NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA

Nuestros Valores en Acción

BOART LONGYEAR™

NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA: NUESTROS VALORES EN ACCIÓN

Mensaje de nuestros directores ejecutivos 2

Nuestros valores guían nuestras acciones 3
Seguir nuestro código 4
Comprender nuestras responsabilidades 5
Tomar buenas decisiones 6
Compartir sus inquietudes sin temor a represalias 7

Valorar la diversidad de nuestra fuerza laboral y fomentar la inclusión 8
Crear un entorno positivo libre de acoso 8
Hacer de la seguridad un tema personal 9
Respetar los derechos humanos 10

Proteger la información confidencial 11
Utilizar los activos de la compañía de forma responsable 12
Mantener registros claros, precisos y oportunos 12

Evitar los conflictos de interés 13
Cumplir la ley y los procedimientos internos en relación con los regalos, el entretenimiento y la hospitalidad 14
Realizar las investigaciones correspondientes y tratar a los terceros de manera justa 15
No hablar en nombre de nuestra compañía a menos que esté autorizado 16

Competir de forma justa y honesta 17
Cumplir con las leyes y los procedimientos internos sobre antisoborno y anticorrupción 18
Cumplir con las leyes de comercio internacional 19

Tomar recaudos al interactuar con funcionarios públicos 20
Estar atento a alertas y prevenir el lavado de dinero 21
No comercializar información confidencial 21
Respetar el medio ambiente 22
Cumplir con las leyes y la política de la compañía al considerar contribuciones políticas o de caridad 23

Preguntas y exenciones 24

Información de contacto 25

MENSAJE DE NUESTROS DIRECTORES EJECUTIVOS

Estimados colegas de Boart Longyear:

A diario, nuestros valores definen lo que más importa en nuestro éxito continúo y sirven como guía para nuestras operaciones comerciales. Valoramos la integridad, la salud y la seguridad, el trabajo en equipo y la diversidad, el enfoque en el cliente y la sostenibilidad.

Clientes, proveedores, compañeros de trabajo, accionistas y otras partes interesadas esperan que practiquemos estos valores y los utilicemos constantemente como principios rectores de nuestras decisiones y acciones.

Nuestro Código de Conducta nos guía sobre cómo hacer negocios de manera ética y responsable, garantizando al mismo tiempo que nuestras acciones reflejen nuestros valores corporativos. Operar de manera transparente y cumplir con nuestro Código de Conducta es fundamental para el éxito de nuestro negocio y nuestras asociaciones globales.

Es responsabilidad de todos los empleados aplicar estos principios de manera adecuada y consistente en todas las situaciones y escalar problemas de manera apropiada cuando haya incertidubmbre. Lo instamos a que hable o hagas preguntas si no está seguro o tiene preocupaciones.

Por favor, revise el Código de Conducta y nuestras Políticas, Normas y Procedimientos para asegurarse de entender las expectativas de nuestra empresa. Contamos contigo para garantizar que todos - nuestra gente y los terceros - también lo hagan.

Gracias por cumplir con nuestras normas éticas y valores corporativos todos los días.

Annelie Lundström –
Directora ejecutiva, Veracio

Denis Despres –
Director ejecutivo,
Servicios de Perforación

Ermanno Simonutti –
Director ejecutivo,
Productos de Perforación

NUESTROS VALORES GUÍAN NUESTRAS ACCIONES

INTEGRIDAD

Hacer lo correcto, mantener nuestros valores en todos los comportamientos y acciones.

TRABAJO EN EQUIPO Y DIVERSIDAD

Trabajar juntos en diferentes equipos y respetar y cuidar de todos.

SALUD Y SEGURIDAD

Hacerlo seguro, hacerlo personal y regresar a casa.

ENFOQUE EN EL CLIENTE

Proporcionar soluciones e innovaciones que contribuyan al éxito del cliente.

SUSTENTABILIDAD

Cuidar de nuestras comunidades y el medio ambiente para crear un futuro sustentable.

Nuestro Código de Conducta refleja nuestros valores y brinda una visión general de muchos de los problemas legales y de cumplimiento que enfrentamos todos los días como compañía. El Código también ofrece orientación para ayudarnos a cumplir con las leyes y regulaciones que se aplican a nuestro negocio.

