecciones y planes comerciales, estrategias de adquisición o información comercial o financiera sobre nuestros balances.

Nuestros socios: información sobre precios y términos y condiciones de contratos con proveedores, contratistas y otros socios comerciales.

Nuestros clientes: información sobre proyectos, transacciones, información financiera o personal o información sobre los empleados.

Preservar la confidencialidad de esta información es crítico para nuestro negocio y nuestra reputación. Por lo tanto, recuerde:

Maneje la información con cuidado.

Acceda solo a la información que necesita para realizar su trabajo y no la comparta con nadie perteneciente o ajeno a Boart Longyear, excepto que estén autorizados a conocerla. Tenga cuidado de no compartir información confidencial sobre el negocio en público o en las redes sociales. Si no está seguro si se trata de información confidencial, pregunte.

Proteja la privacidad personal.

Respetamos la privacidad individual y nos esforzamos por recabar, usar y divulgar información personal de acuerdo con las leyes sobre privacidad y protección de datos siempre que operamos.

Proteja a los clientes y socios.

Defendemos los acuerdos de confidencialidad con terceros y clientes y respetamos su propiedad intelectual. Por lo tanto, evite la divulgación de información confidencial, incluso si deja de trabajar en Boart Longyear.

MÁS INFORMACIÓN



[Política de seguridad de la información](#)

[Política de protección de privacidad](#)

[Política de comunicaciones externas](#)

[Política de computación para el usuario final](#)

PUNTO CLAVE



¿Información expuesta? Infórmenos. Si sospecha que se ha divulgado información confidencial, [comunique sus inquietudes](#) de inmediato.

USO DE ACTIVOS DE LA EMPRESA

Los recursos de nuestra Empresa deben utilizarse para realizar operaciones comerciales eficaces y eficientes. Boart Longyear confía en que sus empleados van a usar los activos de la empresa de manera responsable y espera que los protejan contra pérdida, daños, robo, fraude, uso no autorizado y desecho.

¿Qué cosas debo proteger?

Propiedad física: instalaciones, equipamiento de oficina, computadoras, hardware, equipos, máquinas, tarjetas de crédito, materiales y productos.

Propiedad intelectual: diseños creativos o patentados, planes, patentes, material de mercadeo y desarrollo de marca o secretos comerciales.

¿Cómo puedo protegerlos?

Implemente medidas de seguridad adecuadas.

Mantenga todos los activos en condiciones y protegidos. Respete los procedimientos de seguridad y no retire activos físicos de las instalaciones de la Empresa ni los use para su propio beneficio, incluso si la Empresa los está desechando. Use los activos solo para fines comerciales y [hable](#) si tiene conocimiento de robo, pérdida, daño o violación de la seguridad.

Proteja la propiedad intelectual.

Proteja los activos de manera física y electrónica para evitar su divulgación a partes no autorizadas. Si tiene preguntas referidas al uso, comuníquese con el [Departamento Legal](#). Nunca discuta investigaciones y desarrollos con personas ajenas a la empresa.

Respete nuestras políticas de TI.

Respete nuestros procedimientos de seguridad de computadoras y redes para evitar el acceso no autorizado. Ello incluye no instalar software no autorizado en dispositivos de Boart Longyear, no copiar ni transferir software otorgado a nosotros bajo licencia y no transferir sus Id. o contraseñas de usuario.

PREGUNTA

¿Es seguro discutir un nuevo producto que está en etapa de desarrollo con un cliente potencial?

RESPUESTA

Puede resultar tentador divulgar un desarrollo nuevo que nos permitiría cerrar una venta importante. Sin embargo, no ofrezca información que no esté autorizado a compartir. Si tiene preguntas, comuníquese con el [Departamento Legal](#).

MÁS
INFORMACIÓN



Política de seguridad de la información

Política de protección de privacidad

CONTABILIDAD E INFORMES FINANCIEROS PRECISOS

Al ser una Empresa que cotiza en la bolsa, nuestros libros y registros deben representar de manera correcta nuestra condición comercial y financiera. Deben ser claros, precios y oportunos. Sea cuidadoso y honesto siempre que registre o maneje registros comerciales o financieros de la Empresa.

¿Qué puedo hacer?

Céntrese en la honestidad y la precisión.

Llevamos registros fieles y precisos de las transacciones financieras y de la información no financiera. Nunca altere, destruya ni confeccione informes o partidas falsos o engañosos en los registros comerciales o financieros de la Empresa.

