



ຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາ

ຄຸນຄ່າຂອງພວກເຮົາໃນການປະຕິບັດ

ຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາ: ຄຸນຄ່າຂອງພວກເຮົາໃນການປະຕິບັດ

ຂໍ້ຄວາມຈາກ CEO ຂອງພວກເຮົາ	2
ຄຸນຄ່າຂອງພວກເຮົາເປັນແນວທາງການດໍາເນີນການຂອງພວກເຮົາ	3
ປະຕິບັດຕາມລະຫັດຂອງພວກເຮົາ	4
ເຂົ້າໃຈຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພວກເຮົາ	5
ການຕັດສິນໃຈທີ່ດີ	6
ແບ່ງປັນຄວາມກັງວົນຂອງທ່ານໂດຍບໍ່ມີການຢ້ານກົວຂອງການຕອບໂຕ້	7
ໃຫ້ຄວາມສໍາຄັນກັບພະນັກງານທີ່ຫຼາກຫຼາຍຂອງພວກເຮົາ ແລະ ສົ່ງເສີມການລວມກຸ່ມ	8
ສ້າງສະຖານທີ່ເຮັດໃຫ້ເປັນດ້ານບວກທີ່ປາສະຈາກການລົບກວນ	8
ເຮັດໃຫ້ຄວາມປອດໄພເປັນສ່ວນຕົວ	9
ເຄົາລົບສິດທິມະນຸດ	10
ປົກປ້ອງຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ	11
ໃຊ້ຊັບສິນຂອງບໍລິສັດຢ່າງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ	12
ເກັບບັນທຶກທີ່ຊັດເຈນ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ທັນເວລາ	12
ຫຼີກລຽງການຂັດແຍ້ງຜົນປະໂຫຍດ	13
ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນພາຍໃນ	14
ກ່ຽວກັບຂອງຂວັນ, ການບັນເທີງ ແລະ ການຕ້ອນຮັບ	
ດໍາເນີນການກວດສອບສະຖານະ ແລະ ປະຕິບັດຕໍ່ບຸກຄົນທີສາມຢ່າງຍຸດຕິທໍາ	15
ຫ້າມເວົ້າໃນນາມບໍລິສັດຂອງພວກເຮົາ ເວັ້ນແຕ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ	16
ແຂ່ງຂັນຢ່າງຍຸດຕິທໍາ ແລະ ຊື່ສັດ	17
ປະຕິບັດຕາມການຕໍ່ຕ້ານການໃຫ້ສິນບົນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ	18
ກົດໝາຍ ແລະ ວິທີປະຕິບັດພາຍໃນ	
ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ	19
ລະມັດລະວັງເມື່ອໂຕ້ຕອບກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງລັດ	20
ລະວັງທຸງແດງ ແລະ ຫຼີກລ່ຽງການຟອກເງິນ	21
ຢ່າຊື້ຂາຍຂໍ້ມູນພາຍໃນ	21
ເຄົາລົບສິ່ງແວດລ້ອມ	22
ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດເມື່ອພິຈາລະນາ	23
ການບໍລິຈາກການກຸສົນ ແລະ ທາງດ້ານການເມືອງ	
ຄໍາຖາມ ແລະ ການຍົກເວັ້ນ	24
ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່	25

ຂໍ້ຄວາມຈາກ CEO ຂອງພວກເຮົາ

ສະບາຍດີ ເພື່ອນຮ່ວມງານຂອງ Boart Longyear:

ໃນແຕ່ລະມື້, ຄຸນຄ່າຂອງພວກເຮົາກຳນົດສິ່ງທີ່ສຳຄັນທີ່ສຸດໃນຄວາມສຳເລັດຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງພວກເຮົາ ແລະ ເປັນແນວທາງສຳລັບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາ. ພວກເຮົາໃຫ້ຄວາມສຳຄັນກັບຄວາມຊື່ສັດ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ, ການເຮັດວຽກເປັນທີມ ແລະ ຄວາມຫຼາກຫຼາຍ, ການເນັ້ນໃສ່ລູກຄ້າ, ແລະ ຄວາມຍືນຍົງ.

ລູກຄ້າ, ຜູ້ສະໜອງ, ເພື່ອນຮ່ວມງານ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆຄາດຫວັງໃຫ້ພວກເຮົາດຳເນີນຊີວິດຕາມຄຸນຄ່າເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ນຳໃຊ້ພວກມັນເປັນຫຼັກການນຳທາງໃນການຕັດສິນໃຈ ແລະ ການກະທຳຂອງພວກເຮົາຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົານຳພາພວກເຮົາກ່ຽວກັບວິທີດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງມີຈັນຍາບັນ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນຂະນະທີ່ຮັບປະກັນວ່າການກະທຳຂອງພວກເຮົາສະທ້ອນເຖິງຄຸນຄ່າຂອງບໍລິສັດຂອງພວກເຮົາ. ການດຳເນີນງານຢ່າງໂປ່ງໃສ ແລະ ການປະຕິບັດຕາມຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາແມ່ນສິ່ງຈຳເປັນຕໍ່ຜົນສຳເລັດທາງທຸລະກິດ ແລະ ການຮ່ວມມືໃນທົ່ວໂລກຂອງພວກເຮົາ.

ມັນເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານທຸກຄົນໃນການນຳໃຊ້ຫຼັກການເຫຼົ່ານີ້ຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ສະໜັບສະໜືນໃນທຸກສະພາບການ ແລະ ລາຍງານບັນຫາຢ່າງເໝາະສົມໃນເວລາທີ່ບໍ່ແນ່ໃຈ. ຂ້າພະເຈົ້າຂໍແນະນຳໃຫ້ທ່ານເວົ້າອອກມາ ຫຼື ຖາມຄຳຖາມຖ້າທ່ານບໍ່ແນ່ໃຈ ຫຼື ມີຄວາມກັງວົນ.

ກະລຸນາກວດເບິ່ງຫຼັກຈັນຍາບັນ ແລະ ນະໂຍບາຍ, ມາດຕະຖານ ແລະ ຂັ້ນຕອນເຮັດວຽກຂອງພວກເຮົາເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານເຂົ້າໃຈຄວາມຄາດຫວັງຂອງບໍລິສັດຂອງພວກເຮົາ. ພວກເຮົາພຶ່ງພາທ່ານໃນການຕິບັດຕາມພວກເຂົາໂດຍບໍ່ມີການປະນີປະນອມ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທຸກຄົນ - ຄົນຂອງພວກເຮົາ ແລະ ບຸກຄົນທີສາມລວມກັນ - ເຮັດເຊັ່ນດຽວກັນ.

ຂອບໃຈລ່ວງໜ້າສຳລັບການຍືດໝັ້ນໃນມາດຕະຖານດ້ານຈັນຍາບັນ ແລະ ຄຸນຄ່າຂອງບໍລິສັດຂອງພວກເຮົາທຸກວັນ.



Annelie Lundström
CEO Veracio



Denis Despres
CEO ຝ່າຍບໍລິການຊຸດເຈາະ



Ermanno Simonutti
CEO ຝ່າຍຜະລິດຕະພັນຊຸດເຈາະ

ຄຸນຄ່າຂອງພວກເຮົາເປັນແນວທາງໃນ ການດໍາເນີນການຂອງພວກເຮົາ

ຄວາມຊື່ສັດ

ເຮັດສິ່ງທີ່ຖືກຕ້ອງ,
ເຊີດຊູຄຸນຄ່າຂອງພວກເຮົາໃນທຸກພຶດຕິກຳ
ແລະ ການກະທຳ.

ການເຮັດວຽກເປັນທີມ ແລະ ຄວາມຫຼາກຫຼາຍ

ເຮັດວຽກຮ່ວມກັນໃນທີມທີ່ຫຼາກຫຼາຍ,
ເຄົາລົບ ແລະ ດູແລທຸກຄົນ.

ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ

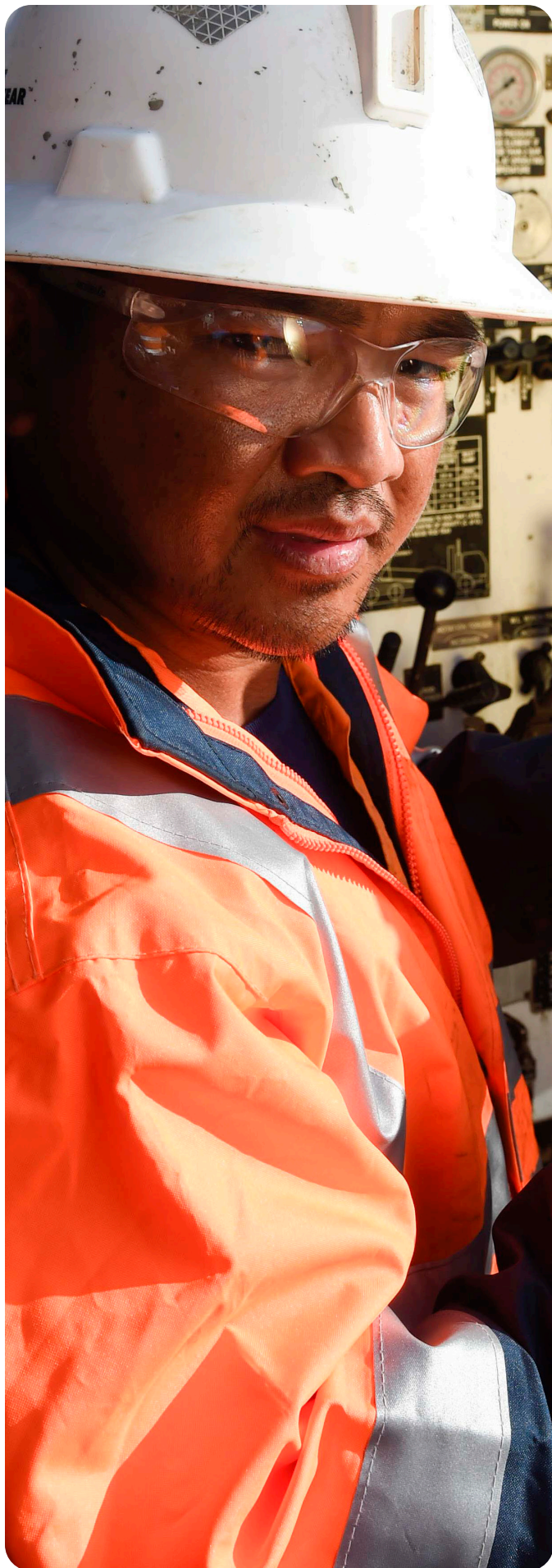
ເຮັດໃຫ້ປອດໄພ,
ເຮັດໃຫ້ເປັນສ່ວນຕົວ,
ເຮັດໃຫ້ເປັນເຮືອນ.

ຄວາມເອົາໃຈໃສ່ ກັບລູກຄ້າ

ໃຫ້ວິທີແກ້ບັນຫາ ແລະ
ນະວັດຕະກຳທີ່ນຳໄປສູ່ຄວາມສຳເລັດ
ຂອງລູກຄ້າ.

ຄວາມຍືນຍົງ

ໃສ່ໃຈຊຸມຊົນ ແລະ
ສິ່ງແວດລ້ອມຂອງພວກເຮົາເພື່ອສ້າງອະນາຄົດທີ່ຍືນຍົງ.



ຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາສະທ້ອນເຖິງຄຸນຄ່າຂອງພວກເຮົາ ແລະ ໃຫ້ພາບລວມຂອງຫຼາຍບັນຫາທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບທີ່ສັບສົນທີ່ພວກເຮົາປະເຊີນທຸກວັນໃນຖານະບໍລິສັດ. ຫຼັກຈັນຍາບັນຍັງສະເໜີແນວທາງເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຮົາປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ກົດລະບຽບທີ່ບັງຄັບໃຊ້ກັບທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາ.

ປະຕິບັດຕາມຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາ

ຖ້າທ່ານເຮັດວຽກໃຫ້ Boart Longyear (ເຊິ່ງສໍາລັບຈຸດປະສົງຂອງຫຼັກຈັນຍາບັນນີ້ລວມທັງ Veracio), ຫຼັກຈັນຍາບັນນີ້ນໍາໃຊ້ກັບທ່ານ - ບໍ່ວ່າທ່ານຈະເຮັດວຽກຢູ່ໃສໃນໂລກນີ້ ຫຼື ທ່ານຈະເຮັດໃນຕໍາແໜ່ງໃດກໍຕາມ. ເຊິ່ງລວມມີທັງເຕັມເວລາ ຫຼື ນອກເວລາ:

- ພະນັກງານພາກສະໜາມ
- ພະນັກງານຫ້ອງການ
- ຜູ້ຄຸມງານ
- ຜູ້ບໍລິຫານ
- ຜູ້ອໍານວຍການ

ນອກນີ້ຍັງໃຊ້ກັບທຸກຄົນທີ່ເຮັດວຽກໃນພາບສະນາມຂອງ Boart Longyear ເຊັ່ນ:

- ຜູ້ຂາຍ ແລະ ຜູ້ສະໜອງ
- ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ
- ທີ່ປຶກສາ
- ຕົວແທນຈໍາຫນ່າຍ ແລະ ຜູ້ຈໍາຫນ່າຍ
- ບຸກຄົນທີສາມອື່ນໆ

ເຂົ້າໃຈຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພວກເຮົາ

ພວກເຮົາແຕ່ລະຄົນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ຈະ ...



ຮູ້ຈັກຫຼັກຈັນຍາບັນ.

ຕິດຕາມການປ່ຽນແປງຕ່າງໆ. ອ່ານ ແລະ ປະຕິບັດຕາມ, ລວມທັງນະໂຍບາຍໃດໜຶ່ງທີ່ມີຜົນນໍາໃຊ້ ກັບໜ້າວຽກຂອງທ່ານ.



ຖາມຄໍາຖາມ.

ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານຕັດສິນໃຈເລືອກໄດ້ດີ, ຂໍຄໍາແນະນໍາ ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະດໍາເນີນການ.



ດໍາເນີນການດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ

ໃນທຸກສິ່ງທີ່ທ່ານເຮັດ, ຕ້ອງເປັນມີອາຊີບ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ຊື່ສັດ.



ເຝົ້າລະວັງການລະເມີດ.

ລະວັງກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງທີ່ຂັດກັບນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ, ຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາ ຫຼື ກົດໝາຍ.



ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ

ມາຮູ້ຈັກກົດໝາຍທີ່ນໍາໃຊ້ກັບທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາ. ຕິດຕໍ່ຝ່າຍ ກົດໝາຍ ເພື່ອກົດໝາຍຂັດແຍ່ງກັນ ຫຼື ຖ້າທ່ານບໍ່ແນ່ໃຈກ່ຽວກັບ ການບັງຄັບໃຊ້.



ເວົ້າອອກມາ

ຖ້າທ່ານພົບເຫັນການລະເມີດ, ຢ່າເມີນເສີຍ, ແບ່ງປັນຄວາມກັງວົນຂອງທ່ານທັນທີ.

ຫົວໜ້າພະນັກງານ (ເຊິ່ງລວມມີເຈົ້າໜ້າທີ່, ຮອງປະທານ, ຜູ້ອຳນວຍການ, ຜູ້ຈັດການ ແລະ ຫົວໜ້າຫ້ອງການ ຫຼື ຫົວໜ້າຜູ້ດູແລພາກສະໜາມ) ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບພິເສດ...



ເປັນຕົວຢ່າງທີ່ດີ.

ຕັດສິນໃຈຢັ້ງມີຈັນຍາບັນ ແລະ ສະແດງຄວາມຊື່ສັດຕໍ່ ຜູ້ອື່ນ. ໃຫ້ກຽດແກ່ຄຸນຄ່າຫຼັກ ແລະ ຈັນຍາບັນຂອງ ພວກເຮົາ, ສະໜັບສະໜູນຜ່ານຄໍາເວົ້າ ແລະ ການ ກະທຳຂອງທ່ານ.



ໃຊ້ຫຼັກຈັນຍາບັນ.

ອ່ານຫຼັກຈັນຍາບັນ ແລະ ອ້າງເຖິງມັນເລື້ອຍໆ ເພື່ອ ຕອບຄໍາຖາມ. ສົ່ງເສີມໃຫ້ພະນັກງານຂອງທ່ານເຮັດ ເຊັ່ນດຽວກັນ.



ເຂົ້າເຖິງໄດ້ງ່າຍ

ແຈ້ງໃຫ້ພະນັກງານຮູ້ວ່າເຂົາເຈົ້າສາມາດຕິດຕໍ່ທ່ານໄດ້ ຖ້າ ມີຄໍາຖາມ ຫຼື ຂໍສົງໄສ. ຮັບຟັງພວກເຂົາ ແລະ ຊີ້ນຳໃຫ້ ເຂົາເຈົ້າຜ່ານບັນຫາຕ່າງໆ



ເລີ່ມປະຕິບັດ.

ເຝົ້າລະວັງການກະທຳຜິດ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ຝ່າຍ ຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ຝ່າຍກົດໝາຍ ຫຼື ຜູ້ຄຸມງານຂອງທ່ານ. ປ້ອງກັນການຕອບໂຕ້ກັບພະນັກງານທີ່ມີຄວາມກັງວົນຮ່ວມກັນ.

ການຕັດສິນໃຈທີ່ດີ

ພວກເຮົາທຸກຄົນຕ້ອງເຮັດສິ່ງທີ່ຖືກຕ້ອງ, ແຕ່ບາງຄັ້ງການຕັດສິນໃຈທີ່ຖືກຕ້ອງກໍ່ບໍ່ຊັດເຈນ. ເມື່ອທ່ານປະເຊີນກັບບັນຫາດ້ານຈັນຍາບັນ, ທ່ານມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການດໍາເນີນການ.



ທ່ານອາດຈະຕ້ອງການຖາມວ່າ, “ຂ້າພະເຈົ້າຮູ້ສຶກສະບາຍໃຈກັບການຕັດສິນໃຈນີ້ແທ້ໆບໍ່?”

ຖ້າທ່ານຕອບວ່າ “ບໍ່” ຕໍ່ຄໍາຖາມເຫຼົ່ານີ້ ຫຼື ຄໍາຕອບບໍ່ຊັດເຈນ, ໃຫ້ຢຸດ ແລະ ພິຈາລະນາພິຈາລະນາການກະທຳຂອງທ່ານໃໝ່. ຢ່າລັງເລທີ່ຈະຮັບຄໍາແນະນຳ ຫຼື ຖາມຄໍາຖາມ. ສອບຖາມຜູ້ຄຸມງານຂອງທ່ານ, ຝ່າຍຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ຫຼື ຝ່າຍກົດໝາຍ. ຈິໄວ້ວ່າ, “ຖາມກ່ອນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຫຼັງ.”

ຜົນສໍາເລັດຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງພວກເຮົາແມ່ນຂຶ້ນກັບຄວາມສາມາດຂອງທ່ານໃນການຕັດສິນໃຈທີ່ສອດຄ່ອງກັບຄຸນຄ່າຂອງພວກເຮົາ. ຄວາມຕັ້ງໃຈຂອງທ່ານໃນການເຮັດສິ່ງທີ່ຖືກຕ້ອງຈະເສີມສ້າງຊື່ສຽງຂອງພວກເຮົາໃນຖານະເປັນຄູ່ຮ່ວມມືລະດັບໂລກທີ່ເຊື່ອຖືໄດ້.



ແບ່ງປັນຄວາມກັງວົນຂອງທ່ານໂດຍບໍ່ຢ້ານກົວວ່າຈະຖືກໂຕ້ຕອບ

ການກະທຳໃດໆກໍຕາມທີ່ລະເມີດຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາ ຫຼື ກົດໝາຍ ອາດຈະສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຊື່ສຽງ ແລະ ໂອກາດທາງການເງິນໃນອະນາຄົດຂອງ Boart Longyear ໄດ້. ການລະເມີດເກີດຂຶ້ນເມື່ອຜູ້ໃດໜຶ່ງບໍ່ປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ, ລະເລີຍການປະພຶດຜິດຂອງຄົນອື່ນ ຫຼື ກົດດັນໃຫ້ຜູ້ອື່ນລະເມີດຫຼັກຈັນຍາບັນ.

ພວກເຮົາໃຫ້ຄວາມສຳຄັນກັບການລະເມີດທັງໝົດຢ່າງຈິງຈັງ. ພວກເຂົາຈະນຳໄປສູ່ການລົງໂທດທາງວິໄນ, ແລະ ອາດຈະຖືກຢຸດເຊົາການຈ້າງງານໄດ້. ຖ້າການກະທຳລະເມີດກົດໝາຍ, ອາດຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການດຳເນີນຄະດີອາຍາ, ຄຳປັບໃໝ ຫຼື ໂທດຈຳຄຸກສຳລັບ Boart Longyear ແລະ ສຳລັບທ່ານເອງ.

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະກວດສອບການລະເມີດທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນທັງໝົດຢ່າງລະອຽດ ແລະ ຍຸຕິທຳ ແລະ ສອດຄ່ອງເພື່ອຈັດການກັບການລະເມີດຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາ.

ເວົ້າອອກມາ

ໃນຖານະທີ່ເປັນພະນັກງານຂອງ Boart Longyear ຫຼື ຫຸ້ນສ່ວນກັບບຸກຄົນທີສາມ, ທ່ານໄດ້ຮັບການສະໜູນ ແລະ ຄາດວ່າຈະລາຍງານ, ແຈ້ງຂໍ້ກັງວົນ ແລະ ຂໍໃຄຳແນະນຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຫຼັກຈັນຍາບັນ ຫຼື ນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດຂອງພວກເຮົາ. ທ່ານມີໜ້າທີ່ຕ້ອງເວົ້າເທັດທິກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ທ່ານເຊື່ອວ່າອາດເປັນການລະເມີດ.

ແບ່ງປັນຂໍ້ກັງວົນຂອງທ່ານທຸກຄັ້ງທີ່ທ່ານເຊື່ອວ່າມີຜູ້ລະເມີດຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາ. ເປັນສິ່ງຖືກຕ້ອງທີ່ຕ້ອງເຮັດຢູ່ສະເໝີ 3 – ເຖິງແມ່ນວ່າທ່ານບໍ່ແນ່ໃຈວ່າມີການປະພຶດເກີດຂຶ້ນກໍຕາມ. Boart Longyear ຍອມໃຫ້ມີການໂຕ້ຕອບໃດໆ ຕໍ່ບຸກຄົນທີ່ລາຍງານຂໍ້ກັງວົນຢ່າງຊື່ສັດ ແລະ ດ້ວຍຄວາມສຸດຈະລິດໃຈ.

ຂ້າພະເຈົ້າເວົ້າແນວໃດ?

ຕິດຕໍ່ຜູ້ຄຸມງານຂອງທ່ານ (ຜູ້ມີໜ້າທີ່ແຈ້ງຂໍ້ກັງວົນໄປຍັງຝ່າຍຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ຫຼື ຝ່າຍກົດໝາຍ), ຝ່າຍຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ຫຼື ຝ່າຍກົດໝາຍທັນທີ. ຖ້າທ່ານຮູ້ສຶກບໍ່ສະບາຍໃຈທີ່ຈະເວົ້າໂດຍກົງ ຫຼື ວ່າຂໍ້ກັງວົນຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂແລ້ວ, ທ່ານສາມາດລາຍງານໂດຍບໍ່ເປີດເຜີຍຕົວຕົນໄປຍັງສາຍດ່ວນຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບໄດ້ຖ້າຕ້ອງການ.

ສາຍດ່ວນຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍຂອງພວກເຮົາພ້ອມໃຫ້ບໍລິການແກ້ພະນັກງານ, ລູກຄ້າ, ຄູ່ຄ້າ, ຜູ້ຖືຫຸ້ນ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ຄວາມເປັນຫວັງ. ສາຍດ່ວນຊ່ວຍເຫຼືອມີໃຫ້ບໍລິການຢູ່ໃນຫຼາຍພາສາຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ, 7 ວັນຕໍ່ອາທິດ.

ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການລາຍງານໄປຫາສາຍຊ່ວຍເຫຼືອສາມາດເບິ່ງໄດ້ໃນໜ້າ 25.

ໃຫ້ຄວາມສໍາຄັນກັບ ພະນັກງານທີ່ຫຼາກຫຼາຍ ແລະ ສົ່ງເສີມການລວມກຸ່ມ

ພວກເຮົາໃຫ້ຄວາມສໍາຄັນກັບພະນັກງານທີ່ຫຼາກຫຼາຍຂອງພວກເຮົາ. ພວກເຮົາວາງໃຈໃຫ້ພະນັກງານທຸກຄົນເຄົາລົບຄວາມເປັນມາທັກສະ ແລະ ວັດທະນະທຳທີ່ແຕກຕ່າງກັນຂອງຜູ້ອື່ນ, ປະຕິບັດຢ່າງຍຸຕິທຳ ແລະ ຊ່ວຍໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທຸກຄົນມີໂອກາດທີ່ຈະມີສ່ວນຮ່ວມ.

ຄວາມຍຸດຕິທຳໝາຍຄວາມວ່າແນວໃດ?

ຕັດສິນໃຈຢ່າງເປັນກາງ. ຕັດສິນໃຈຈ້າງງານໂດຍພິຈາລະນາຈາກຄຸນສົມບັດ, ຄຸນວຸດທິ ແລະ ຄວາມສາມາດພິເສດເທົ່ານັ້ນ, ເມື່ອທຳການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບ:

- ການຈ້າງງານ
- ໂປຣໂມຊັນ
- ຄ່າຕອບແທນ
- ການຝຶກອົບຮົມ
- ລະບຽບວິໄນ ຫຼື ການສິ້ນສຸດ

ບໍ່ເຄີຍເລືອກປະຕິບັດ. ພວກເຮົາບເຄີຍເລືອກປະຕິບັດຕໍ່ພະນັກງານ, ຜູ້ສະໝັກ ຫຼື ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຕາມລັກສະນະເຊັ່ນ: ເຊື້ອຊາດ, ສີຜິວ, ຊາດກຳເນີດ, ຕົວຕົນທາງເພດ ຫຼື ການສະແດງອອກ, ທັດສະນະທາງເພດ, ອາຍຸ, ສາດສະໜາ, ຄວາມພິການ, ສະຖານະພາບການແຕ່ງງານ ຫຼື ສະຖານະທະຫານຜ່ານເສິກ.



ສ້າງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ໃນທາງບວກທີ່ ປາສະຈາກການລົບກວນ

ພວກເຮົາໃຫ້ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງພວກເຮົາເປັນທີ່ຕ້ອນຮັບ ແລະ ມີແນວຄວາມຄິດເປັນບວກສໍາລັບທຸກຄົນ ໂດຍປ້ອງກັນການປະພຶດທີ່ຂົ່ມເຫັງ, ການກັ້ນແກ້ງ ແລະ ການລ່ວງເກີນ. Boart Longyear ຄາດຫວັງໃຫ້ພະນັກງານທຸກຄົນມີຄວາມສຸພາບ ແລະ ປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ອື່ນດ້ວຍການເຄີງລົບ.

ຮັບຮູ້ພຶດຕິກຳທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ. ພຶດຕິກຳທີ່ລົບກວນການເຮັດວຽກຂອງຜູ້ອື່ນ ຫຼື ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ບໍ່ເປັນມິດ ຫຼື ໜ້າລັງກຽດເປັນສິ່ງຕ້ອງຫ້າມ.

