



# NASZ KODEKS POSTĘPOWANIA

I wartości w praktyce



**BOART  
LONGYEAR**™

# KODEKS POSTĘPOWANIA: NASZE WARTOŚCI W PRAKTYCE

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| List od Dyrektorów Generalnych                                                                   | 2  |
| W poszczególnych działach kierujemy się naszymi wartościami                                      | 3  |
| Postępowanie zgodnie z naszym kodeksem                                                           | 4  |
| Za co jesteśmy odpowiedzialni                                                                    | 5  |
| Podejmowanie dobrych decyzji                                                                     | 6  |
| Dzielenie się swoimi zastrzeżeniami bez strachu przed odwetem                                    | 7  |
| Docenianie naszej zróżnicowanej siły roboczej i działanie na rzecz inkluzywności                 | 8  |
| Tworzenie pozytywnego miejsca pracy wolnego od molestowania                                      | 8  |
| Dbanie o bezpieczeństwo osobiste                                                                 | 9  |
| Poszanowanie praw człowieka                                                                      | 10 |
| Ochrona informacji poufnych                                                                      | 11 |
| Odpowiedzialne korzystanie z firmowych aktywów                                                   | 12 |
| Prowadzenie przejrzystej, dokładnej i terminowej dokumentacji                                    | 12 |
| Unikanie konfliktów interesów                                                                    | 13 |
| Przestrzeganie prawa i procedur wewnętrznych w odniesieniu do upominków, rozrywki i gościnności  | 14 |
| Zachowywanie należytej staranności i uczciwe traktowanie stron trzecich                          | 15 |
| Zakaz wypowiedzania się w imieniu naszej spółki bez upoważnienia                                 | 16 |
| Sprawiedliwa i uczciwa konkurencja                                                               | 17 |
| Przestrzeganie polityki przeciwdziałania łapownictwu i korupcji                                  | 18 |
| Przestrzeganie prawa i procedur wewnętrznych                                                     | 18 |
| Przestrzeganie międzynarodowych przepisów handlowych                                             | 19 |
| Zachowywanie ostrożności w kontaktach z urzędnikami państwowymi                                  | 20 |
| Monitorowanie sygnałów ostrzegawczych oraz zapobieganie praniu pieniędzy                         | 21 |
| Zakaz handlu informacjami poufnymi                                                               | 21 |
| Poszanowanie środowiska                                                                          | 22 |
| Przestrzeganie prawa i polityki firmy przy rozważaniu darowizn na cele charytatywne i polityczne | 23 |
| Pytania i wyłączenia                                                                             | 24 |
| Dane kontaktowe                                                                                  | 25 |

# LIST OD DYREKTOROW GENERALNYCH

Drodzy wieloletni koledzy z Boart:

Każdego dnia nasze wartości pozwalają określić, co jest najważniejsze dla naszego dalszego i które służą jako wytyczne dla naszych działań biznesowych. Cienimy sobie uczciwość, zdrowie i bezpieczeństwo, pracę zespołową, różnorodność, nakierowanie na klienta oraz zrównoważony rozwój.

Klienci, dostawcy, współpracownicy, udziałowcy i inne zainteresowane strony oczekują od nas, że będziemy wierni tym wartościom i stale kierować się nimi w podejmowaniu decyzji i działaniach.

Nasz Kodeks postępowania pokazuje nam, jak prowadzić działalność w sposób etyczny i odpowiedzialny, jednocześnie dokładając starań, by nasze działania odzwierciedlały wartości naszej firmy. Przejrzyste i zgodne z naszym Kodeksem postępowania działanie ma zasadnicze znaczenie dla powodzenia biznesowego i globalnych partnerstw.

Obowiązkiem każdego z nas jest właściwe i konsekwentne stosowanie tych zasad we wszystkich sytuacjach oraz odpowiednie sygnalizowanie problemów w razie problemów. Zachęcamy, aby w razie wątpliwości i obaw reagować i zadawać pytania.

Prosimy, abyście zapoznali się z Kodeksem postępowania oraz naszymi zasadami, standardami i procedurami, aby upewnić się, że rozumiecie oczekiwania firmy. Liczymy na to, że będziesz ich bezwzględnie przestrzegać i dopilnujesz, aby wszyscy – zarówno nasi pracownicy, jak i osoby trzecie – również ich przestrzegali.

Z góry dziękujemy za codzienne przestrzeganie naszych standardów etycznych i wartości korporacyjnych.



Annelie Lundström  
Dyrektor Generalna  
Veracio



Denis Despres  
Dyrektor Generalny  
Usługi wiertnicze



Ermanno Simonutti  
Dyrektor Generalny  
Produkty wiertnicze



# W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁACH KIERUJEMY SIĘ NASZYMİ WARTOŚCIAMI

## UCZCIWOŚĆ

Postępujemy właściwie,  
przestrzegając naszych wartości we  
wszystkich sytuacjach i działaniach.

## PRACA ZESPOŁOWA I RÓŻNORODNOŚĆ

Współpracujemy ze sobą  
w zróżnicowanym zespole,  
szanując się i dbając  
o każdego.

## ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

Angażujemy się w  
bezpieczeństwo zarówno  
w pracy, jak i w domu.

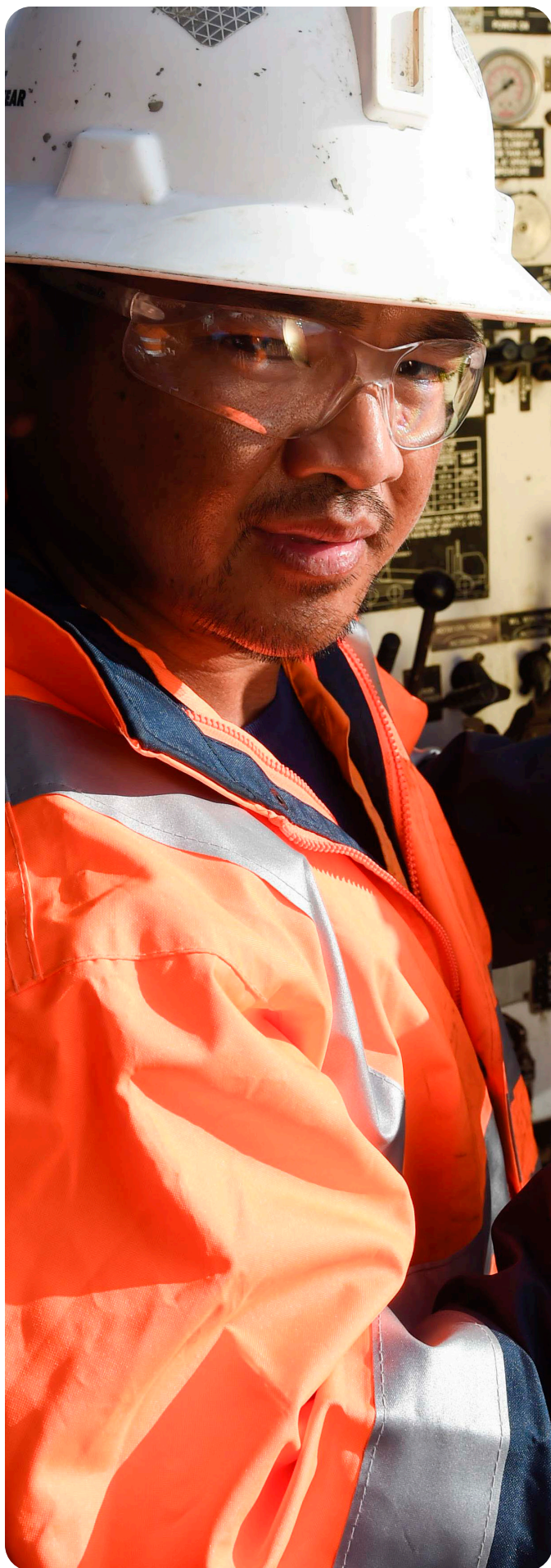
## ORIENTACJA NA KLIENTA

Dostarczamy rozwiązania  
i innowacje, które  
przyczyniają się do  
sukcesu klientów.

## ODNAWIALNOŚĆ

Dbamy o lokalne społeczności  
i środowisko naturalne w celu  
zapewnienia zrównoważonej  
przyszłości.





Nasz Kodeks postępowania odzwierciedla wartości firmy oraz omawia wiele złożonych problemów prawnych i kwestii związanych ze zgodnością z przepisami, z którymi borykamy się na co dzień. Kodeks zawiera również wskazówki, które pomagają nam przestrzegać przepisów obowiązujących w naszej działalności.

## POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

Jeżeli pracujesz dla firmy Boart Longyear (co na potrzeby niniejszego kodeksu obejmuje również firmę Veracio), przepisy niniejszego Kodeksu bezpośrednio Cię obowiązują – bez względu na to, w jakim kraju pracujesz i jaką pracę wykonujesz. Obejmuje to wszystkich zatrudnionych w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin:

- PRACOWNIKÓW TERENOWYCH
- PRACOWNIKÓW BIUROWYCH
- PRACOWNIKÓW NA STANOWISKACH NADZORUJĄCYCH
- PRACOWNIKÓW NA STANOWISKACH KIEROWNICZYCH
- ZARZĄDCÓW

Kodeks ma również zastosowanie dla każdego, kto pracuje w imieniu Boart Longyear, np:

- SPRZEDAWCÓW I DOSTAWCÓW
- USŁUGODAWCÓW
- KONSULTANTÓW
- SPRZEDAWCÓW I DYSTRYBUTORÓW
- INNYCH STRON TRZECICH

# ZA CO JESTEŚMY ODPOWIEDZIALNI

Każdy z nas ma obowiązek ...