Los registros pueden incluir:

- INFORMES DE EJERCICIOS DIARIOS
- FACTURAS
- ÓRDENES DE COMPRA
- INFORMES DE GASTOS
- REGISTROS DE NÓMINA
- PLANILLAS HORARIAS
- INFORMES DE SEGURIDAD Y CALIDAD

Manténgase alerta para detectar irregularidades.

Observe las señales de advertencia que alertan sobre posibles fraudes, sobornos o actividades de lavado de dinero, tales como partidas falsas, declaraciones engañosas u omisiones graves en nuestros registros. Si tiene inquietudes, no las ignore.

[Hable](#) de inmediato.

MÁS INFORMACIÓN



Existen muchas políticas referidas a este tema. Hable con su supervisor o comuníquese con el interventor corporativo para determinar qué políticas puede ser especialmente relevantes para sus responsabilidades o para abordar sus inquietudes. Consulte la [Biblioteca de políticas globales](#) para ver un listado completo de las políticas.

[Política global de retención de registros](#)

[Política global de reintegros e información de gastos](#)

[Política global de tarjetas corporativas](#)

[Política global de compras](#)

PUNTO CLAVE



Si le piden que brinde información para los informes financieros de Boart Longyear u otro tipo de documentación, asegúrese de que la información que proporcione esté completa y sea entendible.

CONFLICTOS DE INTERÉS

Nuestras decisiones comerciales siempre deben ser imparciales y objetivas. No debemos permitir que nuestros intereses o nuestras relaciones interfieran con nuestro juicio. Cuando ello sucede, se genera un conflicto de interés. Incluso la mera apariencia de un conflicto de interés puede dañar a nuestra Empresa.

¿Qué forma adopta un conflicto de interés?

Inversiones personales: invertir en nuestros proveedores o en empresas que hagan negocios con Boart Longyear, que compitan con nosotros o que deseen hacer negocios con nosotros.

Empleo externo: aceptar un segundo trabajo u oportunidad de consultoría que aparte su dedicación y compromiso a tiempo completo del trabajo en Boart Longyear.

Relaciones personales: hacer que un amigo o familiar entable una relación comercial con nuestra Empresa o supervisar a un familiar o amigo sin divulgar la relación ni obtener la aprobación de Boart Longyear.

Actuar como intermediario: beneficiarse a usted mismo o a un tercero en una transacción que involucra a Boart Longyear, como por ejemplo actuar de corredor, agente financiero o intermediario.

Oportunidades comerciales: aceptar oportunidades para beneficio propio descubiertas a través de su puesto en Boart Longyear o mediante el uso de los bienes o la información de la Empresa.

Trabajar para otras organizaciones: aceptar un puesto de asesor, como por ejemplo miembro del directorio, consultor, ejecutivo o socio de un socio comercial de Boart Longyear, un competidor o una organización profesional sin tener la autorización previa de Boart Longyear.

¿Tiene un conflicto? ¡Infórmenos!

La mejor manera de evitar un conflicto de interés es hablarlo. Si se entera de alguna situación que podría suponer un conflicto, infórmenos. Hable con su:

- SUPERVISOR
- REPRESENTANTE DE RR. HH.
- DEPARTAMENTO LEGAL
- O COMUNÍQUESE CON LA LÍNEA DE AYUDA DE CUMPLIMIENTO



Me gustaría tener un trabajo de medio tiempo los fines de semana.

¿Sería un conflicto de intereses?



Depende de varios factores, como el tipo de trabajo y las horas exigidas. También depende de si el trabajo es con un competidor o con un socio comercial de la Empresa, como sería el caso de un proveedor. Hable con su supervisor antes de aceptar el trabajo.

MÁS INFORMACIÓN



Política de Premios y Entretenimiento

Política sobre empleo para familiares

Nota: Esta política puede variar según la región. Por lo tanto, consulte la página de la [Biblioteca de políticas globales](#) específica del país donde se encuentra.

PUNTO CLAVE



No siempre es fácil identificar conflictos de interés. Busque ayuda antes de embarcarse en alguna situación que lo haga poner sus intereses por encima de los intereses de la Empresa.

OBSEQUIOS, ENTRETENIMIENTO Y ATENCIONES

Intercambiar obsequios y ofrecer espectáculos de entretenimiento es una muestra de buena voluntad cuando se hacen negocios. Sin embargo, los obsequios pueden llegar demasiado lejos y afectar su proceso de toma de decisiones. Nunca permita que un obsequio o favor influya en sus decisiones comerciales ni intente influenciar a otros.

¿Qué obsequios son apropiados?

Un obsequio es...

Aceptable cuando...