ການລ່ວງລະເມີດອາດຈະເປັນ:

- ທາງວາຈາ
- ທາງດ້ານຮ່າງກາຍ
- ທາງສາຍຕາ
- ທາງເພດ

ການລະເມີດສາມາດລວມເຖິງສິ່ງຕ່າງໆ ເຊັ່ນ:

- ການຂົ່ມຂູ່
- ການເວົ້າເຍາະເຍີ້ຍເຊື້ອຊາດ
- ການແບ່ງປັນເນື້ອຫາທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ
- ຄໍາເວົ້າຕະຫຼົກກ່ຽວກັບຊົນເຜົ່າ
- ຄວາມກ້າວໜ້າທາງເພດ ຫຼື ຄື້ແນະນຳ ຫຼື ການຮ້ອງຂໍຊ່ວຍເຫຼືອທາງເພດ
- ການກັ້ນແກ້ງທາງອິນເຕີເນັດ ຫຼື ການໃຊ້ສື່ສັງຄົມທີ່ບໍ່ເໝາະສົມອື່ນໆ

ສະໜັບສະໜູນເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ. ສົ່ງເສີມວັດທະນະທຳທີ່ສະໜັບສະໜູນ ແລະ ການເຮັດວຽກຮ່ວມກັນໂດຍໃຫ້ຄວາມສໍາຄັນກັບການມີສ່ວນຂອງຜູ້ອື່ນ. ຮັກສາການປະຕິສຳພັນຂອງທ່ານກັບຜູ້ອື່ນຢ່າງເປັນມືອາຊີບ, ໃນທາງບວກ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ບໍ່ແນເປົ້າໝາຍໃສ່ຜູ້ອື່ນສໍາລັບການປະຕິບັດໃນທາງລົບ ຫຼື ບໍ່ຍຸດຕິທຳ. ເຖິງແມ່ນວ່າບຸກຄົນຈະບໍ່ຈົ່ມກ່ຽວກັບພຶດຕິກຳທີ່ລ່ວງລະເມີດ, ແຕ່ກໍ່ຍັງເປັນທີ່ຍອມຮັບບໍ່ໄດ້. ຢ່າລະເລີຍ - ເວົ້າຕໍ່ຕ້ານມັນ. ພວກເຮົາບໍ່ຍອມຮັບການຕອບໂຕ້ໃຜກໍ່ຕາມທີ່ລາຍງານດ້ວຍຄວາມສື່ສັດ ແລະ ສຸຈະລິດ

ເຮັດໃຫ້ຄວາມປອດໄພ ເປັນສ່ວນຕົວ

ເຮັດໃຫ້ປອດໄພ, ເຮັດໃຫ້ເປັນເລື່ອງສ່ວນຕົວ, ເຮັດໃຫ້ເປັນເຮືອນ.
ພວກເຮົາເຊື່ອໃນການຈັດກຽມສະພາບການເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ ແລະ ຂັ້ນ
ຕອນການດຳເນີນງານໃຫ້ກັບພະນັກງານຂອງພວກເຮົາທຸກຄົນ, ແຕ່ພວກ
ເຮົາຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ຄວາມມຸ່ງໝັ້ນຈາກທ່ານທີ່ຈະເຮັດ
ເຊັ່ນນັ້ນ. ຕື່ມຕົວ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປອດໄພຂອງ
ພວກເຮົາເພື່ອປົກປ້ອງເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຂອງ
ພວກເຮົາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ. ປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍຕໍ່ດ້ານການກະທຳ
ທີ່ ການຂົ່ມຂູ່ຂອງຄວາມຮຸນແຮງ; ເວົ້າກ່ຽວກັບໄພຂົ່ມຂູ່ຂອງຄວາມຮຸນແຮງ
ທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ.

ຂ້າພະເຈົ້າຈະຊ່ວຍໄດ້ແນວໃດ?

ທ້າມບໍ່ໃຫ້ມີຢາເສບຕິດ ແລະ ເຫຼົ້າ. ການຢູ່ພາຍໃຕ້ອິດທິພົນຂອງເຫຼົ້າ ແລະ
ຢາເສບຕິດຢູ່ໃນບ່ອນເຮັດວຽກເຮັດໃຫ້ຄວາມປອດໄພ ແລະ ປະສິດທິພາບ
ການເຮັດວຽກຂອງພວກເຮົາມີຄວາມສ່ຽງ. ແຈ້ງຜູ້ຄຸມງານຂອງທ່ານຖ້າ
ທ່ານກຳລັງໃຊ້ຢາໃດໆ ບໍ່ວ່າເຫດຜົນໃດກໍ່ຕາມ. ເຖິງແມ່ນວ່າຢາທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມ
ກົດໝາຍ (ເຊັ່ນ: ໃບສັງຢາ) ກໍ່ອາດຈະເຮັດໃຫ້ຄວາມສາມາດໃນການເຮັດ
ວຽກຂອງທ່ານຫຼຸດລົງໄດ້ຢ່າງປອດໄພ. ຢ່າພະຍາຍາມເຮັດວຽກຖ້າວ່າການ
ຕັດສິນໃຈ ຫຼື ຄວາມສາມາດຂອງທ່ານມີຄວາມບົກຜ່ອງ. ທ່ານອາດຈະ
ບໍ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ອິດທິພົນຂອງສານໃດໆ ທີ່ເຮັດໃຫ້ຄວາມສາມາດຂອງທ່ານ
ຫຼຸດລົງໄດ້ທຸກເວລາໃນຂະນະທີ່ໃຊ້ງານອຸປະກອນ ຫຼື ຍານພາຫະນະຂອງ
Boart Longyear.

ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປອດໄພ, ໂດຍສະເພາະກົດລະບຽບ
Golden ແລະ ກົດລະບຽບເສັ້ນທາງຂອງພວກເຮົາ, ເຊິ່ງສາມາດເບິ່ງໄດ້
ໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງພວກເຮົາທີ່ www.boartlongyear.com/ehs/.
ປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍຄວາມປອດໄພຂອງ Boart Longyear, ນຳໃຊ້
THINK (ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງໃນລະດັບພາກສະໜາມ) ກ່ອນທີ່ຈະ
ດຳເນີນວຽກງານໃດໆ ແລະ ໃຊ້ອຳນາດຢຸດວຽກຂອງທ່ານເພື່ອປ້ອງກັນ
ພຶດຕິກຳທີ່ບໍ່ປອດໄພ. ແຈ້ງຜູ້ຄຸມງານຂອງທ່ານ ແລະ ຕົວແທນດ້ານ
ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ (EHS) ໃນພື້ນທີ່
ທັນທີ ຖ້າມີຄົນບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້, ຖ້າມີເຫດການເກີດຂຶ້ນ
ຫຼື ມີຄົນໄດ້ຮັບບາດເຈັບ.

ສິ່ງທີ່ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ EHS ທັນທີ:

- ການບາດເຈັບ ຫຼື ການເຈັບເປັນ
- ຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຊັບສິນ
- ການປ່ອຍສິ່ງແວດລ້ອມ
- ເຫດຮ້າຍທີ່ເກືອບເກີດຂຶ້ນ
- ເຫດການກ່ຽວກັບຍານພາຫະນະ
- ການປະຕິບັດ ຫຼື ສະພາບການເຮັດວຽກທີ່ບໍ່ປອດໄພ



ມີຄວາມສາມາດໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່. ກວດສອບໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານ
ແລະ ເພື່ອນຮ່ວມງານໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີທັກສະ,
ຄຸນສົມບັດແລະ ເຄື່ອງມືທີ່ຈຳເປັນໃນການປະຕິບັດວຽກງານທີ່ຈຳເປັນ.
ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຄຸມງານຂອງທ່ານຮູ້ວ່າທ່ານມີສຸຂະພາບ ຫຼື ສະພາບຮ່າງກາຍທີ່ອາດ
ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ວຽກຂອງທ່ານ ຫຼື ບໍ່.

ປ້ອງກັນຄວາມຮຸນແຮງ. ເຝົ້າລະວັງ ແລະ ລາຍງານພຶດຕິກຳທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດ
ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເປັນໄພຄຸກຄານ ຫຼື ຂົ່ມຂູ່ຕໍ່ຜູ້ຄຸມງານຂອງທ່ານ (ເຊິ່ງ
ມີໜ້າທີ່ແຈ້ງຂໍ້ສົງໄສໄປຍັງຝ່າຍຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ຫຼື ຝ່າຍ
ກົດໝາຍ), ຝ່າຍຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງທ່ານ, ຝ່າຍກົດໝາຍຂອງ
ທ່ານ ຫຼື ສາຍດ່ວນຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການປະຕິບັດຕາມລະບຽບ. ແກ້ໄຂຄວາມ
ຂັດແຍ່ງຢ່າງສະຫງົບ – ຫ້າມຂົ່ມເຫັງ, ຂົ່ມຂູ່ ຫຼື ທຳຮ້າຍໃຜ ຫຼື ສິນຂອງ
ເຂົາເຈົ້າ. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ໃຊ້ອາວຸດໃນຊັບສິນ ຫຼື ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງ
Boart Longyear, ດັ່ງນັ້ນແຈ້ງໃຫ້ພວກເຮົາຮູ້ທັນທີຖ້າມີອາວຸດທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບ
ອະນຸຍາດຢູ່ໃນເວັບໄຊຂອງ Boart Longyear.

ທ່ານໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ຄາດຫວັງໃຫ້ໃຊ້ອຳນາດຢຸດການເຮັດວຽກຂອງ
ທ່ານເມື່ອວຽກບໍ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບສັດດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ
ກົດຈາລາຈອນຂອງ Boart Longyear ຫຼື ຖ້າມີການກະທຳ ຫຼື ການກະທຳ
ທີ່ບໍ່ປອດໄພ. ການເຮັດສິ່ງທີ່ຖືກຕ້ອງບໍ່ແມ່ນເລື່ອງງ່າຍ ຫຼື ເປັນທີ່ນິຍົມ
ສະເໝີໄປ, ແຕ່ Boart Longyear ຈະສະໜັບສະໜູນພະນັກງານຄົນໃດ
ກໍ່ຕາມທີ່ນຳໃຊ້ອຳນາດຢຸດເຮັດວຽກຂອງຕົນໂດຍສະເພາະ.

ເຄົາລົບສິດທິມະນຸດ

ສິ່ງທີ່ພວກເຮົາເຮັດຄວນສົ່ງຜົນດີຕໍ່ຜູ້ຄົນ ແລະ ໂລກຂອງພວກເຮົາ. ພວກເຮົາແຕ່ລະຄົນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການສະແດງຄວາມເຄົາລົບ ນັບຖືສິດທິມະນຸດ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍທີ່ທຳມະການບັງຄັບໃຊ້ ແຮງງານ ຫຼື ແຮງງານບັງຄັບ, ແຮງງານເດັກ ຫຼື ການຄ້າມະນຸດ (ຍັງເອີ້ນວ່າ ການເປັນຂ້າທາດສະໄໝໃໝ່).

ເຮັດທຸລະກິດຢ່າງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ. ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບົດບັນຍັດດ້ານສິດທິມະນຸດທຸກທີ່ພວກເຮົາດຳເນີນທຸລະກິດ, ໂດຍກວດສອບໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າບຸກຄົນມີ:

- ມີອິດສະລະໃນການເລືອກວ່າຈະເຮັດວຽກ ຫຼື
- ການຈ່າຍເງິນທີ່ຍຸດຕິທຳ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ
- ສະພາບການເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ
- ຊົ່ວໂມງທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ສົມເຫດສົມຜົນ
- ເສລີພາບໃນສະມາຄົມ ຫຼື ການເຈລະຈາຕໍ່ລອງຮ່ວມກັນ

ຖ້າທ່ານເຫັນ ຫຼື ສົງໄສວ່າມີການລະເມີດສິດທິມະນຸດໂດຍພະນັກງານຂອງ Boart Longyear ຫຼື ໂດຍຄູ່ຮ່ວມງານທາງທຸລະກິດ, ໃຫ້ລາຍງານຂໍ້ກ່າວຫາຂອງທ່ານທັນທີກັບຜູ້ຄຸມງານຂອງທ່ານ (ເຊິ່ງມີໜ້າທີ່ລາຍງານຂໍ້ກ່າວຫາໄປຍັງຝ່າຍຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ຫຼື ຝ່າຍກົດໝາຍ), ຝ່າຍຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ຝ່າຍກົດໝາຍ ຫຼື ສາຍດ່ວນຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ.

ຍຶດໝັ້ນໃນມາດຕະຖານຂອງພວກເຮົາ. Boart Longyear ຫຼີກລ້ຽງຂໍ້ຕົກລົງຂອງບຸກຄົນທີ່ສາມທີ່ອາດຈະເຮັດໃຫ້ເກີດການລະເມີດສິດທິມະນຸດ ແລະ ຄວາມຄາດຫວັງໃນການທີ່ເຮັດວຽກໃນນາມຂອງພວກເຮົາຈະແບ່ງປັນການເຄົາລົບສິດທິມະນຸດເຊັ່ນກັນ.

ພວກເຮົາຍອມຮັບການໃຊ້ແຮງງານເດັກ, ການເປັນຂ້າທາດສະໄໝໃໝ່ ແລະ ການລະເມີດສິດທິມະນຸດຢ່າງເດັດຂາດ ແລະ ຄາດຫວັງໃຫ້ຄູ່ຮ່ວມງານບຸກຄົນທີ່ສາມຂອງພວກເຮົາສະໜັບສະໜູນ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຄວາມພະຍາຍາມຂອງອຸດສາຫະກຳເພື່ອແນໃສ່ກຳຈັດການປະຕິບັດປະເພດເຫຼົ່ານີ້ຢູ່ບ່ອນໃດກໍຕາມ. ພວກເຮົາເຄົາລົບສິດທິຂອງບຸກຄົນທຸກຄົນ ແລະ ເຊື່ອວ່າພວກເຮົາທຸກຄົນຄວນຈະໄດ້ຮັບການປະຕິບັດດ້ວຍກຽດສັກສີ ແລະ ຄວາມເຄົາລົບນັບຖື, ຈ່າຍຄ່າຈ້າງທີ່ຍຸດຕິທຳຕາມກົດໝາຍທີ່ບັງຄັບໃຊ້ ແລະ ໝັ້ນໃຈໃນສະພາບການເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ. ຖ້າທ່ານເຮັດວຽກກັບ ຫຼື ຈ້າງບຸກຄົນທີ່ສາມ, ໃຫ້ຕິດຕາມວຽກງານຂອງເຂົາເຈົ້າເພື່ອດຳເນີນການ. ແນ່ໃຈວ່າພວກເຮົາກຳລັງສະໜັບສະໜູນຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງພວກເຮົາ. ຢ່າລັງເລທີ່ຈະຂໍຄຳແນະນຳທາງທ່ານມີຄວາມກ້າວໜ້າກ່ຽວກັບພາກສ່ວນ ຫຼື ຖານະການສະເພາະ.



ປົກປ້ອງຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ

ນະວັດຕະກຳຂັບເຄື່ອນສິ່ງທີ່ພວກເຮົາເຮັດ. ພວກເຮົາເຮັດວຽກຢ່າງໜັກ ເພື່ອສ້າງເທັກໂນໂລຢີ ແລະ ຍຸດທະສາດທີ່ເປັນກຳມະສິດ ແລະ ລູກຄ້າຂອງພວກເຮົາໄວ້ວາງໃຈໃຫ້ພວກເຮົາໃນເລື່ອງຂໍ້ມູນທີ່ລະອຽດອ່ອນເຊິ່ງຈະຕ້ອງເປັນຄວາມລັບ. ຖ້າທ່ານເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບຜ່ານວຽກຂອງທ່ານ, ໃຫ້ປົກປ້ອງຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວຈາກການໃຊ້ໃນທາງທີ່ຜິດ ຫຼື ການເປີດເຜີຍ.