SEGUIR NUESTRO CÓDIGO

Si trabaja para Boart Longyear (que a efectos de este código incluye a Veracio), este Código se aplica a usted, independientemente del lugar del mundo en el que trabaje o del puesto que ocupe. Lo cual incluye los trabajos de tiempo completo o tiempo parcial de:

- EMPLEADOS DEL SECTOR
- EMPLEADOS DE OFICINA
- SUPERVISORES
- EJECUTIVOS
- DIRECTORES

También se aplica a cualquiera que trabaje en representación de Boart Longyear, como por ejemplo:

- VENDEDORES Y PROVEEDORES
- PROVEEDORES DE SERVICIOS
- CONSULTORES
- CONCESIONARIOS Y DISTRIBUIDORES
- OTROS TERCEROS

COMPRENDER NUESTRAS RESPONSABILIDADES

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de...

CONOCER EL CÓDIGO.

Manténgase al día de los cambios. Léalo y sígalo, junto con todas las políticas que se aplican a su trabajo.

HACER PREGUNTAS.

Para ayudarle a tomar buenas decisiones, solicite orientación antes de actuar.

ACTUAR CON INTEGRIDAD.

En todo lo que hace, sea profesional, transparente y honesto.

ESTAR ATENTO A LAS INFRACCIONES.

Esté alerta de cualquier actividad que vaya contra nuestras políticas, nuestro Código o la ley.

CUMPLIR CON LA LEY.

Conozca las leyes que se aplican a nuestro negocio. Comuníquese con el Departamento Legal cuando exista un conflicto con la ley o no esté seguro de su aplicabilidad.

COMUNICARSE.

Si detecta una violación, no la ignore: comparta sus preocupaciones de inmediato.

Los supervisores (lo que incluye a funcionarios, vicepresidentes, directores, gerentes y supervisores de oficina o de campo) tienen responsabilidades especiales …

DAR UN BUEN EJEMPLO.

Tome decisiones éticas y demuestre integridad a los demás. Honre nuestros valores y nuestro Código, respaldándolos a través de sus palabras y acciones.

USAR EL CÓDIGO.

Lea el Código y consúltelo con frecuencia para contestar preguntas. Aliente a sus empleados a hacer lo mismo.

SER ACCESIBLE.

Haga saber a los empleados que pueden acercarse a usted si tienen preguntas o inquietudes. Escúchelos y guíelos en las cuestiones.

TOMAR MEDIDAS.

Esté atento a las conductas indebidas e infórmelas al Departamento de Recursos Humanos, al Departamento Legal o a su supervisor. Evite represalias contra los empleados que compartan inquietudes.

TOMAR BUENAS DECISIONES

Todos queremos hacer lo correcto, pero a veces no está claro cuál es la decisión correcta. Cuando se enfrenta a un problema ético, tiene la responsabilidad de tomar medidas.

También debería preguntarse: "¿Me siento cómodo con esta decisión?"

Si la respuesta es "no" a cualquiera de estas preguntas o las respuestas no son concretas, deténgase y reconsidere sus acciones. No dude en buscar asesoramiento o consultar sus inquietudes. Consulte con el Supervisor, el Departamento de Recursos Humanos o el Departamento Legal. Recuerde: "Primero haga las preguntas y luego actúe en consecuencia".

Nuestro éxito continuo depende de su capacidad para tomar decisiones que se alineen con nuestros valores. Su compromiso individual con hacer lo correcto fortalecerá nuestra reputación como socio global de confianza.

COMPARTIR SUS INQUIETUDES SIN TEMOR A REPRESALIAS

Cualquier acto que infrinja nuestro Código o la ley podría dañar la reputación de Boart Longyear y sus perspectivas financieras futuras. Se produce una infracción cuando alguien no cumple con nuestras políticas estandares, o procedimientos, ignora las conductas inapropiadas de otra persona o presiona a alguien para infringir el Código.

Tomamos todas las infracciones con seriedad. Las infracciones provocarán medidas disciplinarias y, posiblemente, la terminación del empleo. Si un acto infringe la ley, puede haber un enjuiciamiento penal, multas o cárcel para Boart Longyear y para usted mismo.

Nos comprometemos a revisar cuidadosamente todas las posibles infracciones y abordar de manera justa y consistente conductas que infrinjan nuestro Código.