## ZNAĆ KODEKS.

Śledź zmiany na bieżąco. Przeczytaj go i postępuj zgodnie z nim, a także ze wszelkimi firmowymi politykami, które dotyczą Twojej pracy.



## ZADAWAĆ PYTANIA.

Aby móc dokonać dobrych wyborów, poproś o wskazówki, zanim zaczniesz działać.



## DZIAŁAĆ UCZCIWIE.

We wszystkim, co robisz, zachowaj profesjonalizm, transparentność i uczciwość.



## DOSTRZEGAĆ NARUSZENIA.

Zwracaj uwagę na wszelkie działania sprzeczne z naszymi zasadami, Kodeksem lub przepisami prawa.



## PRZESTRZEGAĆ PRAWA.

Poznaj przepisy prawa, które obowiązują w naszej działalności. Skontaktuj się z Działem Prawnym, gdy przepisy są ze sobą sprzeczne lub gdy nie masz pewności co do ich zastosowania.



## REAGOWAĆ.

Jeśli zauważysz naruszenie, nie ignoruj go – natychmiast podziel się swoimi obawami.

---

**Przełożeni (w tym kierownicy, wiceprezesi, dyrektorzy, menedżerowie oraz kierownicy pracowników biurowych lub terenowych) mają szczególny obowiązek...**



## DAWAĆ DOBRY PRZYKŁAD.

Podejmuj decyzje zgodne z zasadami etyki i pokazuj swoją uczciwość innym. Przestrzegaj naszych podstawowych wartości i Kodeksu, pokazując to swoimi słowami i czynami.



## STOSOWAĆ KODEKS.

Zapoznaj się z Kodeksem i często odwołuj się do niego w celu uzyskania odpowiedzi na pytania. Zachęcaj swoich pracowników do tego samego.



## BYĆ PRZYSTĘPNYM.

Pokaż pracownikom, że mogą przyjść do Ciebie z pytaniami lub wątpliwościami. Słuchaj ich i pomóż im poradzić sobie z problemami.

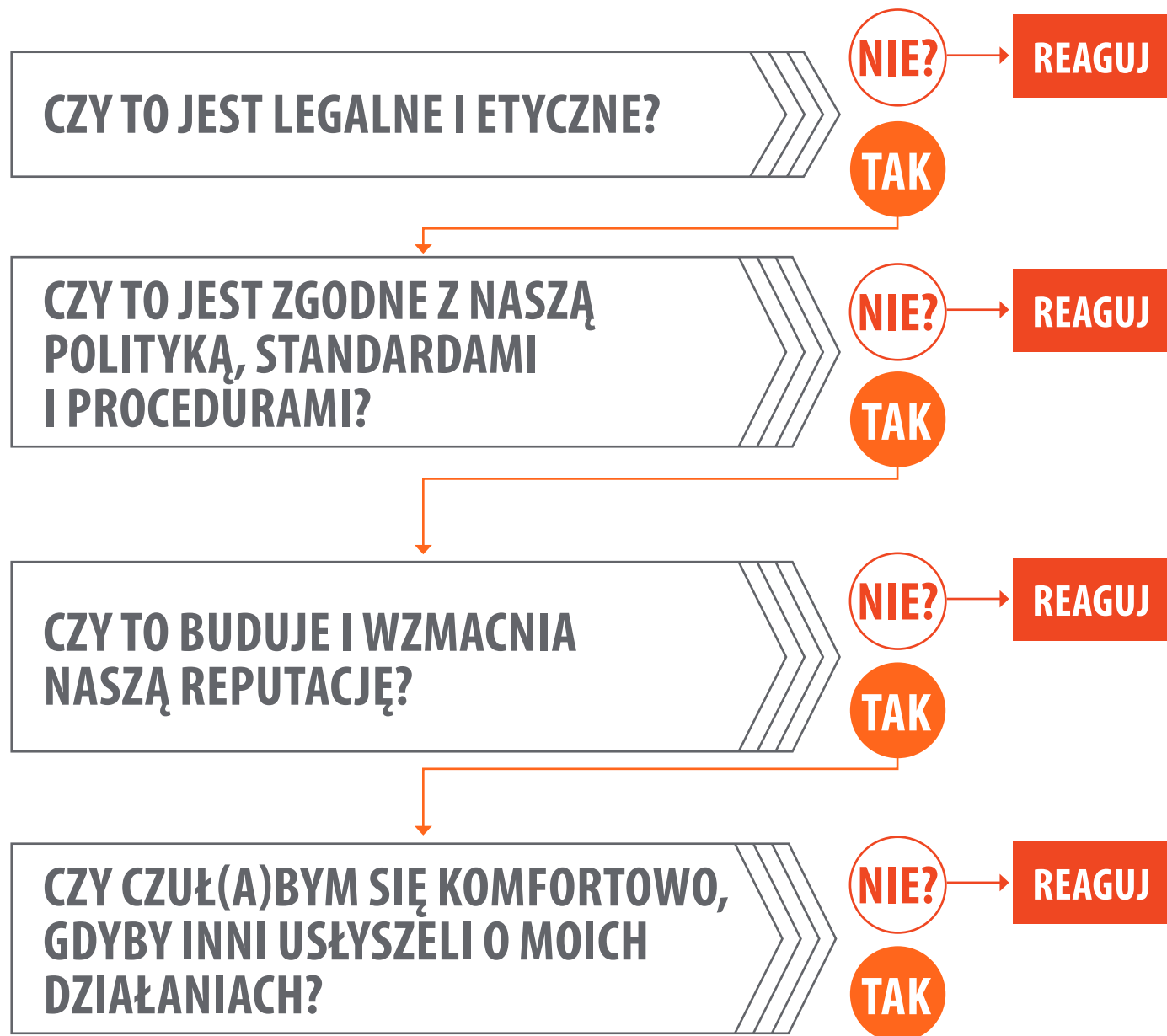


## PODEJMOWAĆ DZIAŁANIA.

Zwracaj uwagę na niewłaściwe zachowania i zgłaszaj je do działu zasobów ludzkich, działu prawnego lub swojego przełożonego. Zapobiegaj działaniom odwetowym przeciwko pracownikom zgłaszającym swoje wątpliwości.

# PODEJMOWANIE DOBRYCH DECYZJI

Wszyscy chcemy robić to, co słuszne, ale czasami właściwa decyzja nie jest do końca jasna. W obliczu dylematu etycznego masz obowiązek podjąć działania.



**Warto się również zastanowić, czy czujesz się dobrze ze swoją decyzją.**

Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań brzmi „nie” lub odpowiedź nie jest jasna, zatrzymaj się i ponownie przemyśl swoje działania. Nie wahaj się zasięgnąć porady lub zadawać pytań. Zapytaj swojego przełożonego, dział zasobów ludzkich czy dział prawny. Pamiętaj, „Najpierw pytaj, potem działaj”.

Nasz dalszy sukces zależy od Twoich zdolności do podejmowania decyzji zgodnych z naszymi wartościami. Twoje indywidualne zaangażowanie we właściwe postępowanie wzmocni naszą reputację jako zaufanego globalnego partnera.





## DZIELENIE SIĘ SWOIMI ZASTRZEŻENIAMI BEZ STRACHU PRZED ODWETEM

Wszelkie działania, które naruszają nasz Kodeks lub przepisy prawa, mogą stanowić zagrożenie dla innych osób lub zniszczyć reputację i perspektywy finansowe firmy Boart Longyear. Naruszenie ma miejsce, gdy ktoś nie przestrzega naszych zasad, ignoruje czyjeś niewłaściwe postępowanie lub naciska na kogoś, aby naruszył Kodeks postępowania.

Wszelkie naruszenia traktujemy poważnie. Mogą one prowadzić do postępowania dyscyplinarnego, a nawet do rozwiązania stosunku pracy. Jeśli czyn narusza prawo, może skutkować postępowaniem karnym, grzywnami lub karą więzienia dla Boart Longyear lub dla Ciebie osobiście.

Zobowiązujemy się do dokładnego i sprawiedliwego sprawdzania wszystkich potencjalnych naruszeń oraz konsekwentnego reagowania na zachowania naruszające nasz Kodeks.

## REAGOWANIE

Pracownicy Boart Longyear lub partnerzy zewnątrzni są zachęceni i oczekuje się od nich, że będą składać raporty, zgłaszać wątpliwości i prosić o wskazówki dotyczące naszego Kodeksu postępowania lub polityki firmy. Masz obowiązek niezwłocznie zgłaszać wszelkie przypadki, które Twoim zdaniem mogą stanowić naruszenie Kodeksu.

Podziel się swoimi obawami za każdym razem, gdy uważasz, że ktoś naruszył nasz Kodeks czy politykę firmy. Zawsze jest to słuszne postępowanie, nawet jeśli nie masz pewności, czy doszło do wykroczenia. Boart Longyear nie toleruje żadnych działań odwetowych wobec osoby, która zgłosiła problem uczciwie i w dobrej wierze.