ປົກປ້ອງຂໍ້ມູນໃດໆທີ່ບໍ່ເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະທີ່ອາດຈະເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ກັບຄູ່ແຂ່ງຂອງພວກເຮົາ ຫຼື ເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ບໍລິສັດ, ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ, ຮຸ້ນສ່ວນທຸລະກິດ ຫຼື ລູກຄ້າຂອງພວກເຮົາ ຖ້າຂໍ້ມູນນັ້ນຖືກເປີດເຜີຍ. ນັ້ນລວມມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບພວກເຮົາ:

- **ບໍລິສັດ** - ຊັບສິນທາງປັນຍາ, ຂໍ້ມູນພະນັກງານສ່ວນບຸກຄົນ, ການຄາດຄະເນທຸລະກິດ ແລະ ແຜນການ, ຍຸດທະສາດການຊື້ ຫຼື ຂໍ້ມູນທຸລະກິດ ແລະ ທາງດ້ານການເງິນກ່ຽວກັບລາຍໄດ້ ແລະ ລາຍການບັນຊີຍອດເງິນ.
- **ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ** - ຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເງື່ອນໄຂສັນຍາ, ຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງສິນຄ້າ ຫຼື ລາຄາ
- **ຮຸ້ນສ່ວນທຸລະກິດ** - ຂໍ້ມູນການກຳນົດລາຄາ ແລະ ເງື່ອນໄຂສັນຍາກັບຜູ້ຂາຍ, ຜູ້ຮັບເໝົາ, ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ຮຸ້ນສ່ວນທຸລະກິດອື່ນໆ
- **ລູກຄ້າ** - ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບໂຄງການ, ການເຮັດທຸລະກຳ, ຂໍ້ມູນທາງການເງິນ ຫຼື ສ່ວນບຸກຄົນພະນັກງານ

ການຮັກສາຂໍ້ມູນນີ້ໃຫ້ປອດໄພຖືເປັນສິ່ງສຳຄັນຕໍ່ທຸລະກິດ ແລະ ຊື່ສຽງຂອງພວກເຮົາ, ສະນັ້ນຈຶ່ງໄວ້ວາ:

ຈັດການຂໍ້ມູນດ້ວຍຄວາມລະມັດລະວັງ. ເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນສະເພາະທີ່ທ່ານຕ້ອງການເພື່ອເຮັດວຽກຂອງທ່ານເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຢ່າແບ່ງປັນຂໍ້ມູນນັ້ນກັບໃຜກໍ່ຕາມພາຍໃນ ຫຼື ພາຍນອກຂອງ Boart Longyear, ເວັ້ນເສຍແຕ່ຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ. ລະມັດລະວັງຢ່າແບ່ງປັນຂໍ້ມູນທາງທຸລະກິດທີ່ເປັນຄວາມລັບໃນສາທາລະນະ ຫຼື ໃນສື່ສັງຄົມ ແລະ ຖາມຄຳຖາມຖ້າທ່ານບໍ່ແນ່ໃຈວ່າຂໍ້ມູນເປັນຄວາມລັບຫຼືບໍ່.

ປົກປ້ອງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ. ພວກເຮົາເຄົາລົບຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງບຸກຄົນ ແລະ ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະລວບລວມ, ນຳໃຊ້ ແລະ ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວໃນລັກສະນະທີ່ສອດຄ້ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນໃນທຸກບ່ອນທີ່ພວກເຮົາດຳເນີນທຸລະກິດ.

ປົກປ້ອງລູກຄ້າ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມງານ. ພວກເຮົາຍຶດໝັ້ນສັນຍາຮັກສາຄວາມລັບກັບບຸກຄົນທີສາມ ແລະ ລູກຄ້າ ແລະ ເຄົາລົບຊັບສິນທາງປັນຍາຂອງເຂົາເຈົ້າ, ດັ່ງນັ້ນຢ່າເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບໃດໆ, ເຖິງແມ່ນວ່າທ່ານຈະອອກຈາກ Boart Longyear ກໍ່ຕາມ.

ກວດສອບໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານປະຕິບັດຕາມຂະບວນການ ແລະ ການປະຕິບັດທີ່ພວກເຮົາມີຢູ່ໃນສະຖານທີ່ເພື່ອປົກປ້ອງເຄືອຂ່າຍ, ຄອມພິວເຕີ, ໂປຼແກຼມ ແລະ ຂໍ້ມູນຂອງພວກເຮົາຈາກການໂຈມຕີ, ຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼື ການເຂົ້າເຖິງໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.



ໃຊ້ຊັບສິນຂອງບໍລິສັດຢ່າງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ

ຊັບພະຍາກອນຂອງບໍລິສັດພວກເຮົາມີໄວ້ເພື່ອໃຫ້ພວກເຮົາສາມາດດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ. Boart Longyear ມອບໝາຍໃຫ້ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາຂອງຕົນນໍາໃຊ້ຊັບສິນຂອງບໍລິສັດຢ່າງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຄາດຫວັງໃຫ້ທ່ານປົກປ້ອງພວກມັນບໍ່ໃຫ້ເກີດການສູນເສຍ, ຄວາມເສຍຫາຍ, ການລັກ, ການສໍ້ໂກງ, ການນໍາໃຊ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ການສິ້ນເປືອງ.

ຂ້າພະເຈົ້າຄວນປົກປ້ອງຫຍັງ?

- **ຊັບສິນທາງກາຍະພາບໄດ້ແກ່** – ອາຄານ, ອຸປະກອນຫ້ອງການ, ຄອມພິວເຕີ, ຮາດແວ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງຈັກ, ພາຫະນະ, ບັດເຄຣດິດ, ວັດສະດຸ ແລະ ຜະລິດຕະພັນ
- **ຊັບສິນທາງປັນຍາ** - ການອອກແບບທີ່ສ້າງສັນ ຫຼື ເປັນກຳມະສິດ, ແຜນງານ, ສິດທິບັດ, ວັດສະດຸທາງການຕະຫຼາດແລະ ການສ້າງຍີ່ຫໍ້ ຫຼື ຄວາມລັບທາງການຄ້າ

ຂ້າພະເຈົ້າຈະປົກປ້ອງເຂົາເຈົ້າໄດ້ແນວໃດ?

ຝຶກຮັກສາຄວາມປອດໄພທີ່ດີ. ດູແລຮັກສາຊັບສິນທັງໝົດໃຫ້ປອດໄພ. ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນການຮັກສາຄວາມປອດໄພ ແລະ ຢ່າເຄື່ອນຍ້າຍຊັບສິນທາງກາຍະພາບອອກຈາກຊັບສິນຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ນໍາໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດຂອງທ່ານເອງ - ເຖິງແມ່ນວ່າບໍລິສັດຈະກໍາຈັດຊັບສິນເຫຼົ່ານັ້ນກໍຕາມ. ໃຊ້ຊັບສິນເພື່ອຈຸດປະສົງທາງທຸລະກິດເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຈະແຈ້ງຫາທ່ານຮູ້ເຖິງການໂຈນລະກຳ, ການສູນເສຍ, ຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼື ການລະເມີດຄວາມປອດໄພ.

ຮັກສາຄວາມປອດໄພຊັບສິນທາງປັນຍາ. ຮັບສາຄວາມປອດໄພຊັບສິນຂອງບໍລິສັດທາງກາຍະພາບ ແລະ ທາງອິເລັກໂທຣນິກ ເພື່ອປ້ອງກັນການເປີດເຜີຍຕໍ່ບຸກຄົນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ. ປຶກສາຝ່າຍກົດໝາຍທີ່ມີຄໍາຖາມກ່ຽວກັບການນໍາໃຊ້. ຫ້າມປຶກສາກ່ຽວກັບການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄົນພາຍນອກບໍລິສັດຂອງພວກເຮົາ.

ປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງພວກເຮົາ. ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນການຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງຄອມພິວເຕີ ແລະ ເຄືອຂ່າຍຂອງພວກເຮົາເພື່ອປ້ອງກັນການເຂົ້າເຖິງທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ. ນັ້ນລວມມີການບໍ່ເຄີຍຕິດຕັ້ງຊອບແວທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດລົງໃນປະກອນ Boart Longyear, ການສໍາເນົາ ຫຼື ຖ່າຍໂອນຊອບແວທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ໃຊ້ງານກັບ Boart Longyear ຫຼື ແບ່ງປັນ ID ຫຼື ລະຫັດຜ່ານຜູ້ໃຊ້ຂອງທ່ານ.

ເກັບບັນທຶກທີ່ຊັດເຈນ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ທັນເວລາ

ປຶ້ມບັນຊີ ແລະ ບັນທຶກຂອງພວກເຮົາຕ້ອງສະແດງທຸລະກິດ ແລະ ສະຖານະການເງິນຂອງພວກເຮົາຢ່າງຖືກຕ້ອງ - ໂດຍຕ້ອງມີຄວາມຈະແຈ້ງ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ທັນເວລາ. ໃຊ້ຄວາມລະມັດລະວັງ ແລະ ຊື່ສັດທຸກຄັ້ງທີ່ທ່ານບັນທຶກ ຫຼື ຈັດການບັນທຶກທາງທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ ຫຼື ທາງດ້ານການເງິນຂອງບໍລິສັດ.

ເນັ້ນໜັກຄວາມຊື່ສັດ ແລະ ຄວາມຖືກຕ້ອງ. ພວກເຮົາເກັບບັນທຶກທຸລະກຳທາງການເງິນ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ແມ່ນທາງການເງິນອື່ນໆ ທີ່ເປັນຈິງ ແລະ ຖືກຕ້ອງ. ຫ້າມປ່ຽນແປງ, ທຳລາຍ ຫຼື ເຮັດລາຍງານທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດໃນການບັນທຶກທາງທຸລະກິດ ຫຼື ທາງການເງິນຂອງບໍລິສັດ.

ບັນທຶກອາດຈະປະກອບມີ:

- ລາຍງານການເຈາະປະຈຳວັນ
- ໃບແຈ້ງໜີ້
- ໃບສັ່ງຊື້
- ລາຍງານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ
- ບັນທຶກເງິນເດືອນ
- ບັນທຶກເວລາ
- ການຮຽກຮ້ອງຜົນປະໂຫຍດ
- ລາຍງານຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄຸນນະພາບ

ຄ່ອຍລະວັງສິ່ງຜິດປົກກະຕິ. ລະວັງສັນຍານເຕືອນຂອງການສໍ້ໂກງ, ການໃຫ້ສິນບົນ ຫຼື ການຟອກເງິນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ, ເຊັ່ນ: ການປ້ອນຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ຂໍ້ຄວາມທີ່ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ ຫຼື ການລະເວັ້ນທີ່ສໍາຄັນໃນບັນທຶກຂອງພວກເຮົາ. ຖ້າທ່ານມີຂໍ້ກັງວົນ, ຢ່າເນີນເສີຍພວກເຂົາ. ເວົ້າຂຶ້ນມາທັນທີ.

ຫຼີກລ່ຽງການຂັດແຍ້ງ ຜົນປະໂຫຍດ

ການຕັດສິນໃຈທາງທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາຄວນຈະມີຄວາມຍຸຕິທຳ ແລະ ເປັນກາງສະເໝີ – ພວກເຮົາບໍ່ຄວນປ່ອຍໃຫ້ຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ຄວາມສຳພັນມາກະທົບຕໍ່ການຕັດສິນຂອງພວກເຮົາ. ເມື່ອເຊັ່ນນັ້ນເກີດຂຶ້ນ, ຖືເປັນການຂັດແຍ້ງກ່ຽວກັບຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ເຖິງແມ່ນວ່າການປະກົດຕົວຂອງຂໍ້ຂັດແຍ້ງກໍ່ສາມາດເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ບໍລິສັດຂອງພວກເຮົາໄດ້.

ຂໍ້ຂັດແຍ້ງມີລັກສະນະແນວໃດ?

ການລົງທຶນສ່ວນບຸກຄົນ – ການລົງທຶນໃນຜູ້ຂາຍຂອງພວກເຮົາ ຫຼື ບໍລິສັດໃດກໍ່ຕາມທີ່ເຮັດທຸລະກິດກັບ Boart Longyear, ແຂ່ງຂັນກັບພວກເຮົາ ຫຼື ຕ້ອງການເຮັດທຸລະກິດກັບພວກເຮົາ.

ການຈ້າງງານນອກ – ໃຊ້ເວລາສອງສາມນາທີ ວຽກເຮັດງານທຳ ຫຼື ໂອກາດໃນການໃຫ້ຄຳປຶກສາທີ່ໃຊ້ເວລາ ຄວາມເອົາໃຈໃສ່ ແລະ ຄວາມມຸ່ງໝັ້ນເຕັມເວລາຂອງທ່ານ ອອກຈາກວຽກຂອງທ່ານທີ່ Boart Longyear.

ຄວາມສຳພັນສ່ວນຕົວ – ການມີໝູ່ ຫຼື ຍາດພີ່ນ້ອງເຂົ້າມາມີຄວາມສຳພັນທາງທຸລະກິດກັບບໍລິສັດຂອງພວກເຮົາ – ຫຼື ເບິ່ງແຍງສະມາຊິກໃນຄອບຄົວ ຫຼື ໝູ່ໂດຍບໍ່ເປີດເຜີຍຄວາມສຳພັນ ແລະ ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກ Boart Longyear.

ການທຳໜ້າທີ່ເປັນຕົວກາງ – ສ້າງຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ກັບຕົນເອງ ຫຼື ບຸກຄົນທີສາມໃນການເຮັດທຸລະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ Boart Longyear, ເຊັ່ນການທຳໜ້າທີ່ເປັນນາຍໜ້າ, ຜູ້ຊອກຫາ ຫຼື ຄົນກາງອື່ນໆ.

ໂອກາດທາງທຸລະກິດ – ສວຍໂອກາດເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວຂອງທ່ານເອງ ທີ່ທ່ານໄດ້ຄົ້ນພົບໂດຍຜ່ານຕຳແໜ່ງຂອງທ່ານທີ່ Boart Longyear ຫຼື ໂດຍໃຊ້ຊັບສິນ ຫຼື ຂໍ້ມູນຂອງບໍລິສັດ.