COMUNICARSE

Como empleado o socio externo de Boart Longyear le recomendamos que envíe informes, comunique sus inquietudes y pida orientación sobre nuestro Código de Conducta o las políticas de la compañía. Tiene la obligación de comunicar inmediatamente si cree que una situación puede representar una infracción.

Comparta sus inquietudes siempre que crea que alguien haya infringido nuestro Código o las políticas de la compañía, es lo correcto, incluso si no tiene la seguridad de que se haya tenido una mala conducta. Boart Longyear no tolera ningún tipo de represalias contra alguien que informa acerca de una inquietud honestamente y de
buena fe.

¿Cómo me comunico?
Comuníquese de inmediato con su supervisor (que tiene la obligación de elevar el asunto al Departamento de Recursos Humanos y/o al Departamento Legal), con el Departamento de Recursos Humanos o el Departamento Legal. Si no se siente cómodo al comunicarse directamente o siente que su inquietud no se resolvió, puede presentar un informe confidencial, y si lo desea, anónimo, a la Línea de ayuda de cumplimiento.

Nuestra Línea de ayuda está disponible para todos los empleados, clientes, socios, accionistas y otras partes interesadas que deseen comunicar inquietudes. La línea de ayuda está disponible en varios idiomas las 24 horas del día, los 7 días a la semana.

En la página 25 encontrará más información sobre cómo presentar una denuncia al teléfono de ayuda.

VALORAR LA DIVERSIDAD DE NUESTRA FUERZA LABORAL Y FOMENTAR LA INCLUSIÓN

Valoramos la diversidad de nuestra fuerza laboral. Contamos con todos los empleados para que respeten los diversos orígenes, habilidades y culturas de los demás, que actúen con equidad y ayuden a que todos tengan la oportunidad de participar.

¿QUÉ SIGNIFICA SER JUSTO?
Tomar decisiones imparciales. Tome decisiones de empleo solo según las cualificaciones, los méritos y el talento de una persona cuando esté a cargo de:

- **CONTRATACIÓN**
- **PROMOCIONES**
- **COMPENSACIÓN**
- **CAPACITACIÓN**
- **DISCIPLINA O TERMINACIÓN**

No discriminar a ninguna persona. No discriminamos a empleados, candidatos o socios comerciales por características como raza, color, origen nacional, identidad o expresión de género, orientación sexual, edad, religión, discapacidad, estado civil o condición de veterano o militar.

CREAR UN ENTORNO POSITIVO LIBRE DE ACOSO

Hacemos que nuestro lugar de trabajo sea acogedor y positivo para todos, evitando conductas abusivas, intimidación y acoso. Boart Longyear, espera que cada empleado sea educado y trate a los demás con respeto. Reconocer conductas abusivas. Se prohíben comportamientos que perturben el trabajo de una persona o generen entornos hostiles u ofensivos.

El acoso puede ser:
- **Verbal**
- **Físico**
- **Visual**
- **Sexual**

El acoso puede incluir cosas como:
- **Intimidación**
- **Insultos raciales**
- **Compartir material ofensivo**
- **Chistes racistas**
- **Ataques o sugerencias sexuales o peticiones de favores sexuales**
- **Ciberacoso u otros usos inapropiados de las redes sociales**

Brindarse apoyo entre colegas. Fomente una cultura colaborativa y alentadora al valorar las contribuciones de otros. Interactúe con otras personas de forma profesional, positiva y productiva, y nunca trate a nadie de forma negativa o injusta. Incluso si una persona no presenta quejas sobre una conducta acosadora, sigue siendo inaceptable.
No lo ignore, pronúnciese contra ello.
No toleramos las represalias contra alguien que informa sobre conductas inapropiadas honestamente y de buena fe.

HACER DE LA SEGURIDAD UN TEMA PERSONAL

Hacerlo seguro, hacerlo personal y regresar a casa
Creemos en proporcionar condiciones de trabajo y procedimientos operativos seguros para todos nuestros empleados, pero para que eso suceda, necesitamos su ayuda y compromiso. Esté atento y siga nuestros requisitos de seguridad para protegernos entre nosotros, a nuestras instalaciones y al entorno. Acate una política de tolerancia cero cuando se trate de actos o amenazas de violencia, informe sobre cualquier amenaza de posible violencia.