### ***Jak reagować?***

Należy niezwłocznie skontaktować się ze swoim przełożonym (który ma obowiązek przekazać sprawę do działu HR lub działu prawnego), działem HR lub działem prawnym. Jeśli nie czujesz się komfortowo, zgłaszając sprawę bezpośrednio lub uważasz, że sprawa nie została należycie rozwiązana, możesz złożyć poufne i, jeśli sobie tego życzysz, anonimowe zgłoszenie na infolinii ds. zgodności (Compliance Helpline).

Nasza infolinia ds. zgodności jest dostępna dla wszystkich pracowników, klientów, partnerów, udziałowców i innych interesariuszy, którzy chcą zgłosić swoje obawy. Infolinia jest dostępna w wielu językach przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu.

Więcej informacji na temat dokonywania zgłoszeń na infolinię można znaleźć na stronie 25.

## DOCENIANIE NASZEJ ZRÓŻNICOWANEJ SIŁY ROBOCZEJ I DZIAŁANIE NA RZECZ INKLUZYWNOŚCI

Doceniamy różnorodność naszych pracowników. Liczymy na to, że każdy pracownik będzie szanował zróżnicowane pochodzenie, umiejętności i kulturę innych, że będzie postępował sprawiedliwie i pomoże zapewnić każdemu możliwość uczestnictwa.

### CO OZNACZA BYCIE SPRAWIEDLIWYM?

Podejmuj bezstronne decyzje. Opieraj wszelkie decyzje o zatrudnieniu tylko na kwalifikacjach, zasługach i talencie, przy podejmowaniu decyzji dotyczących:

- **ZATRUDNIENIA**
- **AWANSÓW**
- **WYNAGRODZENIA**
- **SZKOLEŃ**
- **DYSCYPLINOWANIA LUB ROZWIĄZYWANIA STOSUNKU PRACY**

Nigdy nie wolno dyskryminować. Nie dyskryminujemy pracowników, kandydatów ani partnerów biznesowych na podstawie rasy, koloru skóry, pochodzenia narodowego, tożsamości lub ekspresji płciowej, orientacji seksualnej, wieku, religii, niepełnosprawności, stanu cywilnego lub statusu weterana lub wojskowego.



## TWORZENIE POZYTYWNEGO MIEJSCA PRACY WOLNEGO OD MOLESTOWANIA

Dzięki zapobieganiu nadużyciom, zastraszaniu i molestowaniu nasze miejsce pracy jest przyjazne i pozytywne dla wszystkich. Boart Longyear oczekuje od każdego pracownika uprzejmości i traktowania innych z szacunkiem.

Rozpoznaj niewłaściwe zachowanie. Zachowanie, które zakłóca czyjąś pracę lub tworzy wrogie lub agresywne środowisko, jest zabronione.

### Rodzaje molestowania:

- **słowne**
- **fizyczne**
- **wizualne**
- **seksualne**

### Molestowanie może obejmować:

- **zastraszanie**
- **rasistowskie obelgi**
- **udostępnianie obraźliwych materiałów**
- **dowcipy dotyczące pochodzenia etnicznego**
- **seksualne zaloty, propozycje lub próby o przysługi seksualne**
- **cyberprzemoc lub inne niewłaściwe wykorzystywanie mediów społecznościowych**

**Wspierajcie się nawzajem.** Promuj kulturę wsparcia i współpracy, doceniając wkład innych osób. Utrzymuj pozytywne i produktywnie stosunki z innymi i nigdy nie atakuj nikogo za negatywne lub niesprawiedliwe traktowanie. Nawet jeśli dana osoba nie skarży się na nękające zachowanie, nadal jest ono niedopuszczalne. Nie ignoruj, reaguj. Nie tolerujemy działań odwetowych wobec nikogo, kto dokonuje zgłoszenia uczciwie i w dobrej wierze.



# DBANIE O BEZPIECZEŃSTWO OSOBISTE

**Angażujemy się w bezpieczeństwo zarówno w pracy, jak i w domu**

Wierzymy w zapewnienie bezpiecznych warunków pracy i procedur operacyjnych dla wszystkich naszych pracowników, ale potrzebujemy Twojej pomocy i zaangażowania, aby to osiągnąć. Bądź czujny i przestrzegaj naszych wymogów bezpieczeństwa, aby chronić siebie nawzajem, nasze zakłady i środowisko. Przestrzegaj polityki zerowej tolerancji, jeśli chodzi o akty przemocy lub groźby; zgłaszaj wszelkie zagrożenia potencjalnej przemocy.

## **Jak mogę pomóc?**

Nie spożywaj alkoholu ani nie zażywaj narkotyków. Bycie pod wpływem alkoholu i narkotyków w pracy zagraża naszemu bezpieczeństwu i produktywności. Należy poinformować swojego przełożonego o przyjmowaniu leków z jakiegokolwiek powodu. Nawet lekarstwo (np. lek wydawany na receptę) może negatywnie wpłynąć na zdolność do bezpiecznego wykonywania pracy. Nie próbuj pracować, jeśli Twoja ocena sytuacji lub zdolności poznawcze są zaburzone. Podczas obsługi sprzętu lub pojazdów Boart Longyear nie wolno znajdować się pod wpływem żadnych substancji, które obniżają sprawność.

## **Przestrzegaj wymogów bezpieczeństwa,**

w szczególności naszych Złotych Zasad i Praktycznych Zasad Postępowania, które można znaleźć na naszej stronie internetowej [www.boartlongyear.com/ehs/](http://www.boartlongyear.com/ehs/). Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa Boart Longyear, stosuj metodę THINK (ocenę ryzyka pracy w terenie) przed podjęciem zadań roboczych i korzystaj z prawa do przerwania pracy (Stop Work Authority), aby zapobiegać niebezpiecznym zachowaniom. Należy natychmiast powiadomić swojego przełożonego i lokalnego przedstawiciela ds. środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy (EHS), jeśli ktoś nie przestrzega tych wymagań, jeśli dojdzie do incydentu lub ktoś dozna urazu.

## **Co należy niezwłocznie zgłosić do EHS:**

- poważny uraz lub chorobę
- uszkodzenie mienia
- oddziaływanie na środowisko
- zdarzenia potencjalnie wypadkowe
- wypadki z udziałem pojazdów
- niebezpieczne praktyki lub warunki pracy



## **Bądź kompetentny w wykonywaniu zadań.**

Upewnij się, że Ty i Twoi współpracownicy zostaliście odpowiednio przeszkoleni i posiadacie niezbędne umiejętności, kwalifikacje i narzędzia do wykonywania wymaganych zadań. Poinformuj swojego przełożonego, jeśli cierpisz na schorzenia medyczne lub fizyczne, które mogą mieć wpływ na Twoją pracę.

**Zapobiegaj przemocy.** Należy zwracać uwagę na zachowania stwarzające zagrożenie lub zastraszające środowisko i zgłaszać je przełożonemu (który ma obowiązek przekazać sprawę do działu HR lub działu prawnego), działowi HR, działowi prawnemu lub infolinii ds. zgodności. Konflikty rozwiązuj spokojnie – nigdy nie zastraszaj, nie groź i nie krzywdź nikogo ani nie niszcz jego własności. Broń nie jest dozwolona na terenie Boart Longyear ani w miejscach pracy, dlatego należy nas natychmiast powiadomić, jeśli na terenie Boart Longyear znajduje się nieautoryzowana broń.

Masz prawo i oczekuje się od Ciebie, że skorzystasz z prawa do przerwania pracy, kiedy wykonywana praca nie jest zgodna ze Złotymi Zasadami Bezpieczeństwa Boart Longyear lub Regulaminem drogowym, lub w przypadku jakichkolwiek niebezpiecznych działań. Właściwe postępowanie nie zawsze jest łatwe i nie zawsze spotyka się szerokim poparciem, ale firma Boart Longyear będzie popierać każdego pracownika, który wykorzysta prawo do przerwania pracy w dobrej wierze.



## POSZANOWANIE PRAW CZŁOWIEKA

Rzeczy, które robimy powinny mieć pozytywny wpływ na ludzi i nasz świat. Każdy z nas ma obowiązek okazywania szacunku dla praw człowieka i przestrzegania praw zakazujących pracy przymusowej lub obowiązkowej, pracy dzieci czy handlu ludźmi (znanego również jako współczesne niewolnictwo).

### **Prowadź działalność w sposób odpowiedzialny.**

Przestrzegaj przepisów dotyczących praw człowieka wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność, upewniając się, że ludzie mają:

- wolność wyboru, czy chcą pracować, czy nie
- uczciwe i zgodne z prawem wynagrodzenie
- bezpieczne warunki pracy
- legalne i rozsądne godziny pracy
- wolność zrzeszania się i rokowań zbiorowych

W przypadku zaobserwowania lub podejrzenia naruszenia praw człowieka przez pracownika Boart Longyear lub partnera biznesowego, należy niezwłocznie zgłosić swoje obawy przełożonemu (który ma obowiązek eskalacji obaw do działu HR lub działu prawnego), działowi HR, działowi prawnemu lub infolinii ds. zgodności.

**Zobowiązuj partnerów do przestrzegania naszych standardów.** Boart Longyear unika umów ze stronami trzecimi, które mogłyby spowodować naruszenie praw człowieka, i oczekuje, że każdy, kto pracuje w naszym imieniu, będzie podzielał nasz szacunek dla praw człowieka.