ການໃຫ້ບໍລິການແກ້ອົງກອນອື່ນໆ – ມີບົດບາດທີ່ໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ເຊັ່ນ: ສະມາຊິກສະພາ, ທີ່ປຶກສາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຫຼື ຄູ່ຮ່ວມງານຂອງຄູ່ຮ່ວມງານທຸລະກິດຂອງ Boart Longyear, ຄູ່ແຂ່ງ ຫຼື ອົງກອນວິຊາຊີບ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ Boart Longyear ກ່ອນ.

ວິທີທີ່ດີທີ່ສຸດເພື່ອຫຼີກລ່ຽງການຂັດແຍ້ງຜົນປະໂຫຍດແມ່ນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທັນທີ. ຖ້າທ່ານຮູ້ເຖິງສະຖານະການທີ່ອາດເປັນຂໍ້ຂັດແຍ້ງ, ໃຫ້ລົມກັບຜູ້ຄຸມງານຂອງທ່ານ (ເຊິ່ງມີໜ້າທີ່ແຈ້ງຂໍ້ກ່ຽວຂ້ອງໄປຍັງຝ່າຍຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ຫຼື ຝ່າຍກົດໝາຍ), ຝ່າຍຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ຫຼື ຝ່າຍກົດໝາຍ ຫຼື ຕິດຕໍ່ສາຍດ່ວນຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ.



ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນພາຍໃນ ກ່ຽວກັບຂອງຂວັນ, ການບັນເທີງ ແລະ ການຕ້ອນຮັບ

ການແລກປ່ຽນຂອງຂວັນ ແລະ ການໃຫ້ຄວາມບັນເທີງ
ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມປາຖະໜາທີ່ດີ ເມື່ອເຮັດ
ທຸລະກິດ, ແຕ່ຂອງຂວັນສົ່ງຜົນຫຼາຍເກີນໄປ, ເຊິ່ງສົ່ງຜົນ
ກະທົບຕໍ່ການຕັດສິນໃຈຂອງທ່ານ. ຢ່າໃຫ້ຂອງຂວັນ ຫຼື
ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອມີອິດທິພົນຕໍ່ການຕັດສິນໃຈທາງທຸລະກິດ
ຂອງທ່ານ – ຫຼື ພະຍາຍາມມີອິດທິພົນຕໍ່ຜູ້ອື່ນ.

ຂອງຂວັນແມ່ນ:

ຍອມຮັບໄດ້ເມື່ອເປັນ:

- ✓ ເປັນບາງຄັ້ງຄາວ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ
- ✓ ມູນຄ່າທີ່ກຳນົດ
- ✓ ສ່ວນໜຶ່ງຂອງທຸລະກິດຕາມປະເພນີ
- ✓ ເໝາະສົມ ແລະ ສົມເຫດສົມຜົນ

ບໍ່ສາມາດຍອມຮັບໄດ້ເມື່ອ:

- ✗ ການສ້າງພັນທະ
- ✗ ມອບໃຫ້ເພື່ອຮັບຄວາມໂປດປານ
- ✗ ເງິນສົດ, ເງິນກູ້ ຫຼື ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ
- ✗ ຝຸ່ມເຟື້ອຍ ຫຼື ຫູຫຼາ

ຮູ້ວ່າເມື່ອໃດ ແລະ ແນວໃດທີ່ຈະເວົ້າວ່າ "ບໍ່, ຂອບໃຈ."

ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາຂອງ Boart Longyear ທີ່ເຮັດວຽກໃນບາງໜ້າທີ່ສະເພາະຮັບຂອງຂວັນ ຫຼື ຄຳເຊີນສຳລັບຄວາມບັນເທີງ. ບໍ່ແມ່ນເລື່ອງງ່າຍສະເໝີໄປ ທີ່ຈະປະຕິເສດຂອງຂວັນ ຫຼື ຂໍສະເໜີເພື່ອຄວາມບັນເທີງ, ໂດຍສະເພາະຢ່າງຍິ່ງອາດຈະເຮັດໃຫ້ເສຍໃຈ ຫຼື ສ້າງ ຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຄວາມສຳພັນທາງທຸລະກິດ. ຖ້າທ່ານບໍ່ ແນ່ໃຈ, ໃຫ້ຂໍຄຳແນະນຳ ແລະ ການອະນຸມັດກ່ອນທີ່ຈະຮັບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມການເປີດເຜີຍ ແລະ ການອະນຸຍາດທີ່ຈຳ ເປັນຕາມນະໂຍບາຍດ້ານການໃຫ້ສິນບົນ ແລະ ດ້ານການສໍ້ ລາດບັງຫຼວງຂອງພວກເຮົາ ແລະ ລະບຽບຂັ້ນຕອນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ.

ເຂົ້າໃຈວ່ານະໂຍບາຍໃດຖືກນຳໃຊ້. ເມື່ອທ່ານໃຫ້ຂອງຂວັນ ຫຼື ການຕ້ອນຮັບບຸກຄົນອື່ນ, ກວດສອບໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ ທ່ານປະຕິບັດຕາມການກວດສອບສະຖານະທີ່ກຳນົດ ໂດຍນະໂຍບາຍຕໍ່ດ້ານການໃຫ້ສິນບົນ ແລະ ດ້ານການສໍ້ ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ Boart Longyear. ທ່ານຄວນເຮັດຄວາມເຂົ້າໃຈວ່ານະໂຍບາຍໃດຖືກ ນຳໃຊ້ຢູ່ບໍລິສັດຂອງຜູ້ຮັບ. ບໍລິສັດຫຼາຍແຫ່ງ ແລະ ໜ່ວຍ ງານຂອງລັດຖະບານສ່ວນໃຫຍ່, ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ພະນັກງານຂອງ ຕົນຮັບຂອງຂວັນ ຫຼື ຄວາມບັນເທີງໃດໆ, ບໍ່ວ່າຈະເລັກນ້ອຍ ພຽງໃດກໍ່ຕາມ. ໂດຍການລະເມີດນະໂຍບາຍຂອງຂວັນ ແລະ ການລ້ຽງຮັບຮອງຂອງບໍລິສັດອື່ນ, ອາດຈະເຮັດໃຫ້ຄວາມ ສຳພັນຂອງ Boart Longyear ກັບບໍລິສັດນັ້ນຕົກຢູ່ໃນ ຄວາມສ່ຽງ.

ປະຕິບັດຕົນຢ່າງມີຈັນຍາບັນໃນນາມຂອງພວກເຮົາ.

Boart Longyear ຍັງຫ້າມມີໃຫ້ກາງ ຫຼື "ຄົນກາງ" ສະເໜີ ຫຼື ຮີບເອົາຂອງຂວັນ ຫຼື ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ ໃນຂະນະທີ່ເປັນຕົວແທນຂອງບໍລິສັດ, ລວມທັງຕົວແທນ ຝ່າຍຂາຍ, ຜູ້ຈັດຈຳໜ່າຍ ຫຼື ຜູ້ຮັບເໝົາ.

ດຳເນີນການກວດສອບ ສະຖານະ ແລະ ປະຕິບັດຕໍ່ ບຸກຄົນທີສາມຢ່າງຍຸດຕິທຳ

ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະເຮັດທຸລະກິດສະເພາະກັບບຸກຄົນທີສາມທີ່ມີມາດຕະຖານລະດັບສູງເຊັ່ນດຽວກັບພວກເຮົາ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂະບວນການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຈັດຊື້ ແລະ ການກວດສອບ ວິເຄາະສະຖານະຂອງພວກເຮົາສະເໝີກ່ອນທີ່ຈະເຂົ້າສູ່ຄວາມສຳພັນທາງທຸລະກິດກັບບຸກຄົນທີສາມ. ຖ້າທ່ານເຮັດວຽກຮ່ວມກັບຜູ້ຂາຍ, ຜູ້ສະໜອງ ຫຼື ຄູ່ຮ່ວມງານອື່ນໆ, ກະລຸນາຊ່ວຍພວກເຮົາສ້າງຄວາມສຳພັນໃນທາງບວກ ແລະ ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າພວກເຂົາຮູ້, ເຂົ້າໃຈ ແລະ ຮັກສາຫຼັກຈັນຍາບັນ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ກົດໝາຍຂອງພວກເຮົາ. ກວດສອບໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຜູ້ສະໜອງກຳລັງປະຕິບັດຕາມພັນທະຂອງພວກຕົນ ແລະ ພວກເຮົາກໍປະຕິບັດຕາມພາລະໜ້າທີ່ຂອງພວກເຮົາ. ເວົ້າກ່ຽວກັບປະພຶດໃດໆ ທີ່ບໍ່ເປັນໄປຕາມມາດຕະຖານຂອງພວກເຮົາ.

ຕັດສິນໃຈເລືອກຢ່າງມີຈັນຍາບັນ. ຖ້າທ່ານມີສ່ວນຮ່ວມໃນການເລືອກຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຂອງບຸກຄົນທີສາມ, ໃຫ້ເລືອກຕາມຈຸດປະສົງ, ໂດຍບໍ່ມີອະຄະຕິສ່ວນຕົວ.

ເລືອກບຸກຄົນທີສາມຕາມ:

- ຄວາມຕ້ອງການຂອງ Boart Longyear
- ລາຄາ
- ຄຸນນະພາບ
- ບໍລິການທີ່ນຳສະເໜີ
- ການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ຄວາມປອດໄພ, ສັງຄົມ ແລະ ການປົກຄອງ (ESG)

ປະຕິບັດຕໍ່ເຂົາເຈົ້າຢ່າງຍຸດຕິທຳ. ມີຄວາມຍຸຕິທຳ ແລະ ຊື່ສັດໃນການໂຕ້ຕອບກັບບຸກຄົນທີສາມ. ຫຼີກລ່ຽງເຖິງແມ່ນວ່າຈະເກີດຄວາມຂັດແຍ່ງກັນທາງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ, ບໍ່ໄດ້ຮັບຂອງຂວັນ, ຄວາມບັນເທີງ ຫຼື ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ.

ກວດສອບປະສິດທິພາບຂອງບຸກຄົນທີສາມ. ສື່ສານກົດລະບຽບການປະພຶດຂອງ Boart Longyear ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ. ແຈ້ງໃຫ້ພວກເຂົາຮູ້ວ່າພວກເຂົາໄດ້ຮັບການຄາດຫວັງໃຫ້ຮັກສາມາດຕະຖານລະດັບສູງຂອງພວກເຮົາ ແລະ ກົດໝາຍແລະ ຂໍ້ບັງຄັບໃຊ້ກັບທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາ. ຕິດຕາມວຽກງານຂອງເຂົາເຈົ້າເປັນໄລຍະເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າເຂົາເຈົ້າເປັນຕົວແທນຂອງ Boart Longyear ດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ.

ລະວັງການລະເມີດທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໂດຍບຸກຄົນທີສາມທີ່ເຮັດວຽກກັບ Boart Longyear ຫຼື ດຳເນີນການໃນນາມຂອງພວກເຮົາ, ລວມທັງການລະເມີດສິດທິມະນຸດ ຫຼື ຄວາມປອດໄພ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມ. ຖາມ ຫຼື ຂໍຄຳແນະນຳຖ້າທ່ານບໍ່ແນ່ໃຈກ່ຽວກັບພາກສ່ວນ ຫຼື ຖານະການໃດໂດຍສະເພາະ.



ທ່ານເວົ້າໃນນາມຂອງ ບໍລິສັດຂອງພວກເຮົາເວັ້ນ ເສຍແຕ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ

ພວກເຮົາປົກປ້ອງຊື່ສຽງທີ່ດີຂອງ Boart Longyear ໂດຍການເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຂໍ້ຄວາມໃດໆ ທີ່ຂຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ແບ່ງປັນກ່ຽວກັບບໍລິສັດຂອງພວກເຮົານັ້ນຕ້ອງຖືກຕ້ອງ ແລະ ເຊື່ອຖືໄດ້, ນັ້ນແມ່ນເຫດຜົນສະເພາະບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ເທົ່ານັ້ນທີ່ສາມາດເວົ້າໃນນາມຂອງພວກເຮົາເພື່ອສົ່ງຂໍ້ຄວາມທີ່ສອດຄ່ອງກັນ.

ເປັນເລື່ອງງ່າຍຫຼາຍສໍາລັບຄໍາຄິດເຫັນທີ່ຈະຖືກເຂົ້າໃຈຜິດ. ເຖິງແມ່ນວ່າທ່ານຈະມີເຈດຕະນາທີ່ດີ, ແຕ່ການສື່ສານຂອງທ່ານອາດຈະ:

- ໃຫ້ຂໍ້ມູນແກ່ລູກຄ້າ ນັກລົງທຶນ ຫຼື ສາທາລະນະທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ
- ໃຫ້ສັນຍາທີ່ ພວກເຮົາບໍ່ສາມາດຮັກສາໄດ້ ຫຼື ທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ເຮັດ
- ເປີດເຜີຍ ຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ ຫຼື ຊັບສິນທາງປັນຍາ
- ທຳລາຍ ຊື່ສຽງຂອງພວກເຮົາ
- ລະເມີດ ຫຼັກຈັນຍາບັນ ຫຼື ຄຳນິຍົມຂອງພວກເຮົາ

ນຳສົ່ງຄຳຮ້ອງຂໍ. ຖ້າທ່ານໄດ້ຮັບການຕິດຕໍ່ໃຫ້ສະແດງຄຳຄິດເຫັນກ່ຽວກັບບັນຫາທາງທຸລະກິດຈາກສື່ມວນຊົນ ຫຼື ບຸກຄົນພາຍນອກ ບໍລິສັດຂອງພວກເຮົາ, ໃຫ້ນຳສົ່ງຄຳຮ້ອງຂໍນັ້ນໄປຍັງ CEO ດ້ານທຸລະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ເຊັ່ນດຽວກັບການຮ້ອງຂໍໃຫ້ທ່ານເຜີຍແຜ່ບົດຄວາມ ຫຼື ເວົ້າຕໍ່ສາທາລະນະໃນນາມຂອງ Boart Longyear.

ໃຊ້ຄວາມລະມັດລະວັງໃນສື່ສັງຄົມ. ຖ້າທ່ານສື່ສານກ່ຽວກັບບໍລິສັດຂອງພວກເຮົາໃນສື່ສັງຄົມ, ໃຫ້ລະບຸໃຫ້ຊັດເຈນໃນການໂພສຂອງທ່ານວ່າທ່ານເປັນພະນັກງານຂອງ Boart Longyear ແລະ ຄຳຄິດເຫັນຂອງທ່ານເປັນຂອງທ່ານເອງ - ບໍ່ແມ່ນຂອງບໍລິສັດ. ປົກປ້ອງຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບຂອງພວກເຮົາ ແລະ ປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ.