¿Cómo puedo ayudar?
Mantenerse alejado de las drogas y el alcohol. Estar bajo la influencia de drogas y alcohol mientras se encuentra en el trabajo supone un riesgo en nuestra seguridad y productividad. Comunique a su supervisor si está tomando medicamentos sea cual sea la razón. Incluso una droga legal (como una prescripción) puede comprometer su capacidad de realizar su trabajo de forma segura. No intente trabajar si su juicio o capacidades están comprometidos. No deberá estar bajo la influencia de ninguna sustancia que comprometa su capacidad en ningún momento mientras opere equipos o vehículos de Boart Longyear.

Siga los requisitos de seguridad, en particular nuestras Reglas de oro y las Reglas del Camino, que puede consultar en nuestro sitio web en www.boartlongyear.com/ehs/. Cumpla con las políticas de seguridad de Boart Longyear, aplique THINK (evaluación de riesgos a nivel de terreno) antes de realizar tareas en el trabajo y utilice su Autoridad para Detener el Trabajo con el fin de prevenir comportamientos peligrosos. Informe a su supervisor y su representante de Medio Ambiente, Salud y Seguridad (EHS) inmediatamente si una persona no sigue estos requisitos, si ocurre un incidente o si alguien está herido.

Qué se debe reportar a EHS inmediatamente:
- **Lesiones o enfermedades**
- **Daño a la propiedad**

- **Informes ambientales**
- **Cuasi accidentes**
- **Incidentes con vehículos**
- **Prácticas o condiciones de trabajo peligrosas**

Ser competente para realizar tareas. Asegúrese de que usted y sus colegas han recibido la capacitación apropiada y tienen las habilidades, cualificaciones y herramientas necesarias para realizar las tareas requeridas. Informe a su supervisor si tiene una condición física o médica que puede afectar su trabajo.

Prevenir la violencia. Esté atento e informe a su supervisor (que tiene el deber de elevar la inquietud al Departamento de Recursos Humanos y/o al Departamento Legal), al Departamento de Recursos Humanos, al Departamento Legal o a la Línea de ayuda sobre Cumplimiento Normativo. Resuelva los conflictos con tranquilidad, nunca acose, amenace o hiera a una persona ni a su propiedad. Las armas no están permitidas en la propiedad o los lugares de trabajo de Boart Longyear, por lo tanto, comuníquenos de inmediato si existe un arma no autorizada en una instalación de Boart Longyear.

Tiene el poder de utilizar su Autoridad para Detener el Trabajo, y se espera que lo haga, cuando el trabajo no cumpla con las Reglas de Oro de Seguridad y las Reglas del Camino de Boart Longyear, o en caso de que se produzca un acto u acción peligrosos. Hacer lo correcto no siempre es fácil o aceptado, por lo tanto, Boart Longyear respaldará a cualquier empleado que utilice, de buena fue, su Autoridad para Detener el Trabajo.

RESPETAR LOS DERECHOS HUMANOS

Nuestras acciones deben tener un impacto positivo en las personas y en el mundo. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de respetar los derechos humanos y hacer cumplir las leyes que prohíben el trabajo forzoso o involuntario, el trabajo infantil o la trata de personas (también conocida como esclavitud moderna).

Hacer negocios de forma responsable. Siga las leyes relacionadas con las disposiciones de derechos humanos, en cualquier lugar en el que operemos y asegurando que las personas gocen de lo siguiente:

- Libertad de decidir si trabajar o no
- Salario justo y en cumplimiento con la ley
- Condiciones de trabajo seguras
- Horas de trabajo razonables y en cumplimiento con la ley
- Libertad de asociación o negociación colectiva

Si observa o sospecha de una vulneración de los derechos humanos por parte de un empleado o socio comercial de Boart Longyear, comunique sus inquietudes de inmediato a su supervisor (que tiene la obligación de elevar la inquietud al Departamento de Recursos Humanos o al Departamento Legal), al Departamento de Recursos Humanos, al Departamento Legal o a la Línea de ayuda para el Cumplimiento Normativo.