Nie tolerujemy pracy dzieci, współczesnego niewolnictwa i łamania praw człowieka i oczekujemy, że wszyscy nasi partnerzy zewnętrzni będą wspierać i uczestniczyć w działaniach branżowych mających na celu wyeliminowanie tego rodzaju praktyk wszędzie tam, gdzie one występują. Szanujemy prawa każdej osoby i wierzymy, że wszyscy powinniśmy być traktowani z godnością i szacunkiem, otrzymywać godziwe wynagrodzenie w oparciu o obowiązujące prawo i mieć zapewnione bezpieczne warunki pracy. Jeśli współpracujesz lub zatrudniasz osoby trzecie, monitoruj ich pracę, aby upewnić się, że przestrzegają naszego Kodeksu. Nie wahaj się poprosić o wskazówki, jeśli masz obawy dotyczące konkretnej strony lub sytuacji.



# OCHRONA INFORMACJI POUFNYCH

Innowacje napędzają nasze działania. Ciężko pracujemy nad tworzeniem zastrzeżonych technologii i strategii, a nasi klienci powierzają nam wrażliwe informacje, które muszą pozostać poufne. Jeśli jesteś narażony na kontakt z poufnymi informacjami w ramach swojej pracy, chroń je przed niewłaściwym wykorzystaniem lub ujawnieniem.

Chroń wszelkie informacje, które nie są dostępne publicznie, a których ujawnienie mogłoby przynieść korzyści naszym konkurentom lub zaszkodzić naszej firmie, partnerom bądź klientom. Obejmuje ona informacje dotyczące:

- **firmy** – własność intelektualna, dane osobowe pracowników, prognozy i plany biznesowe, strategię przejęć lub informacje biznesowe i finansowe dotyczące zysków i pozycji bilansowych
- **dostawców** – informacje dotyczące warunków umowy, łańcucha dostaw lub cen
- **partnerów biznesowych** – informacje o cenach i warunkach umów ze sprzedawcami, wykonawcami, dostawcami i innymi partnerami biznesowymi
- **klientów** – informacje o projektach, transakcjach, dane finansowe lub osobowe pracowników

Zachowanie bezpieczeństwa tych informacji ma kluczowe znaczenie dla naszej działalności i reputacji, więc pamiętaj:

## Z informacjami należy obchodzić się ostrożnie.

Uzyskaj dostęp tylko do tych informacji, których potrzebujesz do wykonywania swojej pracy i nie udostępniaj ich nikomu wewnątrz ani na zewnątrz Boart Longyear, chyba że są do tego upoważnione. Uważaj, aby nie udostępniać poufnych informacji biznesowych publicznie lub w mediach społecznościowych i zadawaj pytania, jeśli nie masz pewności, czy informacje są poufne.

**Chroń dane osobowe.** Szanujemy prywatność osób fizycznych i staramy się gromadzić, wykorzystywać i ujawniać dane osobowe w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi prywatności i ochrony danych w każdym miejscu, w którym prowadzimy działalność.

**Chroń klientów i partnerów.** Przestrzegamy umów o zachowaniu poufności ze stronami trzecimi i klientami oraz szanujemy ich własność intelektualną, dlatego nie ujawniamy żadnych poufnych informacji, nawet jeśli odchodzisz z Boart Longyear.

Upewnij się, że postępujesz zgodnie z procesami i praktykami, które stosujemy w celu ochrony naszych sieci, komputerów, programów i danych przed atakami, uszkodzeniami lub nieautoryzowanym dostępem.





## ODPOWIEDZIALNE KORZYSTANIE Z AKTYWÓW FIRMY

Zasoby naszej Spółki są zapewnione, abyśmy mogli prowadzić skuteczną i efektywną działalność gospodarczą. Boart Longyear ufa swoim pracownikom, że będą odpowiedzialnie korzystać z majątku firmy i oczekuje od nich ochrony tego majątku przed uszczupleniem, zniszczeniem, kradzieżą, oszustwem, nieuprawnionym użyciem i marnotrawstwem.

### Co należy chronić?

- **Własność fizyczną** – budynki, sprzęt biurowy, komputery, sprzęt komputerowy, maszyny, pojazdy, karty kredytowe, materiały i produkty
- **Własność intelektualną** – kreatywne lub zastrzeżone projekty, plany, patenty, materiały marketingowe i brandingowe lub tajemnice handlowe

### Jak mogę je chronić?

**Praktykując dobre bezpieczeństwo.** Dbaj o wszystkie aktywa i zabezpieczaj je. Przestrzegaj procedur bezpieczeństwa i nigdy nie wynosź fizycznych aktywów z własności Spółki ani nie wykorzystuj ich dla własnych korzyści – nawet jeśli Spółka je utylizuje. Używaj zasobów wyłącznie do celów biznesowych i mów o tym, jeśli dowiesz się o kradzieży, utracie, uszkodzeniu lub naruszeniu bezpieczeństwa.

**Zabezpieczaj własność intelektualną.** Zabezpieczaj aktywa Spółki fizycznie i elektronicznie, aby zapobiec ich ujawnieniu nieupoważnionym stronom. Wszelkie pytania dotyczące użytkowania należy kierować do działu prawnego. Nigdy nie omawiaj kwestii badań i rozwoju z nikim spoza naszej firmy.

**Postępuj zgodnie z naszymi zasadami i procedurami.** Postępuj zgodnie z naszymi procedurami bezpieczeństwa komputerowego i sieciowego, aby zapobiec nieautoryzowanemu dostępowi. Oznacza to, że nigdy nie należy instalować nieautoryzowanego oprogramowania na urządzeniu Boart Longyear, kopiować ani przenosić oprogramowania licencjonowanego przez Boart Longyear ani udostępniać swojego identyfikatora lub hasła użytkownika.

## PROWADZENIE PRZEJRZYSTEJ, DOKŁADNEJ I TERMINOWEJ DOKUMENTACJI

Nasze księgi i rejestry muszą prawidłowo przedstawiać naszą działalność i sytuację finansową – muszą być przejrzyste, dokładne i terminowe. Zachowaj ostrożność i uczciwość za każdym razem, gdy rejestrujesz lub posługujesz się dokumentacją biznesową lub finansową firmy.

Skup się na uczciwości i dokładności. Prowadzimy prawdziwą i dokładną dokumentację transakcji finansowych i innych informacji niefinansowych. Nigdy nie zmieniaj, nie niszczyć ani nie sporządzaj fałszywych lub wprowadzających w błąd raportów lub wpisów w dokumentacji biznesowej lub finansowej Spółki.

### Dokumentacja może obejmować:

- dzienne raporty z wierceń
- faktury
- zamówienia
- raporty wydatków
- dokumentację płacową
- rekordy czasowe
- roszczenia z tytułu świadczeń
- sprawozdania dotyczące bezpieczeństwa i jakości

### Bądź wyczulony na nieprawidłowości.

Zwracaj uwagę na sygnały ostrzegawcze dotyczące potencjalnych oszustw, przekupstwa lub prania pieniędzy, takie jak fałszywe wpisy, wprowadzające w błąd oświadczenia lub znaczące pominięcia w naszej dokumentacji. Jeśli masz obawy, nie ignoruj ich. Natychmiast reaguj.



# UNIKANIE KONFLIKTÓW INTERESÓW

Nasze decyzje biznesowe powinny zawsze być bezstronne i obiektywne - nigdy nie powinniśmy pozwolić, aby osobiste interesy lub relacje wpływały na nasz osąd. Gdy tak się dzieje, mamy do czynienia z konfliktem interesów, a nawet pozory konfliktu mogą zaszkodzić naszej firmie.

## *Jak wygląda konflikt?*

**Inwestycje osobiste** – inwestowanie w naszych dostawców lub spółki, które prowadzą interesy z Boart Longyear, konkurując lub chcą prowadzić z nami interesy.

**Zatrudnienie zewnętrzne** – Podjęcie drugiej pracy lub możliwości doradztwa, które odciągają Twoją uwagę i zaangażowanie od pracy w Boart Longyear.

**Relacje osobiste** – Nawiązanie relacji biznesowych z naszą Spółką przez przyjaciela lub krewnego lub nadzorowanie członka rodziny lub przyjaciela bez ujawnienia takiej relacji i uzyskania zgody od Boart Longyear.

**Działanie w charakterze pośrednika** – Czerpanie korzyści dla siebie lub strony trzeciej w transakcji z udziałem Boart Longyear, np. działanie w charakterze brokera, znalazcy lub innego pośrednika.

**Możliwości biznesowe** – Wykorzystywanie możliwości dla własnych korzyści, które zostały odkryte dzięki stanowisku w Boart Longyear lub poprzez wykorzystanie własności lub informacji Spółki.

**Praca na rzecz innych organizacji** – Pełnienie roli doradczej, takiej jak członek zarządu, konsultant, członek zarządu lub wspólnik partnera biznesowego Boart Longyear, konkurenta lub organizacji zawodowej bez uprzedniego uzyskania zgody Boart Longyear.

Najlepszym sposobem na uniknięcie konfliktu jest jego natychmiastowe ujawnienie. Jeśli dowiesz się o sytuacji, która może stanowić konflikt, porozmawiaj ze swoim przełożonym (który ma obowiązek przekazać sprawę do działu HR lub działu prawnego), działem HR lub działem prawnym lub skontaktuj się z infolinią ds. zgodności.