- ✓ ES OCASIONAL Y LEGAL
- ✓ POSEE UN VALOR NOMINAL
- ✓ ES PARTE DE LAS COSTUMBRES COMERCIALES
- ✓ ES APROPIADO Y RAZONABLE

Inaceptable cuando...

- ✗ CREA UNA OBLIGACIÓN
- ✗ SE OTORGA PARA RECIBIR UN FAVOR
- ✗ DINERO EN EFECTIVO, PRÉSTAMO O SU EQUIVALENTE EN EFECTIVO
- ✗ GENEROSO O EXTRAVAGANTE

Sepa cuándo y cómo decir “No, gracias”.

Los empleados y contratistas de Boart Longyear que ocupan determinados puestos no pueden aceptar obsequios ni invitaciones a espectáculos. No siempre es fácil rechazar un obsequio o una oferta de entretenimiento, especialmente si ello puede ofender a la persona que lo ofrece o dañar una relación comercial. Si no está seguro, pida ayuda antes de aceptar.

Comprenda que las políticas se aplican al destinatario.

Cuando le dé un obsequio o atención a un tercero, asegúrese de que comprende las políticas que se implementan en la empresa del destinatario. Muchas empresas y la mayoría de las entidades gubernamentales les prohíben a sus empleados recibir obsequios o entretenimiento, sin importar cuán pequeños sean. Si se violan las políticas sobre obsequios y entretenimiento de otra empresa, puede poner en peligro la relación de Boart Longyear con dicha empresa.

Actúe de forma ética en representación nuestra.

Boart Longyear también les prohíbe a los intermediarios ofrecer o aceptar obsequios o favores inadecuados cuando actúan en representación de la empresa, incluso a los representantes de ventas, distribuidores o contratistas.



Hace poco un proveedor me pidió que lo acompañara a un espectáculo deportivo local.

¿Puede aceptar?



Quizá. Hable con su supervisor. Depende del valor de las entradas, de si recibe obsequios como estos con frecuencia y de si la oferta parece tener como objetivo influenciar su comportamiento de alguna manera.



MÁS INFORMACIÓN



[Política de Premios y Entretenimiento](#)

[Política sobre prácticas de adquisición](#)

PUNTO CLAVE



¿Puede aceptar un obsequio o entretenimiento de un tercero? La respuesta depende de la situación específica. Si la respuesta no es clara, pregúntele a su supervisor o comuníquese con el [Departamento Legal](#) para recibir ayuda.

RELACIONES CON TERCEROS

Nos esforzamos por hacer negocios solo con quienes comparten nuestros más altos estándares. Si usted trabaja con proveedores u otros socios, ayúdenos a forjar relaciones positivas y asegúrese de que defiendan nuestro Código, nuestras políticas y las leyes.

¿Qué puedo hacer?

Elija de manera ética.

Si participa de la selección de socios comerciales, tome sus decisiones de manera objetiva y sin ningún tipo de preferencia personal. Seleccione terceros en términos de...

- **NECESIDADES DE BOART LONGYEAR**
- **PRECIO**
- **CALIDAD**
- **SERVICIOS OFRECIDOS**

Trátelos de manera justa.

Sea justo y honesto en sus interacciones con terceros. Evite incluso la mera apariencia de posibles conflictos de intereses. Nunca acepte obsequios, entretenimiento o favores inadecuados.

Supervise el desempeño de terceros.

Comunique el Código de conducta comercial de Boart Longyear y, si es apropiado, nuestras políticas. Infórmeles que se espera que defiendan nuestros "mas altos" estándares, las leyes y regulaciones que apliquen a nuestro negocio. Supervise periódicamente su trabajo para asegurarse de que representan a Boart Longyear con integridad.

MÁS INFORMACIÓN



[Política sobre prácticas de adquisición](#)

[Política global de compras](#)

PUNTO CLAVE



Esté atento a las posibles violaciones cometidas por terceros que trabajan con Boart Longyear o que actúan en nuestra representación, entre ellas las violaciones a los derechos humanos, a la seguridad o al medioambiente. Hable o pida ayuda si no está seguro sobre una situación o una parte en particular.

CALIDAD

Estamos muy orgullosos de los productos y servicios que proveemos. En su trabajo diario, haga todo lo que esté a su alcance para garantizar su valor y calidad y así entregarles lo mejor a nuestros clientes.

¿Cuál es mi función?

Trabaje con cuidado.

No importa el cargo que ocupe ni el lugar del mundo donde trabaje. Exija lo mejor de usted mismo y de quienes trabajan con usted. Ello implica:

Aplicar nuestras normas y nuestros procedimientos de calidad y seguridad

Nunca simplifique los procedimientos ni tome atajos

Cumpla con las leyes y las normas y haga negocios con integridad

Participe de todas las inspecciones y auditorías

Póngase como objetivo alcanzar una tasa de cero errores y residuos

Supervise la calidad y la seguridad.