Hacer que nuestros socios cumplan con nuestras normas. Boart Longyear evita acuerdos con terceros que puedan generar vulneraciones a los derechos humanos y espera que todos los que trabajan en su nombre respeten los derechos humanos. Tenemos tolerancia cero al trabajo infantil, la esclavitud moderna y las vulneraciones a los derechos humanos, y esperamos que todos nuestros socios externos apoyen y participen de las iniciativas de la industria que tienen como objetivo eliminar ese tipo de prácticas donde sea que existan. Respetamos los derechos de cada individuo y creemos que todos debemos ser tratados dignamente y con respeto, recibir salarios justos según las leyes aplicables y gozar de condiciones laborales seguras. Si trabaja con terceros o los contrata, supervise su trabajo para asegurarse de que cumplen con nuestro Código. No dude en buscar orientación si tiene inquietudes sobre una parte o situación en especial.

PROTEGER LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

La innovación impulsa nuestras acciones. Trabajamos arduamente para crear tecnologías y estrategias propias, y nuestros clientes nos confían información sensible que debe mantenerse confidencial. Si durante su trabajo adquiere información confidencial, protéjala de usos inapropiados y divulgación.

Proteja cualquier información que no esté a disposición para el público y que pueda beneficiar a nuestros competidores o perjudicar a nuestra compañía, proveedores, socios comerciales o clientes en caso de quedar expuesta. Esto incluye información sobre lo siguiente:

- **Compañía:** propiedad intelectual, información personal de empleados, planes y previsiones de negocio, estrategias de adquisición o información comercial o financiera sobre elementos de balance general e ingresos
- **Proveedores:** información relacionada con las condiciones contractuales, la cadena de suministro o los precios
- **Socios:** información sobre precios y condiciones contractuales con vendedores, contratistas, proveedores y otros socios comerciales
- **Clientes:** información sobre proyectos, transacciones, o información personal o financiera de empleados

Mantener segura esta información es esencial para nuestro negocio y reputación, por lo tanto, recuerde lo siguiente:

Tratar la información con cuidado. Acceda solo a la información que necesita para hacer su trabajo y no la comparta con nadie dentro y fuera de Boart Longyear, a menos que tengan autorización para recibirla. Tenga cuidado de no compartir información comercial confidencial en público o en redes sociales y consulte en caso de no saber si la información es confidencial o no.

Proteger los datos personales. Respetamos la privacidad individual y nos esforzamos por recopilar, utilizar y divulgar información personal de acuerdo con las leyes de protección y privacidad de los datos, donde sea que hagamos negocios.

Proteger a los clientes y socios. Mantenemos acuerdos de confidencialidad con terceros y clientes, y respetamos su propiedad intelectual, por lo tanto, no divulgue información confidencial, incluso si deja de trabajar para Boart Longyear.

Asegúrese de seguir los procesos y prácticas existentes para proteger nuestras redes, computadoras, programas y datos de ataques, daños o accesos no autorizados.

UTILIZAR LOS ACTIVOS DE LA COMPAÑÍA DE FORMA RESPONSABLE

Se proporcionan los recursos de nuestra compañía con el fin de realizar operaciones comerciales efectivas y eficientes. Boart Longyear confía en que sus empleados y contratistas utilicen los activos de la compañía de manera responsable y espera que usted los proteja de pérdidas, daños, robos, fraudes, usos no autorizados y derroches.

¿Qué debo proteger?

- **Bienes tangibles:** edificios, equipos de oficina computadoras, hardware, equipos, maquinaria, vehículos, tarjetas de crédito, materiales y productos

- **Propiedad intelectual:** diseños creativos o propios, planes, patentes, materiales de marca y marketing, o secretos comerciales

¿Cómo puedo protegerlos?

Emplear medidas adecuadas de seguridad. Mantenga los activos guardados y seguros. Siga los procedimientos de seguridad y nunca saque activos físicos fuera de la propiedad de la compañía o los use para beneficio propio, incluso si la compañía los está descartando. Solo utilice los activos con fines comerciales e informe si descubre un robo, pérdida, daño o infracción de seguridad.

Asegurar la propiedad intelectual. Asegure los activos de la compañía de forma física y electrónica para prevenir la divulgación a partes no autorizadas. Consulte al Departamento Legal con preguntas de uso. Nunca converse sobre nuestra investigación o desarrollo con nadie que no pertenezca a nuestra compañía.

Seguir nuestras políticas y procedimientos. Siga nuestros procedimientos de seguridad de red e informáticos para prevenir accesos no autorizados. Esto incluye nunca instalar software no autorizado en un dispositivo de Boart Longyear, copiar o transferir software con licencia de Boart Longyear o compartir su ID o contraseña de usuario.