# PRZESTRZEGAJ ZASAD I WEWNĘTRZNYCH PROCEDUR DOTYCZĄCYCH UPOMINKÓW, ROZRYWKI I GOŚCINNOŚCI

Wymiana upominków i zapewnienie rozrywki pokazuje dobrą wolę podczas prowadzenia interesów, ale ofiarowanie prezentów może wymknąć się spod kontroli, wpływając na podejmowanie decyzji. Nigdy nie pozwól, aby prezent lub przysługa wpłynęły na Twoje decyzje biznesowe - nie próbuj nie próbuj także wpływać na innych.

## UPOMINEK:

można przyjąć, jeśli:

- ✓ OFIAROWYWANY OFIAROWANY JEST SPORADYCZNIE I JEST ZGODNY Z PRAWEM
- ✓ MA WARTOŚĆ SYMBOLICZNĄ
- ✓ STANOWI CZĘŚĆ ZWYCZAJOWYCH PRAKTYK HANDLOWYCH
- ✓ JEST ODPOWIEDNI I UZASADNIONY

Upominku nie wolno przyjąć, jeśli:

- ✗ STWARZA ZOBOWIĄZANIE
- ✗ JEST OFIAROWYWANY W CELU UZYSKANIA KORZYŚCI
- ✗ JEST W FORMIE GOTÓWKI, POŻYCZKI LUB INNEGO EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO
- ✗ JEST SZCZODRY LUB KOSZTOWNY

**Należy wiedzieć, kiedy i jak powiedzieć „Nie, dziękuję”.** Pracownikom i wykonawcom Boart Longyear pełniącym określone funkcje zabrania się przyjmowania prezentów lub zaproszeń na imprezy rozrywkowe. Nie zawsze łatwo jest odmówić przyjęcia prezentu lub oferty rozrywki, zwłaszcza jeśli może to urazić darczyńcę lub zaszkodzić relacjom biznesowym. Jeśli nie masz pewności, przed zaakceptowaniem prezentu zwróć się o wskazówki i zgodę oraz zastosuj się do wymogów informacyjnych i autoryzacyjnych określonych w naszej Polityce antykorupcyjnej i antyłańcucharskiej oraz powiązanych procedurach.

**Dowiedz się, jakie zasady mają zastosowanie.** Wręczając upominek innej osobie lub wykazując się wobec niej gościnnością, upewnij się, że przestrzegasz należytej staranności wymaganej przez Politykę przeciwdziałania łapownictwu i korupcji oraz powiązane procedury Boart Longyear. Powinieneś również wiedzieć, jakie zasady obowiązują w firmie osoby obdarowywanej. Wiele firm i większość jednostek rządowych zabrania swoim pracownikom przyjmowania prezentów lub wszelkiego rodzaju ofert rozrywek, niezależnie od ich wartości. Naruszając zasad dotyczących upominków i rozrywki obowiązujących w innej firmie narażasz na ryzyko relacje Boart Longyear z tą firmą.

## Działaj etycznie w naszym imieniu.

Boart Longyear zabrania również wszelkich mediacji lub „pośrednictwa” w ramach oferowania lub przyjmowania niewłaściwych upominków lub przysług w okresie reprezentowania Spółki, w tym przedstawicielom handlowym, dystrybutorom lub wykonawcom.



# ZACHOWYWANIE NALEŻYTEJ STARANNOŚCI I UCZCIWE TRAKTOWANIE STRON TRZECICH

Staramy się prowadzić interesy wyłącznie ze stronami trzecimi, które dzielają nasze wysokie standardy i zawsze postępujemy zgodnie z naszymi procesami i procedurami dotyczącymi zamówień i należytej staranności przed nawiązaniem relacji biznesowych ze stroną trzecią. Jeśli współpracujesz ze sprzedawcami, dostawcami lub innymi partnerami, pomóż nam budować pozytywne relacje i upewnij się, że znają, rozumieją i przestrzegają oni naszego Kodeksu, zasad i prawa. Upewnij się, że dostawcy wywiązują się ze swoich zobowiązań, a my wywiązujemy się z naszych. Zgłaszaj wszelkie zachowania, które nie spełniają naszych standardów.

**Dokonuj etycznych wyborów.** Jeśli jesteś zaangażowany w wybór zewnętrznych partnerów biznesowych, dokonaj wyboru obiektywnie, bez osobistych uprzedzeń.

## Wybieraj strony trzecie na podstawie:

- potrzeb Boart Longyear
- ceny
- jakości
- oferowanych usług
- wyników w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa, spraw społecznych i ładu korporacyjnego (ESG)

## Traktuj innych sprawiedliwie.

Bądź sprawiedliwy i uczciwy w kontaktach ze stronami trzecimi.

Unikaj nawet pozorów możliwego konfliktu interesów – nigdy nie przyjmuj nieodpowiednich prezentów, ofert rozrywek lub przysług.

## Monitoruj postępowanie osób trzecich.

Informuj o Kodeksie postępowania Boart Longyear i o naszych zasadach. Poinformuj osoby trzecie, że oczekuje się od nich przestrzegania naszych wysokich standardów oraz przepisów i regulacji mających zastosowanie do naszej działalności. Okresowo monitoruj ich pracę, aby upewnić się, że uczciwie reprezentują Boart Longyear.

Bądź świadomy potencjalnych naruszeń popełnianych przez strony trzecie współpracujące z Boart Longyear lub działające w naszym imieniu, w tym naruszeń praw człowieka, bezpieczeństwa lub ochrony środowiska. Mów lub poproś o wskazówki za każdym razem, kiedy nie masz pewności co do konkretnej osoby lub sytuacji.





# ZAKAZ WYPOWIADANIA SIĘ W IMIENIU NASZEJ SPÓŁKI BEZ UPOWAŻNIENIA

Chronimy dobre imię Boart Longyear, upewniając się, że wszelkie oświadczenia napisane lub udostępnione na temat naszej firmy są dokładne i wiarygodne, dlatego tylko upoważnione osoby mogą wypowiadać się w naszym imieniu, aby zapewnić spójny przekaz.

Bardzo łatwo źle zrozumieć czyjąś wypowiedź. Choć możesz mieć dobre intencje, Twoja wypowiedź może:

- **Wprowadzić** w błąd klientów, inwestorów lub opinię publiczną
- **Zawierać obietnice**, których nie możemy dotrzymać lub do których składania nie jesteśmy upoważnieni
- **Ujawniać** informacje poufne lub własność intelektualną
- **Zaszkodzić** naszej reputacji
- **Naruszyć** nasz Kodeks postępowania lub być niezgodna z naszymi wartościami

**Przełącz prośbę.** Jeśli media lub inne osoby spoza naszej firmy zwrócą się do Ciebie z prośbą o komentarz w sprawie związanej z biznesem, skieruj ją do odpowiedniego dyrektora generalnego. To samo dotyczy prośb o publikowanie artykułów lub publiczne wypowiedanie się w imieniu Boart Longyear.

**Zachowaj ostrożność w mediach społecznościowych.** Komunikując się na temat naszej Spółki w mediach społecznościowych, należy wyraźnie zaznaczyć w swoich postach, że jest się pracownikiem Boart Longyear, a swoje poglądy wyraża się we własnym imieniu, a nie w imieniu Spółki. Ponadto należy chronić nasze poufne informacje i przestrzegać naszych zasad.

**Niech Twoje publikacje będą:**

- konstruktywne
- profesjonalne
- pomocne
- przemysłane
- zgodne z faktami

Wspieramy prawo naszych pracowników do publicznego wypowiedania się w sprawach budzących publiczne obawy. Żadne z postanowień niniejszego Kodeksu ani jakiegokolwiek polityki Boart Longyear nie ma na celu ograniczenia ani ingerencji w jakiegokolwiek prawa naszych pracowników wynikające z ustawy USA o stosunkach pracy (National Labor Relations Act) lub podobnych przepisów obowiązujących w innych jurysdykcjach.

**Wypowiadałeś się już w imieniu Boart Longyear?** Niezwłocznie powiadom o tym swojego przełożonego i skontaktuj się z właściwym dyrektorem generalnym.

Więcej informacji kontaktowych znajduje się na stronie 27.



# SPRAWIEDLIWA I UCZCIWA KONKURENCJA

Nasza praca mówi sama za siebie, a nasze wysiłki skutkują sukcesem na rynku. Zobowiązujemy się do uczciwej rywalizacji i wspierania otwartej i uczciwej konkurencji.

## **Ważne jest zrozumieć i przestrzegać prawa.**

Przepisy dotyczące konkurencji istnieją na całym świecie. Chociaż są one złożone i różnią się w zależności od kraju, zachęcają nas do kierowania się zdrowym rozsądkiem i uczciwego postępowania w kontaktach z konkurencją, klientami i partnerami biznesowymi.