ເຮັດການໂພສຂອງທ່ານ:

- ສ້າງສັນ
- ມີອາຊີບ
- ມີປະໂຫຍດ
- ຄົບຮອບ
- ຄວາມຈິງ

ພວກເຮົາສະໜັບສະໜູນສິດທິຂອງພະນັກງານໃນການເວົ້າຕໍ່ສາທາລະນະກ່ຽວກັບປະເດັນທີ່ເປັນຂໍ້ກົງຈົນຂອງສາທາລະນະ. ບໍ່ມີສ່ວນໃດໃນຫຼັກປະຕິບັດນີ້ ຫຼື ໃນນະໂຍບາຍຂອງ Boart Longyear ໃດທີ່ມີຈຸດປະສົງເພື່ອຈຳກັດ ຫຼື ແຊກແຊງສິດທິໃດໆ ທີ່ພະນັກງານຂອງພວກເຮົາອາດຈະມີພາຍໃຕ້ສະຫະລັດອາເມລິກາ. ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານສຳພັນແຫ່ງຊາດ ຫຼື ກົດໝາຍທີ່ຄ້າຍຄືກັນຢູ່ໃນເຂດອຳນາດອື່ນໆ.

ທ່ານເຄີຍເວົ້າໃນນາມຂອງ Boart Longyear ແລ້ວບໍ່?

ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຄຸມງານຂອງທ່ານຮູ້ທັນທີ ແລະ ຕິດຕໍ່ CEO ດ້ານທຸລະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສໍາລັບຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່, ກະລຸນາເບິ່ງໜ້າ 27.



ແຂ່ງຂັນຢ່າງຍຸດຕິທຳ ແລະ ຊື່ສັດ

ວຽກຂອງພວກເຮົາເວົ້າເພື່ອຕົວເອງ ແລະ ຄວາມພະຍາຍາມຂອງພວກເຮົາສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດຜົນສຳເລັດໃນຕະຫຼາດ. ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະແຂ່ງຂັນຢ່າງຍຸດຕິທຳ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການແຂ່ງຂັນທີ່ເປີດກວ້າງ ແລະ ຊື່ສັດ.

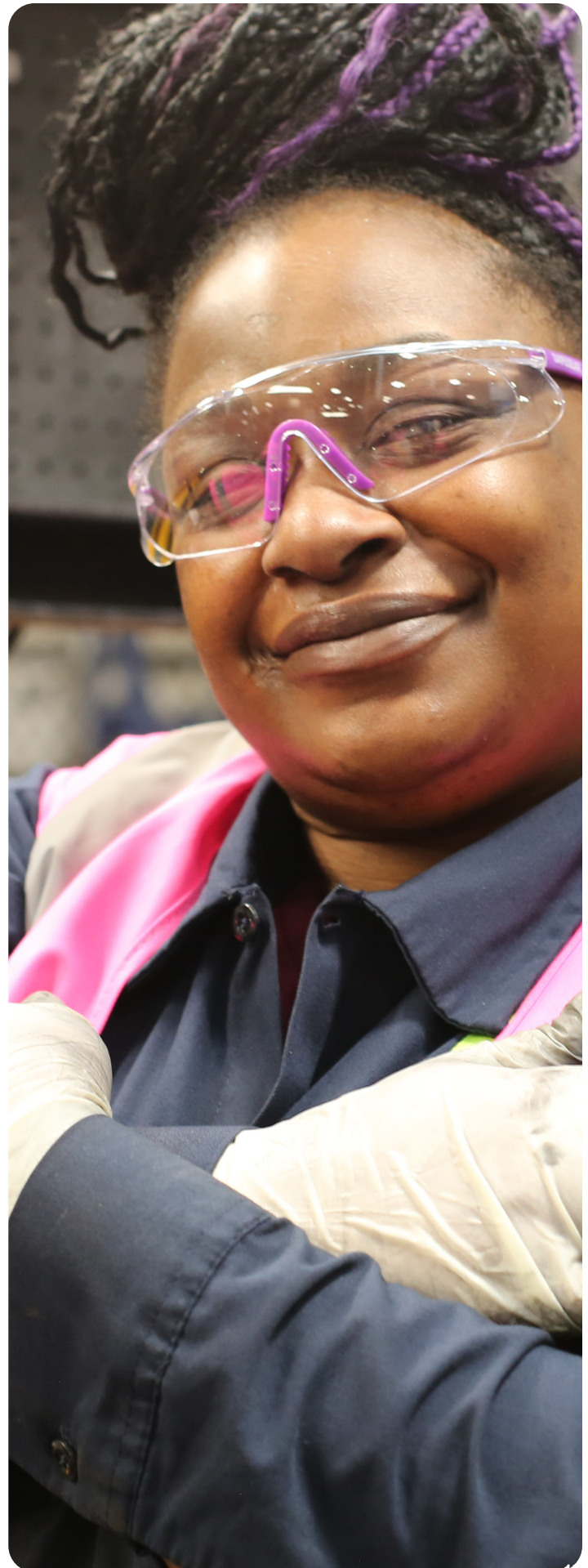
ເຮັດຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ. ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການແຂ່ງຂັນມີຢູ່ທົ່ວໂລກ. ເຖິງແມ່ນວ່າພວກເຮົາມີຄວາມຊັບຊ້ອນ ແລະ ແຕກຕ່າງກັນໄປໃນແຕ່ລະປະເທດ, ແຕ່ກໍ່ສະໜັບສະໜູນໃຫ້ພວກເຮົາໃຊ້ຄຳຕັດສິນທີ່ດີ ແລະ ດຳເນີນການຢ່າງຊື່ສັດໃນການມີປະຕິສຳພັນກັບຄູ່ແຂ່ງ, ລູກຄ້າ ແລະ ຄູ່ຄ້າທຸລະກິດ.

ໂຕ້ຕອບຢ່າງລະມັດລະວັງ. ທ່ານອາດຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຕອບກັບຄູ່ແຂ່ງໃນກອງປະຊຸມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນໆ. ຖ້າທ່ານເຮັດເຊັ່ນນັ້ນ, ໃຫ້ຈຳກັດການຕິດຕໍ່ນັ້ນ ແລະ ຫຼີກລ້ຽງການສົນທະນາກ່ຽວກັບລູກຄ້າ ຫຼື ຫາການແຂ່ງຂັນ, ເຊັ່ນ: ຂໍ້ກຳນົດຂອງສັນຍາ ແລະ ການປະມູນ ຫຼື ການສະເໜີລາຄາ. ຫ້າມເຮັດ ຫຼື ປະກົດວ່າເຮັດຂໍ້ຕົກລົງທີ່ບໍ່ເໝາະສົມກັບເຂົາເຈົ້າ, ເຊັ່ນ:

- **ການກຳນົດ** ລາຄາ ຫຼື ເງື່ອນໄຂການຂາຍສຳລັບການບໍລິການຂອງພວກເຮົາ
- **ການກຳນົດວ່າ** ຈະນຳສະເໜີບໍລິການໃດ
- **ການແບ່ງແຍກ** ຕະຫຼາດ, ລູກຄ້າ ຫຼື ອານາເຂດ
- **ປະຕິເສດ** ທີ່ຈະຕິດຕໍ່ກັບຄູ່ແຂ່ງ ຫຼື ລູກຄ້າອື່ນ
- **ກຳນົດ** ເງື່ອນໄຂ ຫຼື ແກ້ໄຂຜົນຂອງການປະມູນ

ຖ້າທ່ານປະກົດຕົວເມື່ອພະນັກງານຂອງ Boart Longyear ຫຼື ບຸກຄົນທີສາມອື່ນໆ ສະແດງຄຳຄິດເຫັນທີ່ອາດຈະຕໍ່ຕ້ານການແຂ່ງຂັນ ຫຼື ມີການສົນທະນາກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ເຫຼົ່ານີ້, ກະລຸນາແຈ້ງຝ່າຍກົດໝາຍ. ໃຫ້ຮູ້ໄວ້ເຖິງແມ່ນວ່າການສົນທະນາທົ່ວໄປ, ອີເມວ ຫຼື ການແລກປ່ຽນທາງສື່ສັງຄົມອາດຈະຖືກເຫັນວ່າເປັນການຕໍ່ຕ້ານການແຂ່ງຂັນ, ດັ່ງນັ້ນຄວນສື່ສານດ້ວຍຄວາມລະມັດລະວັງ.

ລວບລວມຂໍ້ມູນການແຂ່ງຂັນຢ່າງຍຸດຕິທຳ. ໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະ ຫຼື ບໍ່ມີຂໍ້ມູນທີ່ຈຳກັດກ່ຽວກັບຄູ່ແຂ່ງຂອງພວກເຮົາເທົ່ານັ້ນ – ຫ້າມໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ມາຢ່າງບໍ່ເໝາະສົມ ເຊັ່ນ: ຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບຈາກລູກຄ້າ ຫຼື ບຸກຄົນທີສາມອື່ນໆ.



ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ຕໍ່ຕ້ານການໃຫ້ສິນບົນ ແລະ ຕໍ່ຕ້ານການສໍ້ລາດ ບັງຫຼວງ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ພາຍໃນ

ພວກເຮົາປະສົບຜົນສໍາເລັດໂດຍອີງໃສ່ຄຸນນະພາບ ແລະ ມູນຄ່າຂອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຂອງພວກເຮົາ - ບໍ່ແມ່ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຫຼື ການໃຫ້ສິນບົນທີ່ຜິດກົດໝາຍ. ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍຕໍ່ຕ້ານການໃຫ້ສິນບົນ ແລະ ຕໍ່ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງທີ່ນໍາໃຊ້ກັບທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາໃນທົ່ວໂລກໂດຍບໍ່ສະເໜີ ຫຼື ຮັບສິນບົນ ຫຼື ເງິນກ້ອງໂຕະໃດໆ.

ສິນບົນແມ່ນຫຍັງ?

ການໃຫ້ສິນບົນເປັນສິ່ງທີ່ມີຄ່າເພື່ອແລກປ່ຽນກັບການປະຕິບັດເປັນພິເສດ. ເຊິ່ງອາດຈະມີຫຼາຍຮູບແບບ, ເຊິ່ງລວມທັງ, ແຕ່ບໍ່ຈໍາກັດພຽງແຕ່:

- ເງິນສົດ
- ບັດຂອງຂວັນ
- ຂອງຂວັນ
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການເດີນທາງ (ສ່ວນຕົວ ຫຼື ກ່ຽວກັບທຸລະກິດ)
- ຄວາມບັນເທີງ
- ຫຼັກຊັບ
- ສ່ວນຫຼຸດພິເສດ
- ການບໍລິຈາກການກຸສົນ ຫຼື ທາງດ້ານການເມືອງ
- ໂອກາດການຈ້າງງານ
- ຝຶກງານ (ໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງ)
- ສິ່ງອື່ນຂອງມູນຄ່າບາງຢ່າງໃຫ້ກັບຜູ້ຮັບ, ເຖິງແມ່ນວ່າສິ່ງຂອງທີ່ມາຈະບໍ່ມີມູນຄ່າທາງການເງິນໂດຍກົງກໍຕາມ

ຮູ້ຈັກກົດໝາຍ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ. ກົດໝາຍກ່ຽວກັບການໃຫ້ສິນບົນ ແລະ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງແຕກຕ່າງກັນໄປຕາມແຕ່ລະປະເທດ, ສະນັ້ນ ຈຶ່ງຮູ້ວ່າກົດໝາຍຢູ່ບ່ອນໃດກໍຕາມທີ່ທ່ານເຮັດວຽກ ແລະ ດໍາເນີນທຸລະກິດ ແລະ ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານປະຕິບັດຕາມການກວດສອບ ການກວດສອບສະຖານະທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນນະໂຍບາຍຕໍ່ຕ້ານການໃຫ້ສິນບົນ ແລະ ຕໍ່ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ Boart Longyear. ຈຶ່ງຮູ້ວ່າ Boart Longyear ມັກຈໍາເປັນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍທີ່ອາດຈະເຂັ້ມງວດກວ່າກົດໝາຍຂອງປະເທດທີ່ອາດຖິ້ມ. ໂອ້ລົມກັບຝ່າຍກົດໝາຍຖ້າທ່ານມີຄໍາຖາມ ຫຼື ຕ້ອງການຄໍາແນະນໍາ. ເວົ້າອອກມາ ຖ້າທ່ານຮູ້ວ່າຄົນຝ່າຝືນກົດໝາຍ.

ໃຊ້ຄວາມລະມັດລະວັງເຮັດທຸລະກິດ ຫຼື ມີປະຕິສໍາພັນກັບພະນັກງານຂອງບໍລິສັດຂອງລັດ, ໜ່ວຍງານຂອງລັດ ຫຼື ໜ່ວຍງານອື່ນໆ. ການໃຫ້ສິ່ງໃດສິ່ງໜຶ່ງທີ່ມີຄຸນຄ່າແກ່ພະນັກງານຂອງໜ່ວຍງານດັ່ງກ່າວ ຫຼື ການຕອບສະໜອງການຮ້ອງຂໍໃຫ້ຈ່າຍເງິນແບບເລັ່ງລັດ ຫຼື ການອໍານວຍຄວາມສະດວກ, ອາດຈະເປັນການລະເມີດກົດລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍຕໍ່ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງຂອງພວກເຮົາ.

ຮ່ວມມືກັນຢ່າງລະມັດລະວັງ. ເມື່ອເຈລະຈາກັບບຸກຄົນທີສາມ, ຄູ່ແຂ່ງ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງລັດ, ໃຫ້ຫຼີກເວັ້ນການດໍາເນີນການໃດໆທີ່ເບິ່ງຄືວ່າບໍ່ເໝາະສົມ. ບັນທຶກທຸລະກໍາຢ່າງຖືກຕ້ອງແມ່ນຍໍາ ແລະ ຢ່າໃຫ້ ຫຼື ຍອມຮັບສິ່ງໃດໆ ທີ່ອາດມີຈຸດປະສົງເພື່ອໃຫ້ໄດ້ປຽບທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ - ເຖິງແມ່ນວ່າປະເພນີທີ່ອາດຖິ້ມຈະອະນຸຍາດກໍຕາມ.

ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການຄ້າລະຫວ່າງ ປະເທດ

ການດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ໃນຫຼາຍປະເທດໝາຍຄວາມວ່າພວກເຮົາຕ້ອງເຄົາລົບກົດໝາຍນຳເຂົ້າ, ການສົ່ງອອກ ແລະ ການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດທຸກຄັ້ງໃຊ້ກັບທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາ. ຮູ້ຈັກກັບກົດໝາຍເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມໃນການເຮັດທຸລະກິດລະຫວ່າງປະເທດທຸກຄັ້ງເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການຕົກລົງທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ ຫຼື ຜິດກົດໝາຍ.

ຊີ້ຂາຍດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ເມື່ອໃດກໍ່ຕາມທີ່ທ່ານເຮັດທຸລະກິດລະຫວ່າງປະເທດກວດສອບໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ:

- ພວກເຮົາປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດກົດລະບຽບທັງໝົດ.
- ເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ.
- ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກຜ່ານພິທີການແຈ້ງພາສີໃນມູນຄ່າທີ່ສະແດງຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ເສຍພາສີຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
- ຈຸດໝາຍປຸ້ຍທາງສຸດທ້າຍໄດ້ຮັບການຢືນຢັນແລ້ວ.
- ພວກເຮົາບໍ່ຄ້າຂາຍກັບປະເທດທີ່ຖືກຫ້າມ ຫຼື ເຮັດທຸລະກິດກັບໜ່ວຍງານ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ຖືກລົງໂທດ.
- ພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການປະທ້ວງຂອງປະເທດໃດໆ.
- ພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມການອຳນວຍຄວາມສະດວກ.

ຄ້າຂາຍກັບຄູ່ຮ່ວມງານທີ່ມີຈັນຍາບັນ. ເມື່ອບຸກຄົນທີສາມທີ່ຈະເຮັດທຸລະກິດນຳ, ໃຫ້ຄົ້ນຄວ້າຂໍ້ມູນໃຫ້ຫຼາຍທີ່ສຸດເພື່ອກວດສອບຄວາມຊື່ສັດຂອງເຂົາເຈົ້າ. ແຈ້ງຂໍ້ກ່ຽວກັບ ຫຼື ການລະເມີດກົດໝາຍການຄ້າ.

ປະຕິບັດຕາມການຄວບຄຸມການສົ່ງອອກ. ກວດສອບໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຜູ້ຂາຍຄົນໃດກໍ່ຕາມທຳລາຍສິນຄ້າໃຫ້ກັບ Boart Longyear ທີ່ຕ້ອງມີໃບອະນຸຍາດສົ່ງອອກ ແຈ້ງໃຫ້ພວກເຮົາຊາບວ່າສິນຄ້າດັ່ງກ່າວຖືກຈັດປະເພດເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການຄວບຄຸມການສົ່ງອອກແນວໃດ. ກວດສອບວ່າ “ການນຳໃຊ້ຂັ້ນສຸດທ້າຍ” ຂອງຜະລິດຕະພັນແມ່ນສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການລົງໂທດການສົ່ງອອກ.

ກວດສອບເອກະສານ ທັງໝົດອີກຄັ້ງ ລວມທັງໃບແຈ້ງໜີ້, ລາຍການບັນຈຸ, ໃບບິນ, ລາຍລະອຽດຂອງສິນຄ້າ, ລາຄາທີ່ຈ່າຍ ແລະ ຊື່ຂອງຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.



ໃຊ້ຄວາມລະມັດລະວັງມີປະຕິສຳພັນກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງລັດ

ພວກເຮົາເຂົ້າໃຈຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດສະເພາະຂອງລູກຄ້າ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງລັດ ຫຼື ຂອງລັດ – ແລະ ກົດໝາຍຂອງປະເທດທີ່ພວກເຮົາດຳເນີນທຸລະກິດ. ພວກເຮົາປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ມີຄວາມຍຸຕິທຳ ແລະ ຊື່ສັດໃນການປະຕິສຳພັນກັບຕົວແທນຂອງລັດຖະບານ.

ຫຼີກລ້ຽງສິ່ງທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ. ກວດສອບໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າການກະທຳຂອງທ່ານບໍ່ເບິ່ງຄືວ່າເປັນຄວາມພະຍາຍາມທີ່ຈະໄດ້ຮັບການປະຕິບັດທີ່ບໍ່ເໝາະສົມສຳລັບຕົວທ່ານເອງ ຫຼື ບໍລິສັດຂອງພວກເຮົາ. ນັ້ນລວມເຖິງການບໍ່ໃຫ້ສະເໜີຂອງຂວັນ ຫຼື ສິ່ງທີ່ມີຄ່າໃດໆ ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່.

ຮູ້ຈັກກົດໝາຍ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາ. ກົດໝາຍກ່ຽວກັບການໃຫ້ສິນບົນ ແລະ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງແຕກຕ່າງກັນໄປຕາມແຕ່ລະປະເທດ, ສະນັ້ນ ຈິ່ງຮູ້ວ່າກົດໝາຍຢູ່ບ່ອນໃດກໍຕາມທີ່ທ່ານເຮັດວຽກ ແລະ ເຮັດທຸລະກິດ ແລະ ຢ່າລືມປະຕິບັດຕາມການກວດສອບ ການກວດສອບສະຖານະທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນະໂຍບາຍຕໍ່ຕ້ານການໃຫ້ສິນບົນ ແລະ ຕໍ່ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ Boart Longyear. ,

ເນັ້ນໜັກຄວາມຊື່ສັດ ແລະ ຄວາມຖືກຕ້ອງ. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ປອມ ແປງບົດລາຍງານຂອງລັດຖະບານ ຫຼື ການຮ້ອງຂໍຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ຫ້າມລະງັບ ຫຼື ປົກປິດຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.

ມີຮ່ວມໃນການສືບສວນຢ່າງເຕັມທີ່. ຖ້າທ່ານໄດ້ຮັບການຕິດຕໍ່ຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງລັດກ່ຽວກັບການກວດສອບ ຫຼື ການກວດສອບ, ໃຫ້ຕິດຕໍ່ກັບພະແນກພາສີ ຫຼື ພະແນກກົດໝາຍທັນທີ.

ໃນການໂຕ້ຕອບຂອງທ່ານຈິ່ງແບບນັ້ນສະເໝີ:

- **ຄວາມຈິງ** – ຫ້າມເຮັດໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງລັດ, ຜູ້ກວດສອບບັນຊີ ຫຼື ຜູ້ສືບສວນເຂົ້າໃຈຜິດ.
- **ສະຫະກອນ** – ເກັບຮັກສາ ແລະ ຈັດຕຽມເອກະສານທີ່ຈຳເປັນທັງໝົດ.
- **ເປີດ** – ຢ່າຂັດຂວາງການເກັບກຳຂໍ້ມູນ



ລະວັງທຸງແດງ ແລະ ຫຼີກລ່ຽງການຟອກເງິນ

ການຟອກເງິນແມ່ນຂະບວນການປິດບັງແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງເງິນທີ່ຜິດກົດໝາຍໂດຍການນຳເອົາເງິນດັ່ງກ່າວເຂົ້າສູ່ທຸລະກຳທາງທຸລະກິດທີ່ເບິ່ງຄືວ່າຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ການແລກປ່ຽນຊັບສິນທີ່ໄດ້ມາກັບກອງທຶນດັ່ງກ່າວ. ພວກເຮົາສັງເກດເບິ່ງທຸງສີແດງທີ່ບັງຊີ້ໃຫ້ເຫັນເຖິງການຟອກເງິນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ແລະ ເຮັດບົດລາຍງານທີ່ເໝາະສົມໄປຍັງໜ່ວຍງານດ້ານກົດໝາຍເພື່ອສືບສວນຕໍ່ໄປ. ພວກເຮົາມີໜ້າທີ່ເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ເງິນເຫຼົ່ານີ້ເຄື່ອນຍ້າຍຜ່ານບໍລິສັດຂອງພວກເຮົາ.

ຕົ້ນຕົວຢູ່ສະເໝີ. ຖ້າທ່ານບໍ່ຮູ້ ທ່ານສາມາດຊ່ວຍອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຟອກເງິນ - ຫຼື ແມ້ແຕ່ກິດຈະກຳກໍ່ການຮ້າຍໂດຍບໍ່ຮູ້ຕົວ, ເຊິ່ງອາດຈະໄດ້ຮັບທຶນໃນລັກສະນະແບບດຽວກັນ. ໃຊ້ການຕັດສິນໃຈທີ່ດີ ແລະ ໃຫ້ຄວາມສົນໃຈຢ່າງໃກ້ຊິດເມື່ອຕ້ອງການຕິດຕໍ່ກັບລູກຄ້າ ແລະ ພາກສ່ວນທີສາມ.

ຫຼີກເວັ້ນຂໍ້ສະເໜີທີ່ໜ້າສົງໄສ.
ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະກ່ຽວຂ້ອງກັບ:

- ຂໍ້ຕົກລົງທີ່ພາກສ່ວນທີສາມປະກົດວ່າ **ບໍ່ມີການດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ**
- ຂໍ້ຕົກລົງທີ່ພາກສ່ວນທີສາມດຳເນີນການໃນ **ອຸດສາຫະກຳທີ່ເບິ່ງຄືວ່າບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັນ**
- ຊຳລະໃບແຈ້ງໜີ້ **ດ້ວຍເງິນສົດ ຫຼື ໃບສັງເກດ**
- ການຊຳລະເງິນເປັນ **ສະກຸນເງິນອື່ນ** ນອກເໜືອຈາກທີ່ສະແດງຢູ່ໃນໃບແຈ້ງໜີ້
- ມີການຈັດສົ່ງຜະລິດຕະພັນໄປ **ຍັງປະເທດອື່ນ** ຈາກສະຖານທີ່ຊຳລະເງິນ
- ການມີ **ບຸກຄົນທີ່ສາມ** ທີ່ບໍ່ຂ້ອງກັບການຊຳລະເງິນ
- ການ **ຊຳລະເງິນເກີນ**
- ເຮັດ **ການໂອນເງິນທີ່ໜ້າສົງໄສ** (ຕົວຢ່າງ: ການຈ່າຍເງິນເຂົ້າບັນຊີທະນາຄານໃໝ່)

ຖ້າທ່ານມີຄວາມກັງວົນກ່ຽວກັບທຸລະກຳ ຫຼື ທຸລະກຳທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ, ກະລຸນາຕິດຕໍ່ພະແນກການເງິນ ຫຼື ພະແນກກົດໝາຍທັນທີ.

ຢ່າຊື້ຂາຍໂດຍໃຊ້ຂໍ້ມູນພາຍໃນ

ທ່ານເປັນຄົນວົງໃນເມື່ອທ່ານເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນສຳຄັນຂອງບໍລິສັດມະຫາຊົນທີ່ຄົນທົ່ວໄປບໍ່ຮູ້. ມັນສາມາດເປັນຂອງລູກຄ້າ, ຮຸ້ນສ່ວນທຸລະກິດ, ຜູ້ຂາຍ, ຜູ້ສະຫນອງສິນຄ້າ ຫຼື ຄູ່ແຂ່ງ. ມັນສຳຄັນວ່າທ່ານຕ້ອງບໍ່ມີສ່ວນພົວພັນໃນການຊື້ ຫຼື ຂາຍຫຼັກຊັບ (ເຊັ່ນ: ຮຸ້ນ, ພັນທະບັດ, ບັນທຶກ, ຫຼັກຊັບທີ່ປ່ຽນໄດ້ ແລະ ຫຼັກຊັບອະນຸພັນ ແລະ ອື່ນໆ) ຂອງບໍລິສັດມະຫາຊົນໃດໆກໍ່ຕາມໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ເປີດເຜີຍສູ່ສາທາລະນະນີ້. ນີ້ປະກອບມີ, ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ:

- ຜະລິດຕະພັນໃໝ່ ຫຼື ກຳລັງພັດທະນາ
- ຍຸດທະສາດທາງການຕະຫຼາດ
- ລາຍໄດ້ທາງດ້ານການເງິນ ຫຼື ການສູນເສຍ
- ຂໍ້ຕົກລົງທາງທຸລະກິດທີ່ເປັນໄປໄດ້
- ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບລູກຄ້າ ຫຼື ຄູ່ຮ່ວມງານທາງທຸລະກິດ
- ການປ່ຽນແປງການບໍລິຫານທີ່ສຳຄັນ
- ການລວບລວມກິດຈະກຳທີ່ສະເໝີ, ການເຂົ້າຊື້ກິດຈະການ ຫຼື ການຂາຍກິດຈະການ
- ການດຳເນີນການທາງກົດໝາຍ ຫຼື ການສືບສວນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ

ຫຼັງຈາກຂໍ້ມູນເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະໂດຍຜ່ານກະແສຂ່າວ, ການຍື່ນເອກະສານຂອງລັດຖະບານ ຫຼື ການສື່ສານຢ່າງເປັນທາງການ, ທ່ານສາມາດຈະໃຊ້ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວເພື່ອລົງທຶນໄດ້.

ຢ່າໃຫ້ "ຄຳແນະນຳ." ຫ້າມແບ່ງປັນຂໍ້ມູນພາຍໃນກັບໃຜກໍ່ຕາມ, ລວມທັງຄອບຄົວ, ໝູ່ ຫຼື ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດ. ເຖິງແມ່ນວ່າທ່ານບໍ່ໄດ້ຊື້ຂາຍຕົວເອງ, ທ່ານກໍ່ຝາຝືນກົດໝາຍຖ້າທ່ານ "ແນະນຳ" ບຸກຄົນອື່ນໃຫ້ຊື້ ຫຼື ຂາຍຫຼັກຊັບ, ດັ່ງນັ້ນ, ຄວນຫຼີກເວັ້ນການເບິ່ງຄືວ່າບໍ່ເໝາະສົມ.

ເຄົາລົບສິ່ງແວດລ້ອມ

ພວກເຮົາເຄົາລົບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະຈຳກັດຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຂອງພວກເຮົາ. ນັ້ນແມ່ນເຫດຜົນທີ່ພວກເຮົາມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມ ຫຼື ເກີນກ່ວາຂໍ້ກຳນົດດ້ານການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມໃນໂຮງງານ ແລະ ໄຊງານຂອງພວກເຮົາທົ່ວໂລກ.

ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຂອງພວກເຮົາໃຫ້ເຫຼືອໜ້ອຍທີ່ສຸກ. ການກະທຳຂອງທ່ານມີຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຊຸມຊົນທີ່ພວກເຮົາດຳທຸລະກິດ. ພວກເຮົາພິ່ງພາທ່ານເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຮົາດຸ່ນດ່ຽງຄວາມສາມາດຂອງພວກເຮົາໃນການບໍລິການບໍລິການລູກຄ້າ ແລະ ຮັກສາຄວາມເປັນເລີດໃນໂຄງການສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ (EHS) ຂອງພວກເຮົາ. ບົດບາດຂອງທ່ານແມ່ນການເປັນ:

ຮັບຜິດຊອບ

- ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍສິ່ງແວດລ້ອມ, ລະບຽບການ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າທັງໝົດ - ບໍ່ມີຂໍ້ຍົກເວັ້ນ.
- ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນເວລາເມື່ອສົ່ງຂໍ້ມູນການລາຍງານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.
- ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຂອງພວກເຮົາໃນການຈັດການ, ການເກັບຮັກສາ ແລະ ການກຳຈັດອຸປະກອນອັນຕະລາຍຢ່າງເໝາະສົມ.

ຮັບຮູ້

- ເຝົ້າລະວັງ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ກົງວັນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນທັນທີ.
- ຢ່າລະເລີຍຕໍ່ສະຖານະການທີ່ອາດຈະເປັນອັນຕະລາຍ, ເຊັ່ນການກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ ຫຼື ການປ່ອຍມົນລະພິດ.
- ເຝົ້າລະວັງ ແລະ ປ້ອງກັນການຮົ່ວໄຫຼ, ຮົ່ວໄຫຼ ແລະ ການປ່ອຍສານເຄມີອື່ນໆ.

ແບບຈັດການກ່ອນ

- ສົ່ງເສີມໃຫ້ຜູ້ອື່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງຜູ້ສະໜອງ ແລະ ບຸກຄົນທີສາມ.
- ສຳຫຼວດການປະຕິບັດແບບຍືນຍົງດ້ວຍການນຳກັບມາໃຊ້ໃໝ່, ອະນຸລັກຊັບພະຍາກອນ ແລະ ຜະລິດສິ່ງເສດເຫຼືອໜ້ອຍລົງ.
- ຖ້າເກີດຄວາມເສຍຫາຍໃດໆຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ໃຫ້ລາຍງານຜູ້ຄຸມງານ, ຝ່າຍບໍລິຫານ ແລະ ຕົວແທນ EHS ໃນພື້ນທີ່ຂອງທ່ານທັນທີ.





ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງ ບໍລິສັດ ເມື່ອພິຈາລະນາ ການບໍລິຈາກເພື່ອການ ກຸສົນ ແລະ ທາງດ້ານ ການເມືອງ

ພວກເຮົາເຊື່ອວ່າແຕ່ລະບຸກຄົນສາມາດສ້າງຄວາມແຕກຕ່າງໃນ
ຊຸມຊົນຂອງຕົນໄດ້. ເຖິງແມ່ນວ່າພວກເຮົາສະໜັບສະໜູນໃຫ້ທ່ານ
ສະໜັບສະໜູນການກຸສົນ ແລະ ທາງດ້ານການເມືອງ, ແຕ່ໃຫ້ການ
ສະໜັບສະໜູນດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ - ໂດຍໃຊ້ຊັບພະຍາກອນ
ຂອງທ່ານເອງ.

ຂ້າພະເຈົ້າຄວນເຮັດແນວໃດ?

ແຍກກິດຈະກຳສ່ວນຕົວຂອງທ່ານອອກຈາກ Boart Longyear,
ແລະ ກວດສອບໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າວຽກງານການສະໝັກເພື່ອການກຸສົນ
ຫຼື ການເມືອງທີ່ທ່ານເຮັດສໍາເລັດແລ້ວ:

- **ເວລາຂອງທ່ານ** – ວຽກງານອາສາສະໝັກບໍ່ຄວນຢູ່ກ່ຽວກັບ
ວຽກຂອງທ່ານທີ່ Boart Longyear.
- **ເງິນທຶນຂອງທ່ານ** – Boart Longyear ບໍ່ໄດ້ບໍລິຈາກໃຫ້ຜູ້
ສະໝັກທາງດ້ານການເມືອງ ຫຼື ກິດຈະກຳທາງດ້ານການເມືອງ
(ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກຄະນະກຳມະການການ
ບໍລິຫານ), ດັ່ງນັ້ນພວກເຮົາຈະຄືນເງິນໃຫ້ທ່ານສໍາລັບການບໍ
ລິຈາກໃດໆທີ່ທ່ານເຮັດ. ພວກເຮົາສະໜັບສະໜູນການກຸສົນ
ຫຼາຍປະເພດ, ແຕ່ການໃຫ້ທັງໝົດແມ່ນໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ
ຕາມນະໂຍບາຍການມອບອຳນາດ, ນະໂຍບາຍຕໍ່ດ້ານການ
ໃຫ້ສິນບົນ ແລະ ຕໍ່ດ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່
ກ່ຽວຂ້ອງ, ສະນັ້ນ ຢ່າໃຫ້ບໍລິຈາກເພື່ອການກຸສົນໃນນາມຂອງ
ພວກເຮົາໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.
- **ຊັບພະຍາກອນຂອງທ່ານ** – ຫ້າມໃຊ້ອຸປະກອນຂອງ
ບໍລິສັດ, ເຊັ່ນຄອມພິວເຕີ, ໂທລະສັບ ແລະ ເຄື່ອງພິມເພື່ອ
ສະໜັບສະໜູນກິດຈະກຳຂອງທ່ານ.

ເວົ້າໃນນາມຂອງຕົວທ່ານເອງ. ເມື່ອເຮັດວຽກເພື່ອການກຸສົນ
ຫຼື ທາງການເມືອງ, ຫ້າມດຳເນີນການໃດໆໃນນາມຂອງ Boart
Longyear, ເວັ້ນເສຍແຕ່ທ່ານໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດໃຫ້ເຮັດ. ຄໍາ
ຄິດເຫັນໃດໆທີ່ທ່ານຈະສະແດງຈະຕ້ອງລະບຸວ່າເປັນຄວາມຄິດເຫັນ
ຂອງທ່ານເອງ, ບໍ່ແມ່ນຄໍາຄິດເຫັນຂອງບໍລິສັດເຮົາ.



ຄໍາຖາມ ແລະ ການຍົກເວັ້ນ

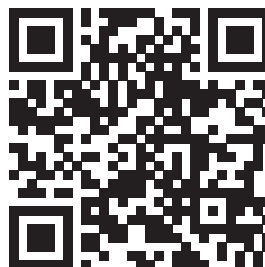
ຖ້າທ່ານມີຄໍາຖາມໃດໆກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນທີ່ສະແດງຢູ່ໃນຫຼັກຈັນຍາບັນ, ກະລຸນາຂໍຄໍາແນະນຳຈາກຜູ້ຄຸມງານຂອງທ່ານ ຫຼື ຈາກຝ່າຍກົດໝາຍ. ຖ້າທ່ານເຊື່ອວ່າມີສະຖານະການພິເສດທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການຍົກເວັ້ນ ຫຼື ການສະລະສິດສ່ວນນຶ່ງຂອງຫຼັກຈັນຍາບັນ, ກະລຸນາຕິດຕໍ່ປະທານເຈົ້າໜ້າທີ່ທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ທີ່ປຶກສາທົ່ວໄປຂອງ Boart Longyear.

ບັນຫາ ຫຼື ຂໍ້ກ່າວຫາ

ຕິດຕໍ່ຜູ້ຄຸມງານຂອງທ່ານ (ເຊິ່ງມີໜ້າທີ່ແຈ້ງຂໍ້ກ່າວຫາໄປຍັງຝ່າຍຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ຫຼື ຝ່າຍກົດໝາຍ), ຝ່າຍຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ຫຼື ຝ່າຍກົດໝາຍ.

ຫຼື ຕິດຕໍ່ສາຍດ່ວນການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳໜົດ:

ອອນລາຍໄດ້ທີ່: www.convercent.com/report
ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດສະແກນລະຫັດ QR ເພື່ອເຂົ້າເຖິງໄດ້
ສາຍດ່ວນ ຫຼື ຕິດຕາມລາຍງານທີ່ມີຢູ່.



ທາງໂທລະສັບ, 24/7:

ສະຫະລັດ ແລະ ປະເທດການາດາ

1 800 461 9330

ປະເທດອົດສະຕຣາລີ

1.800.763.983

ອາເຈນຕິນາ

0800 333 0095

ປະເທດຊີລີ

800 914 012

ຈີນ

400 120 3062

DRC

242.64000036

ເຢຍລະມັນ

(0)

800 181 2396

ໝາຍເຫດ: ຂຶ້ນກັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໂທລະສັບ,
ຜູ້ໂທອາດບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໂທຫາ 0 ເບື້ອງຕົ້ນ

ການາ

+233.24.2426201

ປະເທດອິນໂດເນເຊຍ

ທ້ອງຖິ່ນ (+62) 21-50851420

ໂທຟຣີ 0800 1503216

ປະເທດລາວ

(+65)-3158-9628

ປະເທດເມັກຊິໂກ

800.681.6945

ປະເທດເປຣູ

800-78323

ປະເທດໂປເລຍ

IFTS (ຜູ້ໂທມີຖືອາດຈະຖືກຄິດຄ່າ):

00.800.141.0213

ໂທຟຣີ: 800 005 266

ອາຟຣິກາໃຕ້

080 098 3612 ຫຼື

+27-105004106

ສະວິເຕັນ

020.889.823

ສະຫະລາຊະອານາຈັກ

(0)-808-189-1053

ໝາຍເຫດ: ຂຶ້ນກັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໂທລະສັບ, ຜູ້ໂທອາດ
ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໂທຫາ 0 ເບື້ອງຕົ້ນ

ບັນຫາ ຫຼື ຂໍ້ກ່າວຫາ	ຕິດຕໍ່
ຖ້າຕ້ອງການຖາມຄໍາຖາມ, ລາຍງານການປະພຶດທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ຫຼື ຂໍ້ກ່າວຫາດ້ານຈັນຍາ ບັນອື່ນໆ	www.convercent.com/report ເພື່ອເບິ່ງລາຍການໝາຍເລກໂທລະສັບລະຫວ່າງປະເທດທັງໝົດ ແລະ ຄໍາແນະນຳໃນການໂທ ໂດຍເມວ: ບໍລິສັດ Boart Longyear ສາຍດ່ວນຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ 2455 S 3600 W ເມືອງຊິເລັກ, ລັດຢູຕາ 84119 ຮຽນ: ພະແນກກົດໝາຍ ທ່ານສາມາດແຈ້ງບັນຫາກ່ຽວໃຈຕໍ່ຄະນະກຳມະການບໍລິສັດໄດ້ໂດຍການລາຍງານໄປຍັງທີ່ປຶກສາພາຍນອກບໍ່ວ່າຈະທາງອີເມວ ຫຼື ທາງໂທລະສັບກໍໄດ້. Step toe LLP – Jonathan Drimmer ອີເມວ: jdrimmer@step toe.com ໂທລະສັບ : +1 (202) 429-3000
ລາຍງານອຸປະຕິເຫດ ຫຼື ການບາດເຈັບ ຫຼື ລາຍງານຄວາມປອດໄພ ຫຼື ອັນຕະລາຍຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ງານຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ	ລາຍງານຂໍ້ມູນໃຫ້ຜູ້ຄຸມງານ, ຝ່າຍບໍລິຫານ ແລະ ຕົວແທນ EHS ໃນພື້ນທີ່.
ເພື່ອເບິ່ງນະໂຍບາຍ, ມາດຕະຖານ ຫຼື ຂັ້ນຕອນຂອງພວກເຮົາ	ຫ້ອງສະໝຸດນະໂຍບາຍທົ່ວໂລກ: https://it4.sharepoint.com/sites/PolicyLibrary ມີການໂພສນະໂຍບາຍຂອງພວກເຮົາຫຼາຍຢ່າງໃນເວັບໄຊທ໌ www.boartlongyear.com ໃນຂໍ້ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານອົງກອນ. ອາດຈະສຳເນົານະໂຍບາຍ, ມາດຕະຖານ ຫຼື ຂັ້ນຕອນຂອງ Boart Longyear ຈາກພະແນກກົດໝາຍ.
ສຳລັບຄໍາຖາມ ແລະ ຂໍ້ສົງໄສທາງກົດໝາຍ, ເພື່ອລາຍງານການລະເມີດຫຼັກປະຕິບັດທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ ຫຼື ສຳເນົານະໂຍບາຍຂອງ Boart Longyear	ຕິດຕໍ່ຝ່າຍກົດໝາຍ: Giovanna Bee Moscoso – ຫົວໜ້າຝ່າຍກົດໝາຍ Nick Nash – ຮອງປະທານ ແລະ ຮອງທີ່ປຶກສາທົ່ວໄປ Cesar Riano – ທີ່ປຶກສາປະຈຳພາກພື້ນ ການາດາ ແລະ ອາເມລິກາລາຕິນ ແລະ ຫົວໜ້າທີ່ປຶກສາຝ່າຍສັນຍາການຄ້າ Ximena Partarrieu – ຜູ້ຊ່ວຍທີ່ປຶກສາປະຈຳພາກພື້ນ – LAM Rachida Boujarda – ຫົວໜ້າທີ່ປຶກສາປະຈຳພາກພື້ນຂອງ EMEA – EMEA Amy Cottle – ຜູ້ຈັດການຝ່າຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ການປະຕິບັດຕາມ

ບັນຫາ ຫຼື ຂໍ້ກ່າວຫາ	ຕິດຕໍ່
ເພື່ອເປີດເຜີຍຂອງຂວັນ, ການບັນເທີງ, ການບໍລິຈາກ, ການອຸປະຖຳ, ການເດີນທາງ, ທີ່ພັກເຊົາ ຫຼື ການຊຳລະເງິນ ຕ່າງໆໃຫ້ແກ່ ຫຼື ຈາກບຸກຄົນ ທີ່ສາມ (ລວມທັງລັດຖະບານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດຖະບານ)	ສົ່ງອີເມວຫາ giftcompliance@boartlongyear.com
ຕິດຕໍ່ CEO	Annelie Lundström – CEO, Veracio Annelie.lundstrom@veracio.com Denis Despres - CEO, ຝ່າຍບໍລິການຊຸດເຈາະ Denis.despres@boartlongyear.com Ermanno Simonutti - CEO, ຝ່າຍຜະລິດຕະພັນຊຸດເຈາະ Ermanno.simonutti@boartlongyear.com



**BOART
LONGYEAR™**