MANTENER REGISTROS CLAROS, PRECISOS Y OPORTUNOS

Nuestros libros y registros deben representar correctamente nuestro negocio y nuestra situación financiera: deben ser claros, precisos, llevarse de forma clara y exacta, y presentarse puntualmente. Sea cuidadoso y honesto al registrar o tratar con registros financieros o comerciales de la compañía.

Enfocarse en la honestidad y la precisión. Mantenemos registros reales y precisos de transacciones financieras y otra información no financiera. Nunca altere, destruya o genere informes o entradas falsas o engañosas en los registros financieros o comerciales de la compañía.

Los registros pueden incluir:

- Informes diarios de perforación
- Facturas
- Pedidos de compra
- Informes de gastos
- Registros de nómina
- Registros de tiempo
- Reclamos de beneficios
- Informes de seguridad y calidad

Estar atento a las irregularidades. Esté atento a señales de advertencia en nuestros registros sobre posibles prácticas de fraude, soborno o lavado de dinero, como entradas falsas, declaraciones engañosas y omisiones significativas. Si tiene inquietudes, no las ignore. Comuníquese inmediatamente.

EVITAR LOS CONFLICTOS DE INTERÉS

Nuestras decisiones de negocio siempre deben ser imparciales y objetivas. No debemos permitir que los intereses o relaciones personales puedan influir en nuestro juicio. Cuando eso sucede, es un conflicto de intereses, e incluso lo que pareciera ser un conflicto de intereses puede dañar a nuestra compañía.

¿Cómo se ve un conflicto?

Inversiones personales: invertir en nuestros proveedores o en cualquier compañía que haga negocios con Boart Longyear, compita con nosotros o quiera hacer negocios con nosotros.

Empleo externo: tener un segundo empleo o un servicio de consultoría que requiera su atención y compromiso a tiempo completo y lo mantengan alejado de su trabajo en Boart Longyear.

Relaciones personales: hacer que una amistad o un familiar cree una relación comercial con nuestra compañía o supervisar a una amistad o familiar sin divulgar la relación y obtener aprobación de Boart Longyear.

Actuar como intermediario: obtener beneficios para usted o un tercero en una transacción que involucre a Boart Longyear, como desempeñarse como corredor, agente u otro intermediario.

Oportunidades de negocio: aprovechar las oportunidades para su propio beneficio personal que usted descubrió a través de su posición en Boart Longyear o mediante el uso de la propiedad o información de la compañía.

Brindar servicios a otras organizaciones: tomar un puesto de asesoramiento, como miembro de la junta, consultor, director o socio para un socio comercial, competidor u organización profesional de Boart Longyear sin la autorización previa de Boart Longyear.

La mejor manera de evitar un conflicto de intereses es la divulgación inmediata. Si descubre una situación que pueda suponer un conflicto, comuníquela a su supervisor (que tiene la obligación de informar la inquietud al Departamento de Recursos Humanos o al Departamento Legal), al Departamento de Recursos Humanos, al Departamento Legal o a la Línea de ayuda para el Cumplimiento Normativo.

CUMPLIR LA LEY Y LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS EN RELACIÓN CON LOS REGALOS, EL ENTRETENIMIENTO Y LA HOSPITALIDAD

Intercambiar regalos y brindar entretenimiento demuestra buena voluntad al hacer negocios, pero los regalos pueden salirse de control y afectar la toma de decisiones. Nunca permita que un regalo o favor influencie sus decisiones de negocio ni intente influenciar las de otros.

UN REGALO ES:

Aceptable cuando:

- SEA OCASIONAL Y LEGAL
- ES NOMINAL EN VALOR
- SEA PARTE DE NEGOCIOS HABITUALES
- SEA APROPIADO Y RAZONABLE

Inaceptable cuando:

- CREA UNA OBLIGACIÓN
- SE OTORGA PARA OBTENER UN FAVOR
- SEA DINERO EN EFECTIVO, UN PRÉSTAMO O EQUIVALENTE EN EFECTIVO
- SEA OSTENTOSO O EXTRAVAGANTE

Saber en qué momento y de qué forma decir "No, gracias". Los empleados y contratistas de Boart Longyear que trabajan en ciertos roles tienen prohibido acepar regalos o invitaciones para entretenimiento. No siempre es fácil rechazar un regalo o una oferta de entretenimiento, en especial cuando puede ofender a la persona o perjudicar una relación comercial. Si no está seguro, obtenga orientación y aprobación antes de aceptar y cumpla con las divulgaciones y autorizaciones requeridas por nuestra Política Antisoborno y Anticorrupción y los procedimientos relacionados.