Respete siempre nuestras políticas referidas a la calidad y la seguridad, como así también las normas sobre seguridad y medioambiente relativas a nuestro negocio. Muéstrole a sus compañeros de trabajo que está comprometido con la calidad y la seguridad. Seguramente ellos seguirán su ejemplo.

Si ve que alguien pone en peligro nuestras normas de calidad, ya sea un empleado, un proveedor o algún otro tercero, no lo ignore. [Denuncie sus inquietudes](#) de inmediato.

PUNTO CLAVE



Nunca debemos dejar que un producto salga de nuestro control ni de que un proyecto culmine sin cumplir con nuestros estándares más exigentes.



HABLAR EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Para proteger el buen nombre de Boart Longyear, nos aseguramos de que las declaraciones escritas o que se compartan sobre nuestra Empresa sean precisas y confiables. Es por ello que solo los individuos autorizados pueden hablar en representación nuestra, para poder comunicar un mensaje coherente.

¿Por qué no se debe hablar en representación nuestra?

Es muy fácil que se malentiendan los comentarios. Si bien sus intenciones pueden ser buenas, su comunicación puede:

Malinformar a clientes, inversores o al público en general

Hacer promesas que no podamos cumplir o que usted no esté autorizado a hacer

Divulgar información confidencial o propiedad intelectual

Dañar nuestra reputación.

Violar nuestro Código o nuestros Valores

Derive las solicitudes. Si los medios o alguien ajeno a nuestra Empresa se comunica con usted para que comente un asunto comercial, derive la solicitud al [Departamento de Comunicaciones Corporativas](#).

Debe hacerse lo mismo si le piden que publique artículos o hable en público en representación de Boart Longyear.

Manéjese con cuidado en las redes sociales.

Si comunica información sobre nuestra Empresa en las redes sociales, aclare en sus publicaciones que usted es empleado de Boart Longyear y que lo que expresa son sus propias opiniones, no las de la Empresa. También proteja nuestra información confidencial y defienda nuestras políticas.

Sus publicaciones deben ser:

- CONSTRUCTIVAS
- PROFESIONALES
- ÚTILES
- SERIAS

¿Ya habló en representación de Boart Longyear? Comuníquese con su supervisor y Comunicaciones Corporativas de inmediato para asegurarnos de que no se haya causado ningún daño.



MÁS INFORMACIÓN



[Política de comunicaciones externas](#)

[Política de redes sociales](#)

PUNTO CLAVE



Apoyamos el derecho de nuestros empleados a hablar en público sobre cuestiones que preocupan a la sociedad. Ninguna parte de este Código ni ninguna política de Boart Longyear tiene por objeto limitar o interferir con los derechos de los que gozan nuestros empleados en virtud de la Ley Nacional de Relaciones Laborales de los EE. UU. o leyes similares de otras jurisdicciones.



HACEMOS LO CORRECTO

Estamos orgullosos de ser reconocidos como una empresa ética y que respeta el contenido y el espíritu de las leyes. No porque debamos hacerlo sino porque esperamos lo mejor de nosotros y de los demás.

COMPETENCIA LEAL

Nuestro trabajo habla por sí solo y nuestros esfuerzos nos permiten tener éxito en el mercado. Estamos comprometidos a competir de manera leal y a respaldar la competencia transparente y honesta.

¿Qué significa competir de manera leal?

Entender y respetar las leyes.

Las leyes sobre competencia existen en todo el mundo. Si bien son complejas y varían según el país, nos alientan a usar nuestro buen juicio al momento de interactuar con competidores, clientes y socios comerciales.

Interactuar con cuidado.

Es posible que interactúe con competidores en reuniones de la industria y otros eventos. Si lo hace, nunca realice acuerdos inadecuados ni siquiera en apariencia con ellos, tales como:

Fijar precios o condiciones de venta para nuestros productos o servicios

Determinar qué productos o servicios se van a ofrecer

Dividir mercados, clientes o territorios

Negarse a hacer negocios con otro competidor o cliente

Establecer las condiciones o fijar el resultado de una licitación

Si está presente cuando los empleados de Boart Longyear u otros terceros realizan comentarios potencialmente anticompetitivos o mantienen conversaciones sobre temas como estos, comuníquese con el [Departamento Legal](#).

Recabe información competitiva de manera leal.

Solo utilice información que esté disponible públicamente sobre nuestros competidores. Nunca use información que haya obtenido de manera inadecuada, como por ejemplo información confidencial de clientes u otros terceros.