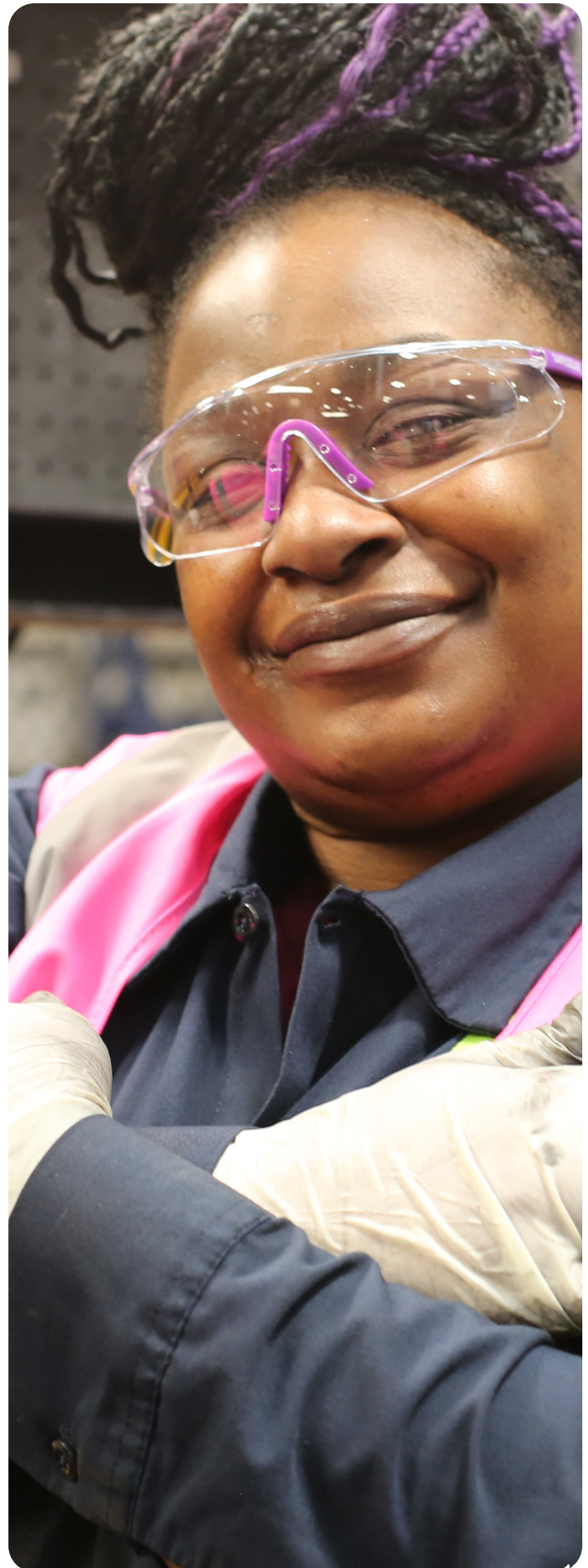
**Niech Twoje interakcje będą ostrożne.** Może zaistnieć potrzeba interakcji z konkurentami na spotkaniach branżowych i innych wydarzeniach. W takich sytuacjach należy ograniczyć taki kontakt i unikać rozmów o klientach lub kwestiach związanych z konkurencją, takich jak warunki umów, oferty lub przetargi. Nigdy nie wchodzić w niestosowne porozumienia, takie jak np:

- **Ustalanie** ceny lub warunków sprzedaży naszych usług
- **Określanie** usług do zaoferowania
- **Dzielenie** rynków, klientów lub terytoriów
- **Odmowa** współpracy z innym konkurentem lub klientem
- **Ustalanie** warunków lub wyniku oferty

Jeśli jesteś świadkiem sytuacji, gdy pracownicy Boart Longyear lub inne osoby trzecie wygłaszają potencjalnie antykonkurencyjne komentarze lub prowadzą rozmowy na takie tematy, prosimy o powiadomienie działu prawnego. Pamiętaj, że nawet przypadkowe rozmowy, e-maile lub wymiana informacji w mediach społecznościowych mogą być postrzegane jako antykonkurencyjne, więc komunikuj się ostrożnie.

## **Uczciwie zbieraj informacje o konkurencji.**

Korzystamy wyłącznie z publicznie dostępnych lub nieograniczonych informacji o naszych konkurentach – nigdy z informacji uzyskanych w niewłaściwy sposób, takich jak poufne informacje od klientów lub innych stron trzecich.





# PRZESTRZEGAJ PRZEPISÓW I PROCEDUR WEWNĘTRZNYCH DOTYCZĄCYCH PRZECIWDZIAŁANIA ŁAPOWNICTWU I KORUPCJI

Nasz sukces opiera się na jakości i wartości naszych produktów i usług, a nie na nielegalnej korupcji czy łapownictwu. Przestrzegaj przepisów antyłapówkarskich i antykorupcyjnych, które mają zastosowanie do naszej działalności na całym świecie, i nigdy nie oferuj ani nie przyjmuj żadnych łapówek lub nielegalnych prowizji.

## ***Czym jest łapówka?***

Łapówka to coś wartościowego wręczanego w zamian za preferencyjne traktowanie. Występuje pod wieloma postaciami, m.in.:

- gotówki
- kart podarunkowych
- prezentów
- wydatków na podróże (osobiste lub służbowe)
- rozrywki
- papierów wartościowych
- specjalnych zniżek
- datków na cele charytatywne lub polityczne
- możliwości zatrudnienia
- stażów (płatnych i bezpłatnych)
- wszystkiego innego, co ma jakąś wartość dla odbiorcy, nawet jeśli oferowana rzecz nie ma bezpośredniej wartości pieniężnej

## **Zapoznaj się z prawem i naszymi zasadami.**

Przepisy dotyczące przekupstwa i korupcji różnią się w zależności od kraju, dlatego należy znać przepisy obowiązujące w każdym miejscu pracy i prowadzenia działalności oraz upewnić się, że przestrzega się zasad należytej staranności wymaganych przez Politykę przeciwdziałania łapownictwu i korupcji oraz powiązane procedury Boart Longyear. Należy pamiętać, że Boart Longyear jest często zobowiązany do przestrzegania przepisów, które mogą być bardziej rygorystyczne niż przepisy obowiązujące w danym kraju. Jeśli masz pytania lub potrzebujesz porady, skontaktuj się z działem prawnym. Zareaguj, jeśli dowiesz się, że ktoś łamie prawo.

## **Należy zachować ostrożność podczas prowadzenia interesów lub interakcji z pracownikami spółek państwowych, agencji rządowych lub podmiotów.**

Przekazanie czegokolwiek wartościowego pracownikowi takiego podmiotu lub spełnienie prośby o przyspieszenie lub ułatwienie płatności może stanowić naruszenie naszego Kodeksu i przepisów antykorupcyjnych.

**Współpracuj ostrożnie.** Podczas negocjacji z jakąkolwiek stroną trzecią, konkurentem lub urzędnikiem państwowym należy unikać wszelkich działań, które mogą wydawać się niewłaściwe. Należy dokładnie rejestrować transakcje i nigdy nie dawać ani nie przyjmować niczego, co mogłoby mieć na celu uzyskanie niewłaściwej przewagi – nawet jeśli zezwalają na to lokalne zwyczaje.



# PRZESTRZEGANIE MIĘDZYNARODOWYCH PRZEPISÓW HANDLOWYCH

Prowadzenie działalności w wielu krajach oznacza, że musimy przestrzegać przepisów dotyczących importu, eksportu i handlu międzynarodowego, które mają zastosowanie do naszej działalności. Zapoznaj się z tymi przepisami i przestrzegaj ich w każdej transakcji międzynarodowej, aby uniknąć niewłaściwych lub nielegalnych transakcji.

**Handluj uczciwie.** Za każdym razem, gdy przeprowadzasz transakcję międzynarodową, upewnij się, że:

- Spełniamy wszystkie wymogi regulacyjne.
- Dokumentacja jest dokładna i kompletna.
- Import i eksport podlegają odprawie celnej według właściwej zadeklarowanej wartości z zastosowaniem odpowiednich podatków.
- Ostateczne miejsce docelowe zostało potwierdzone.

- Nie handlujemy z krajami objętymi embargiem i nie współpracujemy z podmiotami lub osobami objętymi sankcjami.
- Nie uczestniczymy w bojkocie żadnego kraju.
- Nie płacimy za ułatwienia.

## **Handlujemy z etycznymi partnerami.**

Wybierając strony trzecie, z którymi chcesz prowadzić interesy, zrób jak najwięcej badań, aby zweryfikować ich uczciwość. Zgłaszaj wszelkie wątpliwości lub naruszenia prawa handlowego.

**Przestrzegaj kontroli wywozu.** Upewnij się, że wszyscy dostawcy, którzy dostarczają Boart Longyear produkty wymagające licencji eksportowej, informują nas, w jaki sposób produkty te są klasyfikowane do celów kontroli wywozu. Sprawdź, czy zamierzone „zastosowanie końcowe” produktu jest zgodne z wszelkimi przepisami dotyczącymi sankcji eksportowych.

**Dokładnie sprawdź** wszystkie dokumenty, w tym faktury, listy przewozowe, konosamenty, opisy towarów, zapłaconą cenę i nazwiska osób zaangażowanych.





# ZACHOWYWANIE OSTROŻNOŚCI W KONTAKTACH Z URZĘDNIKAMI PAŃSTWOWYMI

Rozumiemy szczególne potrzeby i wymagania klientów i urzędników rządowych lub państwowych, a także przepisy krajów, w których prowadzimy działalność. Przestrzegamy tych przepisów i jesteśmy uczciwi w naszych kontaktach z przedstawicielami władz.