Comprender qué políticas se aplican. Cuando ofrezca hospitalidad o un regalo a un tercero, asegúrese de cumplir con las investigaciones requeridas por la Política Antisoborno y Anticorrupción y los procedimientos relacionados de Boart Longyear. También debe comprender qué políticas se aplican al destinatario de la compañía. Muchas compañías y la mayoría de las entidades gubernamentales prohíben a sus empleados recibir cualquier regalo o entretenimiento, sin importar qué tan pequeño sea. Al infringir las políticas de regalos y entretenimiento de otra compañía, podría poner en riesgo la relación que Boart Longyear tiene con esa compañía.

Actuar de forma ética en nuestro nombre. Boart Longyear también prohíbe a cualquier intermediario o "intercesor" ofrecer o aceptar un regalo o favor impropios mientras representa a la compañía, incluidos representantes de ventas, distribuidores o contratistas.

REALIZAR LAS INVESTIGACIONES CORRESPONDIENTES Y TRATAR A LOS TERCEROS DE MANERA JUSTA

Nos esforzamos por realizar negocios únicamente con terceros que compartan nuestros altos estándares y siempre sigan nuestros procesos y procedimientos de adquisición e investigación antes de entablar una relación comercial con un tercero. Si trabaja con vendedores, proveedores u otros socios, ayúdenos a crear relaciones positivas y asegurar que conozcan, comprendan y cumplan con nuestro Código, nuestras políticas y la ley. Asegúrese de que los proveedores cumplan con sus obligaciones y nosotros cumplamos con las nuestras. Comunique cualquier conducta que no cumpla con nuestras normas.

Tome decisiones éticas. Si está involucrado en la selección de socios comerciales externos, tome sus decisiones de forma objetiva, sin inclinaciones personales.

Seleccione a terceros según lo siguiente:

- Necesidades de Boart Longyear
- Precio
- Calidad
- Servicios ofrecidos
- Desempeño medioambiental, de seguridad, social y de gobierno (ESG)

Trate a los terceros de manera justa.
Sea justo y honesto en las interacciones con terceros. Evite incluso lo que pudiera parecer un posible conflicto de intereses mediante el rechazo de regalos, entretenimiento y favores inapropiados.

Supervise el desempeño de terceros. Comparta con ellos el Código de Conducta y las políticas de Boart Longyear. Hágales saber que se espera que cumplan con nuestros estándares altos y las leyes y regulaciones que se aplican a nuestro negocio. Supervise diariamente su trabajo para asegurarse de que representan a Boart Longyear con integridad.

Manténgase al tanto de posibles infracciones por parte de terceros que trabajan con Boart Longyear o que actúan en su nombre, incluidas las vulneraciones de derechos humanos, de seguridad o ambientales. Comuníquese o busque orientación si tiene inquietudes sobre una parte o situación en especial.

NO HABLAR EN NOMBRE DE NUESTRA COMPAÑÍA A MENOS QUE ESTÉ AUTORIZADO

Protegemos el buen nombre de Boart Longyear al asegurar que las declaraciones escritas o compartidas sobre nuestra compañía sean precisas y confiables, por lo que solo las personas autorizadas pueden comunicarse en nuestro nombre para entregar mensajes consistentes.

Es fácil que se malinterpreten los comentarios. A pesar de que tenga buenas intenciones, puede que su comunicación:

- **Desinforme** a los clientes, inversionistas o al público
- **Haga promesas** que no podemos cumplir o que no tiene autorización de hacer
- **Divulgue** información confidencial o sobre propiedad intelectual
- **Dañe** nuestra reputación
- **Infrinja** nuestro Código de Conducta y Valores

Derivar las solicitudes. Si los medios de comunicación o cualquier otra persona ajena a nuestra compañía se comunican con usted para que comente un asunto empresarial, derive la solicitud al director ejecutivo de la compañía correspondiente. Lo mismo se aplica a solicitudes para que publique artículos o hable públicamente en nombre de Boart Longyear.