Recuerde que incluso las conversaciones casuales, los mensajes de correo electrónico y los intercambios en las redes sociales pueden verse como anticompetitivos. Por lo tanto, exprese con cuidado. Pida ayuda si no está seguro de sus comunicaciones o interacciones con los demás.

ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNOS

Nuestro éxito se basa en la calidad y el valor de nuestros productos y servicios; no en la corrupción o los sobornos ilegales. Respete las leyes antisobornos y anticorrupción referidas a nuestro negocio globalmente y nunca acepte ni ofrezca ningún tipo de soborno o coima.

¿Qué es un soborno?

Un soborno es algo de valor que se otorga a cambio de un trato preferencial.

Podría ser:

- DINERO EN EFECTIVO
- TARJETAS DE REGALO
- OBSEQUIOS
- ENTRETENIMIENTO
- TÍTULOS
- DESCUENTOS ESPECIALES
- APORTES PARA BENEFICENCIA O POLÍTICOS
- GASTOS PARA VIAJES PERSONALES

Conozca las leyes.

Las leyes sobre corrupción y soborno varían según el país. Por lo tanto, debe conocer las leyes del lugar donde trabaja y hace negocios. Sea consciente de que a Boart Longyear a menudo se le exige cumplir con leyes que pueden ser más estrictas que las leyes del país local. Hable con el [Departamento Legal](#) si tiene preguntas o necesita asesoramiento. [Hable](#) si se entera de que alguien ha violado las leyes.

Actúe con el máximo cuidado al hacer negocios o interactuar con agencias o entidades gubernamentales.

Darle algo de valor a un empleado gubernamental o satisfacer una solicitud de agilización o facilitación de un pago podría violar este Código y las leyes anticorrupción.

Colabore cuidadosamente.

Al negociar con un tercero, un competidor o un funcionario gubernamental, evitar actuar de manera inapropiada. Registre las transacciones de manera precisa y nunca otorgue ni acepte nada que pueda tener por objeto conseguir una ventaja inadecuada, aun si las normas locales lo permiten.

PREGUNTA

Un socio comercial de otro país me dijo que podíamos acelerar nuestra transacción si pagábamos una “tarifa de agilización”. También dijo que sería más fácil si no apareciera en la factura.

¿Debo pagar la tarifa?

RESPUESTA

No. Una solicitud de este tipo es una señal de advertencia de un potencial soborno y no sería adecuado pagarlo. Hable con su supervisor y con el [Departamento Legal](#) de inmediato.

MÁS INFORMACIÓN



[Política de Premios y Entretenimiento](#)

[Política antisobornos](#)

PUNTO CLAVE



Recuerde que quienes hacen negocios en representación nuestra (como consultores o proveedores) pueden considerarse responsables si violan las leyes. Las consecuencias pueden ser graves, incluso pena de prisión y multas.



COMERCIO INTERNACIONAL

Hacer negocios en varios países implica que debemos respetar las leyes sobre exportaciones y comercio internacional referidas a nuestro negocio. Familiarícese con estas leyes y respételas en todas las transacciones internacionales para evitar acuerdos inapropiados o ilegales.

¿De qué manera puedo respetar las leyes?

Opere con integridad. Siempre que realice una transacción internacional, asegúrese de que...

- CUMPLAMOS CON TODOS LOS REQUISITOS REGULADORES.
- LOS TRÁMITES SEAN PRECIOS Y ESTÉN COMPLETOS.
- LAS IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES SALGAN DE LA ADUANA CON EL VALOR DECLARADO ADECUADO.
- EL DESTINO FINAL ESTÁ CONFIRMADO.
- NO COMERCIALIZAMOS CON PAÍSES SUJETOS A EMBARGO.
- NO PARTICIPAMOS EN BOICOTS A NINGÚN PAÍS.
- NO PAGAMOS TARIFAS DE FACILITACIÓN.

Realice negocios con socios éticos.

Al elegir terceros con quienes hacer negocios, investigue lo más posible para verificar su integridad. [Hable](#) acerca de sus inquietudes o violaciones a las leyes de comercio.

Respete los controles de exportación.

Asegúrese de que los proveedores que le proveen a Boart Longyear artículos que necesitan una licencia de exportación nos indiquen cómo se clasifican los elementos para fines de control de la exportación. Verifique que el “uso final” pretendido del producto cumpla con las normas sobre sanciones a las exportaciones.

PREGUNTA

El cliente o el agente de compras no quieren brindar información sobre el uso o destino final de un producto.

¿Debo continuar con el envío?