**Unikaj niestosowności.** Upewnij się, że Twoje działania nigdy nie wyglądają na próbę niewłaściwego uzyskania korzystnego traktowania dla Ciebie lub naszej firmy. Oznacza to między innymi, że nigdy nie należy oferować urzędnikom prezentów ani innych wartościowych rzeczy.

**Zapoznaj się z prawem i naszymi zasadami.** Przepisy dotyczące przekupstwa i korupcji różnią się w zależności od kraju, dlatego należy znać przepisy obowiązujące w każdym miejscu pracy i prowadzenia działalności oraz upewnić się, że przestrzega się zasad należytej staranności wymaganych przez Politykę przeciwdziałania łapownictwu i korupcji oraz powiązane procedury Boart Longyear,

**Skup się na uczciwości i dokładności.** Nigdy nie fałszuj żadnych raportów rządowych ani próśb o informacje i nigdy nie zatajaj ani nie ukrywaj informacji.

**W pełni uczestnicz w dochodzeniach.** Jeśli skontaktuje się z Tobą urzędnik państwowy w sprawie audytu lub kontroli, niezwłocznie skontaktuj się z działem podatkowym lub działem prawnym.

**W swoich interakcjach, zawsze bądź:**

- **Prawdomówny** – Nigdy nie wprowadzaj w błąd urzędnika państwowego, rewidenta lub śledczego.
- **Skory do współpracy** – Zachowaj i dostarcz wszystkie potrzebne dokumenty.
- **Otwarty** – Nigdy nie utrudniaj zbierania informacji





# MONITOROWANIE SYGNAŁÓW OSTRZEGAWCZYCH ORAZ ZAPOBIEGANIE PRANIU PIENIĘDZY

Pranie pieniędzy to proces ukrywania nielegalnego pochodzenia funduszy poprzez wprowadzanie ich do pozornie legalnych transakcji biznesowych lub wymianę aktywów nabytych za takie fundusze. Monitorujemy sygnały ostrzegawcze wskazujące na potencjalne pranie pieniędzy i dokonujemy odpowiednich zgłoszeń do organów prawnych w celu dalszego dochodzenia. Mamy obowiązek zapobiegać przepływowi tych środków przez naszą firmę.

**Zachowaj czujność.** Nie będąc tego świadomym, możesz ułatwiać pranie pieniędzy, a nawet działalność terrorystyczną, która może być finansowana w ten sam sposób. Kieruj się zdrowym rozsądkiem i zwracaj szczególną uwagę w kontaktach z klientami i osobami trzecimi.

**Unikaj podejrzanych transakcji.  
Mogą one obejmować:**

- Transakcje, w których strona trzecia wydaje się **nie prowadzić legalnych operacji biznesowych**
- Transakcje, w których strona trzecia działa w **pozornie niepowiązanej branży**
- Opłacanie faktur **gotówką lub przekazami pieniężnymi**
- Płatność w **innej walucie** niż wskazana na fakturze
- Dostarczenie produktów do **kraju innego** niż miejsce płatności
- Dokonywanie płatności przez **niezaangażowaną stronę trzecią**
- Dokonywanie **nadpłat**
- Dokonywanie **podejrzanych przelewów środków** (np. wpłacanie pieniędzy na nowe konto bankowe)

W przypadku wątpliwości dotyczących transakcji lub potencjalnej transakcji należy niezwłocznie skontaktować się z działem finansowym lub prawnym.

# ZAKAZ HANDLU INFORMACJAMI POUFNYMI

Jesteś osobą z wewnątrz, gdy masz dostęp do istotnych informacji o spółce publicznej, nieznanych opinii publicznej. Może należeć ona do klienta, partnera biznesowego, sprzedawcy, dostawcy lub konkurenta. Niezwykle ważne jest, aby publicznej w oparciu o te niepubliczne informacje nie podejmować działań polegających na kupnie lub sprzedaży papierów wartościowych (takich jak akcje, obligacje, weksle, papiery wartościowe zamienne i pochodne itp.) żadnej spółki. Obejmuje to, ale nie ogranicza się do:

- Nowe lub opracowywane produkty
- Strategii marketingowych
- Zysków lub strat finansowych
- Potencjalnych transakcji biznesowych
- Informacji o klientach lub partnerach biznesowych
- Dużych zmian w zarządzie
- Proponowanych fuzji, przejęć lub zbyć
- Potencjalnych działań prawnych lub dochodzeń

Po upublicznieniu tych informacji za pośrednictwem komunikatu prasowego, dokumentu rządowego lub innego oficjalnego komunikatu, można je wykorzystać do inwestowania.

**Nie dawaj „wskazówek”.** Nigdy nie udostępniaj nikomu informacji poufnych, w tym rodzinie, przyjaciółom lub partnerom biznesowym. Nawet jeśli sam nie handlujesz, łamiesz prawo, jeśli „podpowiadasz: komuś innemu kupno lub sprzedaż papierów wartościowych, więc unikaj nawet pozorów czegoś niewłaściwego.



# POSZANOWANIE ŚRODOWISKA

Szanujemy środowisko naturalne i staramy się ograniczać nasz wpływ na nie. Dlatego staramy się spełniać lub przekraczać wymagania dotyczące ochrony środowiska w naszych zakładach i miejscach pracy na całym świecie.

**Minimalizuj nasz wpływ.** Twoje działania mają wpływ zarówno na środowisko, jak i na społeczności, w których działamy. Polegamy na Tobie, aby pomóc nam zrównoważyć naszą zdolność do obsługi naszych klientów i utrzymania doskonałości w naszym programie ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa (EHS). Twoją rolą jest zawsze być:

## Odpowiedzialnym

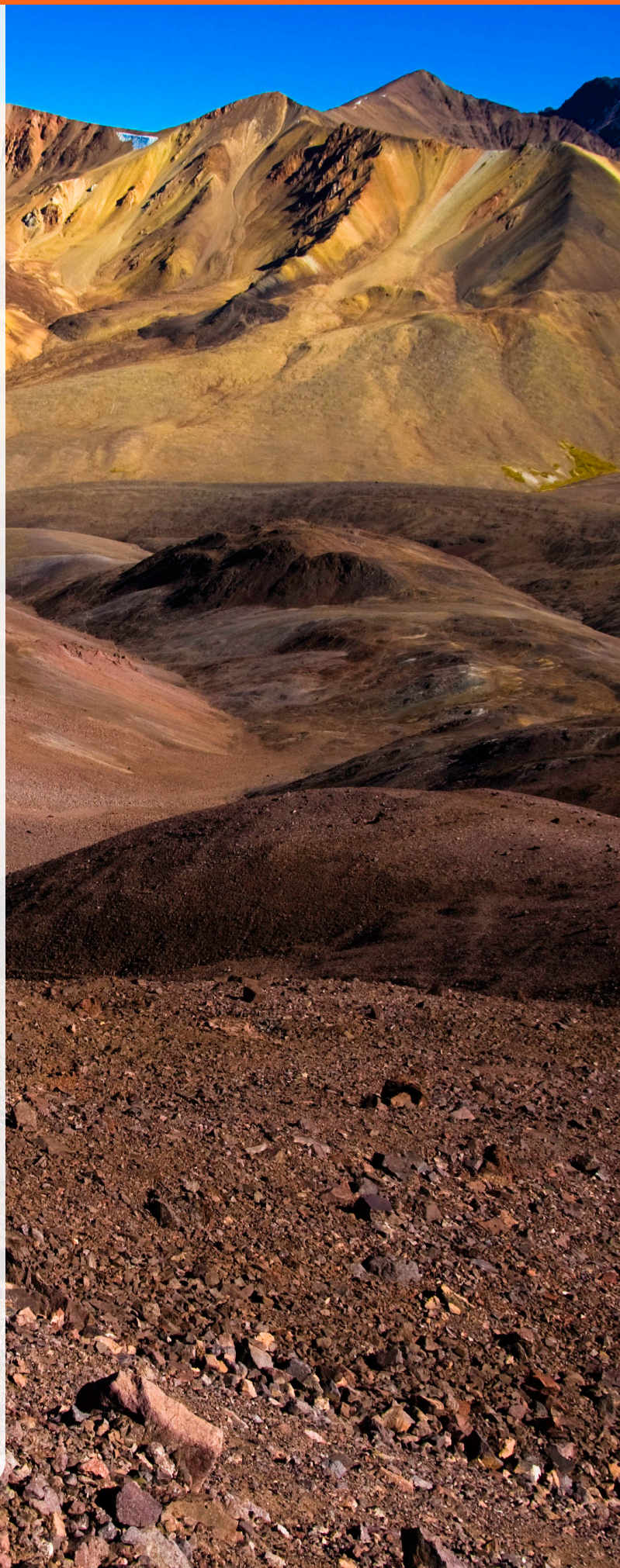
- Przestrzegaj wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska, regulacji i wymagań klienta – bez wyjątków.
- Składaj raporty środowiskowe w sposób dokładny, kompletny i terminowy.
- Postępuj zgodnie z naszymi procedurami dotyczącymi właściwego obchodzenia się, przechowywania i utylizacji materiałów niebezpiecznych.

## Świadomym

- Obserwuj i natychmiast zgłaszaj potencjalne zagrożenia dla środowiska.
- Nie lekceważ potencjalnie szkodliwych sytuacji, takich jak niewłaściwe usuwanie odpadów lub uwalnianie zanieczyszczeń.
- Obserwuj i zapobiegaj wyciekom, rozlewom i innym zrzutom chemikaliów.

## Proaktywnym

- Zachęcaj innych do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska, w tym dostawców i stron trzecich.
- Odkryj zrównoważone praktyki poprzez recykling, oszczędzanie zasobów i wytwarzanie mniejszej ilości odpadów.
- Jeśli dojdzie do jakiegokolwiek naruszenia środowiska, należy natychmiast zgłosić to swojemu przełożonemu, kierownictwu i lokalnemu przedstawicielowi EHS.







## PRZESTRZEGAJ PRAWA I POLITYKI FIRMY PRZY ROZWAŻANIU DAROWIZN NA CELE CHARYTATYWNE I POLITYCZNE

Wierzmy, że jednostki mogą dokonać zmian w swoich społecznościach. Choć zachęcamy do wspierania akcji charytatywnych i politycznych, to udzielajcie wsparcia dobrowolnie - z własnych środków.

### Co powinienem zrobić?

Oddzielaj swoją działalność osobistą od działalności Boart Longyear i upewnij się, że każda Twoja działalność charytatywna lub polityczna jest wykonywana w ramach:

- **Twojego wolnego czasu** – wolontariat nigdy nie powinien kolidować z Twoją pracą w Boart Longyear.
- **Twoich środków** – Boart Longyear nie wspiera kandydatów czy spraw politycznych (chyba że zostanie to zatwierdzone przez zarząd), więc nie zwrócimy Ci żadnych darowizn, które przekazesz. Wspieramy różne organizacje charytatywne, ale wszystkie darowizny są zatwierdzane zgodnie z naszą Polityką delegowania uprawnień, naszą Polityką przeciwdziałania łapownictwu i korupcji oraz powiązanymi procedurami, więc nie przekazuj darowizn na cele charytatywne w naszym imieniu bez upoważnienia.
- **Twoich zasobów** – nigdy nie używaj sprzętu firmowego, takiego jak komputery, telefony i drukarki, do wspierania prywatnych działań.

### Wypowiadaj się we własnym imieniu.

Pracując na rzecz sprawy charytatywnej lub politycznej, nie podejmuj żadnych działań w imieniu Boart Longyear, chyba że jesteś do tego upoważniony. Wszelkie komentarze muszą być wyrażone jako własne poglądy, a nie poglądy naszej firmy.



# PYTANIA I WYŁĄCZENIA

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących informacji przedstawionych w Kodeksie należy zwrócić się o wskazówki do swojego przełożonego lub do działu prawnego. Jeśli uważasz, że istnieją wyjątkowe okoliczności, które wymagają wyłączenia lub odstąpienia od części kodeksu, skontaktuj się z dyrektorem ds. prawnych i radcą prawnym Boart Longyear.



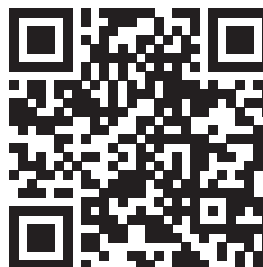
## PROBLEMY LUB OBAWY

Należy skontaktować się ze swoim przełożonym (który ma obowiązek przekazać sprawę do działu HR lub działu prawnego), działem HR lub działem prawnym.

**lub skontaktuj się z infolinią ds. zgodności:**

Online: [www.convercent.com/report](http://www.convercent.com/report)

Możesz również zeskanować kod QR, aby uzyskać dostęp do infolinii lub sprawdzić istniejący raport.



## TELEFONICZNIE, 24/7:

### USA I KANADA

1 800 461 9330

### AUSTRALIA

1.800.763.983

### ARGENTYNA

0800 333 0095

### CHILE

800 914 012

### CHINY

400 120 3062

### DRC

242.64000036

### NIEMCY

(0)

800 181 2396

UWAGA: W ZALEŻNOŚCI OD OPERATORA TELEFONICZNEGO, DZWONIĄCY MOŻE NIE MUSIEĆ WYBIERAĆ POCZĄTKOWEGO 0

### GHANA

+233.24.2426201

### INDONEZJA

MIEJSCOWY (+62) 21-50851420

BEZPŁATNA INFOLINIA 0800 1503216

### LAOS

(+65)-3158-9628

### MEKSYK

800.681.6945

### PERU

800-78323

### POLSKA

IFTS (OSOBY DZWONIĄCE Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH MOGĄ ZOSTAĆ

OBCIĄŻONE OPŁATĄ): 00.800.141.0213

BEZPŁATNA INFOLINIA: 800 005 266

### REPUBLIKA POŁUDNIOWEJ AFRYKI

080 098 3612 LUB

+27-105004106

### SZWECJA

020.889.823

### ZJEDNOCZONE KRÓLESTWO

(0)-808-189-1053

UWAGA: W ZALEŻNOŚCI OD OPERATORA TELEFONICZNEGO, DZWONIĄCY MOŻE NIE MIEĆ KONIECZNOŚCI WYBIERAĆ POCZĄTKOWEGO 0

| <b>PROBLEMY<br/>LUB OBawy</b>                                                                                                                                           | <b>KONTAKT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aby zadać pytanie,<br/>zgłosić potencjalne<br/>wykroczenie lub inne<br/>wątpliwości etyczne</b>                                                                      | <p>Odwiedź stronę <a href="http://www.convercent.com/report">www.convercent.com/report</a>, aby uzyskać pełną listę międzynarodowych bezpłatnych numerów kontaktowych i instrukcje wybierania numeru</p> <p><b>DROGĄ MAILOWĄ:</b><br/>Boart Longyear Company<br/>Poufna infolinia<br/>2455 S 3600 W<br/>Salt Lake City, Utah 84119<br/>Attn: Legal Department</p> <p>Możesz zgłosić swoją sprawę członkom Zarządu, dokonując zgłoszenia do zewnętrznego radcy prawnego drogą mailową lub telefoniczną.</p> <p><b>Steptoe LLP</b> – Jonathan Drimmer<br/><b>Email:</b> <a href="mailto:jdrimmer@steptoe.com">jdrimmer@steptoe.com</a><br/><b>Telefon:</b> +1 (202) 429-3000</p> |
| <b>Zgłaszanie wypadków<br/>lub obrażeń; lub<br/>Zgłaszanie zagrożeń<br/>dla bezpieczeństwa<br/>lub środowiska lub<br/>zgłaszanie wszelkich<br/>szkód dla środowiska</b> | <p>Zgłoś informacje swojemu przełożonemu, kierownictwu i lokalnemu przedstawicielowi EHS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Aby zapoznać się<br/>z naszymi politykami,<br/>standardami lub<br/>procedurami</b>                                                                                   | <p><b>Globalna biblioteka obowiązujących zasad:</b> <a href="https://it4.sharepoint.com/sites/PolicyLibrary">https://it4.sharepoint.com/sites/PolicyLibrary</a></p> <p>Wiele naszych zasad opublikowano również na stronie <a href="http://www.boartlongyear.com">www.boartlongyear.com</a> w sekcji poświęconej łaadowi korporacyjnemu.</p> <p>O kopię dowolnej polityki, standardu lub procedury Boart Longyear można również zwrócić się do działu prawnego.</p>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>W przypadku<br/>pytań i wątpliwości<br/>prawnych, zgłaszania<br/>potencjalnych<br/>naruszeń Kodeksu lub<br/>żądania kopii polityki<br/>Boart Longyear</b>            | <p><b>Skontaktuj się z działem prawnym:</b></p> <p><b>Giovanna Bee Moscoso</b> – Dyrektor ds. prawnych<br/><b>Nick Nash</b> – Wiceprezes i zastępca głównego doradcy prawnego<br/><b>Cesar Riano</b> – Regionalny doradca prawniczy, Kanada i Ameryka Łacińska oraz główny doradca prawniczy, umowy handlowe<br/><b>Ximena Partarrieu</b> – Zastępca regionalnego doradcy prawniczego – LAM<br/><b>Rachida Boujarda</b> – Główny regionalny doradca prawniczy EMEA – EMEA<br/><b>Amy Cottle</b> – Menedżer ds. własności intelektualnej i zgodności z przepisami</p>                                                                                                           |



| PROBLEMY<br>LUB OBAWY                                                                                                                                                                                 | KONTAKT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Aby zaraportować prezenty, wydatki na rozrywkę, darowizny, sponsorowanie, podróże, opłaty za zakwaterowanie lub płatności na rzecz lub od osób trzecich (w tym rządu lub urzędników rządowych)</p> | <p>Prosimy przesłać komplet dokumentów na adres: <a href="mailto:giftcompliance@boartlongyear.com">giftcompliance@boartlongyear.com</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Kontakt z Dyrektorem generalnym</p>                                                                                                                                                                | <p><b>Annelie Lundström – Dyrektor Generalna, Veracio</b><br/> <a href="mailto:Annelie.lundstrom@veracio.com">Annelie.lundstrom@veracio.com</a></p> <p><b>Denis Despres – Dyrektor Generalny, Usługi wiertnicze</b><br/> <a href="mailto:Denis.despres@boartlongyear.com">Denis.despres@boartlongyear.com</a></p> <p><b>Ermanno Simonutti – Dyrektor Generalny, Produkty wiertnicze</b><br/> <a href="mailto:Ermanno.simonutti@boartlongyear.com">Ermanno.simonutti@boartlongyear.com</a></p> |



**BOART  
LONGYEAR™**