RESPUESTA

No. Es una señal de advertencia de una posible violación a las leyes del comercio internacional y usted no debe continuar con el envío.

Envíe toda la información relevante al [Departamento Legal](#) y aguarde sus indicaciones.

PREGUNTA

El cliente u otro tercero me piden que altere o modifique la información de la factura comercial (por ejemplo Valor, HTS, Importador de registro, Consignatario).

¿Qué debo hacer?

RESPUESTA

No. La factura comercial es un documento legal que se utiliza para declarar importaciones y exportaciones en la Aduana y no debe alterarse ni modificarse. Comuníquese con el [equipo de Cumplimiento de Comercio Global](#) para obtener más información y deje la transacción en espera.

MÁS INFORMACIÓN



[Política global sobre sanciones y controles de exportación](#)

PUNTO CLAVE



Vuelva a revisar los papeles, tales como facturas, listas de empaque, conocimientos de embarque, descripciones de bienes, precio pagado y nombres de las personas involucradas.



INTERACCIÓN CON FUNCIONARIOS GUBERNAMENTALES

Comprendemos las necesidades y los requisitos singulares de los clientes y funcionarios gubernamentales y las leyes de los países donde hacemos negocios. Respetamos estas leyes y somos leales y honestos en nuestras interacciones con representantes gubernamentales.

¿De qué manera puedo cumplir?

Evite acciones inapropiadas.

Asegúrese de que sus acciones nunca parezcan un intento por obtener de manera inapropiada un trato favorable para su persona o para nuestra Empresa.

Ello implica no ofrecerles obsequios ni objetos de valor a los funcionarios.

Céntrese en la honestidad y la precisión.

Nunca falsifique informes gubernamentales ni pedidos de información ni tampoco retenga ni oculte información.

Participe activamente de las investigaciones.

Si un funcionario gubernamental se comunica con usted por una auditoría o inspección, comuníquese con el Departamento Impositivo o con el [Departamento Legal](#) de inmediato.

En sus interacciones, sea siempre:

Sincero: nunca engañe a un funcionario, auditor o investigador gubernamental.

Colaborador: preserve y proporcione los documentos necesarios.

Honesto: nunca obstruya la recopilación de información.

PUNTO CLAVE



No tema a sufrir represalias por participar de auditorías o investigaciones gubernamentales. Boart Longyear espera y protege su colaboración.



LAVADO DE DINERO

Vigilamos el crimen de lavado de dinero que ocurre cuando se generan fondos a través de actividades criminales, como el tráfico de drogas, pero el origen de los fondos se oculta a través de un negocio legal. Tenemos el deber de evitar que estos fondos lleguen a nuestra Empresa.

¿Cómo puedo detectar el lavado de dinero?

Manténgase alerta.

Si no es consciente, puede facilitar sin saberlo el lavado de dinero e incluso actividades terroristas que podrían financiarse de la misma manera. Use el buen juicio y preste atención al hacer negocios con clientes y terceros.

Evite acuerdos sospechosos.

Estos pueden ser:

- PAGAR FACTURAS CON DINERO EN EFECTIVO O GIROS BANCARIOS
- PAGAR EN OTRA MONEDA QUE NO SEA LA QUE APARECE EN LA FACTURA
- HACER QUE LOS PRODUCTOS SE ENTREGUEN EN UN PAÍS DIFERENTE AL LUGAR DE PAGO
- HACER QUE UN TERCERO NO INVOLUCRADO REALICE LOS PAGOS
- REALIZAR PAGOS DE MÁS
- REALIZAR TRANSFERENCIAS DE FONDOS SOSPECHOSAS

Trabaje con socios éticos.

Asegúrese de que Boart Longyear solo haga negocios con terceros de confianza que participen de actividades comerciales legítimas.



MÁS
INFORMACIÓN

[Política contra el lavado de dinero](#)



PUNTO CLAVE

En toda transacción debemos conocer:

A las personas involucradas en ambos extremos

Hacia dónde va

Cómo se realizará el pago

Si tiene inquietudes sobre una transacción real o potencial, comuníquese con el [Departamento Legal](#) de inmediato.

OPERACIONES CON INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Debe comprender las leyes sobre operaciones con información confidencial y respetarlas siempre que compre o venda títulos de la Empresa. Ello significa que nunca debe comercializar basándose en información de dominio privado de dicha empresa ni compartir la información con otras personas.

¿Cómo puedo ayudar?

Conozca las leyes.

Usted es un informante cuando tiene acceso a información que el público no conoce. Podría pertenecer a Boart Longyear o a un cliente, proveedor o competidor. Nunca compre ni venda acciones basándose en esta información, que puede incluir:

- PRODUCTOS NUEVOS O EN DESARROLLO
- ESTRATEGIAS DE MERCADEO
- GANANCIAS O PÉRDIDAS FINANCIERAS
- POSIBLES ACUERDOS COMERCIALES
- INFORMACIÓN SOBRE CLIENTES O SOCIOS COMERCIALES
- CAMBIOS IMPORTANTES EN LA ADMINISTRACIÓN
- FUSIONES O ADQUISICIONES PROPUESTAS
- POSIBLES ACCIONES LEGALES O INVESTIGACIONES

Después de que esta información se torne de dominio público a través de un comunicado de prensa, una presentación gubernamental o algún otro tipo de comunicación oficial, usted puede usarla para invertir.

No de “pistas”.

Nunca comparta información interna con nadie, ya sean familiares, amigos o socios comerciales. Aunque no opere usted mismo, igualmente viola las leyes si le da a alguien una “pista” para que compre o venda títulos. Por lo tanto, evite incluso las actividades que en apariencia podrían parecer inapropiadas.

Respete las vías de negociación.

Si tiene acceso a información interna, respete las vías de negociación y los períodos de restricción de Boart Longyear que limitan el tiempo durante el que puede comercializar acciones de la Empresa. Para obtener más información o para solicitar permiso para comercializar durante los períodos de restricción, envíe un mensaje de correo electrónico a

BLYstockplan@boartlongyear.com



MÁS
INFORMACIÓN

Política de comercialización de títulos



PUNTO CLAVE

Las consecuencias de comercializar o dar pistas con información de dominio privado incluyen acciones disciplinarias, posible despido e incluso acciones penales, tales como multas y prisión. Busque asesoramiento antes de actuar.

PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

Respetamos el medioambiente y estamos comprometidos a limitar nuestros impactos ambientales. Es por ello que nos esforzamos por cumplir con o superar los requisitos de protección del medioambiente en nuestras instalaciones y en nuestras plantas en todo el mundo.

¿Cómo puedo ayudar?

Minimice nuestro impacto.

Sus acciones afectan no solo el medioambiente sino también las comunidades donde operamos. Dependemos de su ayuda para equilibrar nuestra capacidad para servir a nuestros clientes y mantener la excelencia en nuestro programa de Medioambiente, Salud y Seguridad (EHS). Su función es ser siempre:

Responsable

Respete las leyes, las normas y los requisitos **medioambientales** de los clientes, sin excepción.

Presente los datos de los informes ambientales **de manera precisa**, completa y oportuna.

Respete nuestros procedimientos referidos a manejo, almacenamiento y disposición apropiados de materiales peligrosos.

Consciente

Vigile e informe de inmediato posibles inquietudes ambientales.

No ignore situaciones potencialmente peligrosas, como la disposición inadecuada de residuos o la liberación de contaminantes.

Vigile y evite derrames, filtraciones y otras descargas químicas.

Proactivo

Aliente a otros a respetar las leyes ambientales, incluso a proveedores y terceros.

Explore prácticas sostenibles mediante el reciclaje, la conservación de recursos y la generación de menos residuos.

Si se producen daños en el medioambiente, comuníquese de inmediato con su supervisor y con el representante de EHS local. En caso de emergencia, llame las 24 horas del día a la Línea directa de emergencias al +1 (410) 571-2617.



MÁS INFORMACIÓN

[Política de medioambiente, salud y seguridad](#)



PUNTO CLAVE

Si daña el medioambiente, también puede dañar a las personas de las comunidades donde vivimos y trabajamos. También puede dañar nuestra reputación y nuestras relaciones con los clientes. Por lo tanto, asuma la responsabilidad y actúe para evitar posibles impactos medioambientales.

ACTIVIDADES BENÉFICAS Y POLÍTICAS

Creemos que los individuos pueden hacer una gran diferencia en sus comunidades. Si bien lo alentamos a colaborar con causas benéficas y políticas, brinde su apoyo de manera voluntaria con sus propios recursos.

¿Qué debo hacer?

Mantenga sus actividades personales separadas de Boart Longyear y asegúrese de que el trabajo de voluntariado político o benéfico que se realice sea con:

Su propio tiempo: el trabajo de voluntariado no debe interferir nunca con su trabajo en Boart Longyear.

Su dinero: Boart Longyear no aporta dinero a candidatos o causas políticas. Boart Longyear no aporta dinero a candidatos o causas políticas. No realice donaciones de caridad en nombre de la compañía o con fondos de la compañía sin autorización.

Sus recursos: nunca utilice los equipos de la Empresa, como computadoras, teléfonos e impresoras para sus actividades.

Hable por usted mismo.

Cuando trabaje para una causa benéfica o política, no actúe en nombre de Boart Longyear, excepto que esté autorizado a hacerlo. Los comentarios que realice deben reflejar sus propias opiniones, no las de la Empresa.

MÁS
INFORMACIÓN



Política de comunicaciones
externas



PALABRAS FINALES

Valoramos que destine tiempo a leer el Código de conducta comercial de Boart Longyear. Sabemos que este se convertirá en un recurso invaluable para usted, ayudándole a vivir y trabajar con dedicación e integridad. Tenga el Código siempre a mano y deje que guíe sus decisiones. Recuerde que usted representa a Boart Longyear en el mundo y que sus acciones hacen la diferencia para nuestra Empresa y para nuestras comunidades.

Si tiene preguntas sobre la información del Código, comuníquese con su supervisor o con el Departamento Legal. Si cree que hay circunstancias excepcionales que precisan una exención o renuncia de una parte del Código, comuníquese con el Asesor legal general de Boart Longyear. Sus preguntas y reflexiones sobre el Código o las políticas de nuestra Empresa también son bienvenidas.

PROBLEMAS O INQUIETUDES	CONTACTO
<p>Para hacer preguntas, denunciar posibles malos comportamientos u otras inquietudes éticas</p>	<p>Comuníquese con su supervisor, con el representante de RR. HH. o con el Departamento Legal. O comuníquese con la Línea de ayuda de cumplimiento a: www.convercent.com/report.</p> <p>POR TELÉFONO, LAS 24 HORAS DEL DÍA:</p> <p>EE. UU. y Canadá 1 800 461 9330</p> <p>Argentina, China, Francia, Alemania, Irlanda, Nueva Zelanda, Suiza y el Reino Unido 00 800 1777 9999</p> <p>Australia +800 1777 9999 (teléfono móvil) 0011 800 1777 9999 (línea fija)</p> <p>Burkina Faso, RDC, Ghana, Costa de Marfil, Mali o Senegal 001 720 514 4400</p> <p>Chile 1230 020 3559</p> <p>Indonesia 001 803 015 203 5129</p> <p>México 001 866.376 0139</p> <p>Perú 0800 13370</p> <p>Polonia 00 800 111 3819</p> <p>Tailandia 001 800 1777 9999</p> <p>Los demás lugares + 720 514 4400</p> <p>Visite www.convercent.com/report para obtener una lista completa de los números telefónicos gratuitos y las instrucciones de marcado.</p>

PROBLEMAS O INQUIETUDES	CONTACTO
<p>Para hacer preguntas, informar posibles malos comportamientos u otras inquietudes éticas</p>	<p>POR CORREO: Boart Longyear Company Línea ayuda de cumplimiento 2455 South 3600 West West Valley City, UT, 84119 Attn: Legal Department</p>
<p>Para compartir inquietudes y hacer preguntas legales, para denunciar violaciones del Código o para solicitar una copia de alguna política de Boart Longyear</p>	<p>Comuníquese con el personal del departamento legal de su región. Para obtener una lista de contactos, consulte la página del Departamento Legal en Underground.</p>
<p>Para denunciar peligros de seguridad o ambientales o para denunciar daños medioambientales</p>	<p>Denuncia la información ante su supervisor y representante de EHS local. En caso de emergencia, llame las 24 horas del día a la Línea directa de emergencias al +1 (410) 571-2617.</p>
<p>Para ver nuestras políticas</p>	<p>Revise la Biblioteca de políticas globales en Underground. También puede solicitar copias de alguna política de Boart Longyear en el Departamento Legal.</p>
<p>Para denunciar accidentes o lesiones</p>	<p>Denuncie la información ante su supervisor y representante de EHS local. En caso de emergencia, llame las 24 horas del día a la Línea directa de emergencias al +1 (410) 571-2617.</p>
<p>Para inquietudes sobre medios de comunicación</p>	<p>Comuníquese con Andrew Cuthbert, Gerente Senior de Marketing Global y Comunicaciones, al teléfono +1 801 952 8320 or andrew.cuthbert@boartlongyear.com</p>
<p>Si tiene preguntas sobre la negociación de acciones de Boart Longyear</p>	<p>Envíe un mensaje de correo electrónico a blystockplan@boartlongyear.com</p>
<p>Para preguntas sobre cumplimiento de importaciones y exportaciones</p>	<p>Comuníquese con el Equipo de Cumplimiento de Comercio Global a la dirección de correo electrónico tradecompliance@boartlongyear.com</p>