Tener cuidado en las redes sociales. Si habla sobre nuestra compañía en las redes sociales, aclare en sus publicaciones que es un empleado de Boart Longyear y que sus opiniones son suyas, no de la compañía. También, proteja nuestra información confidencial y cumpla con nuestras políticas.

Sus publicaciones deben ser:

- Constructivas
- Profesionales
- Instructivas
- Reflexivas
- Fácticas

Respaldamos el derecho de nuestros empleados de hablar públicamente sobre asuntos de interés público. Este Código o las políticas de Boart Longyear no contienen elementos que intenten limitar o interferir con los derechos que tienen nuestros empleados según la Ley Nacional de Relaciones Laborales de los EE. UU. o leyes similares en otras jurisdicciones.

¿Ya habló en nombre de Boart Longyear?
Informe de inmediato a su supervisor y comuníquese con el director ejecutivo de la compañía correspondiente.

Encontrará sus datos de contacto en la página 27.

COMPETIR DE FORMA JUSTA Y HONESTA

Nuestro trabajo habla por sí solo y nuestros esfuerzos derivan en el éxito en el mercado. Nos comprometemos a competir de forma justa y apoyar la competencia abierta y honesta.

Comprender y cumplir la ley. Las leyes de competencia existen en todo el mundo. Aunque sean complejas y varíen de un país a otro, nos alientan a utilizar el buen juicio y actuar honestamente en las interacciones con competidores, clientes y socios comerciales.

Interactuar con cuidado. Es posible que deba interactuar con competidores en reuniones de la industria y otros eventos. Si lo hace, limite el contacto y evite conversaciones sobre clientes o asuntos de competencia, como términos de contratos y ofertas o licitaciones. Nunca haga o parezca que haga acuerdos inapropiados con ellos, como los siguientes:

- **Fijar** precios o términos de venta de nuestros servicios
- **Determinar** qué servicios ofrecer
- **Dividir** mercados, clientes o territorios
- **Rechazar** la interacción con otro competidor o cliente
- **Fijar** los términos o arreglar el resultado de una oferta

Si es testigo cuando los empleados de Boart Longyear u otros terceros hacen comentarios que puedan ser anticompetitivos o tienen conversaciones sobre temas como estos, informe al Departamento Legal. Tenga en cuenta que incluso las conversaciones casuales, los correos electrónicos o los intercambios en las redes sociales pueden considerarse anticompetitivos, por lo tanto, informe con cuidado.

Recopilar información sobre la competencia de forma justa. Utilice solo la información disponible públicamente o sin restricciones sobre nuestros competidores, nunca use información que se haya obtenido de manera inapropiada, como información confidencial de clientes u otros terceros.

CUMPLIR CON LAS LEYES Y LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS SOBRE ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

Tenemos éxito por la calidad y el valor de nuestros productos y servicios, no por la corrupción o los sobornos ilegales. Cumpla las leyes antisoborno y anticorrupción que se aplican a nuestro negocio de forma global y nunca ofrezca ni acepte ningún tipo de soborno.

¿Qué es un soborno?

Un soborno es un elemento de valor que se otorga a cambio de trato preferencial. Estos son algunos de los tipos de soborno:

- Dinero en efectivo
- Tarjetas de regalo
- Regalos
- Gastos de viajes (personales o comerciales)
- Entretenimiento
- Valores
- Descuentos especiales
- Contribuciones políticas o de caridad
- Oportunidades de empleo
- Pasantías (pagas o no pagas)
- Cualquier otra cosa de valor para el destinatario, incluso si lo que se provee no tiene un valor monetario directo

Conocer las leyes y nuestras políticas. Las leyes relacionadas con el soborno y la corrupción varían de un país a otro, por lo tanto, debe conocer las leyes donde sea que trabaje y haga negocios, y asegurarse de cumplir con la revisión de investigación requerida por la Política antisoborno y anticorrupción y los procedimientos relacionados de Boart Longyear. Tenga en cuenta que Boart Longyear a menudo debe cumplir con leyes que pueden ser más estrictas que las leyes del país local. Comuníquese con el Departamento Legal si tiene preguntas o necesita asesoramiento. Si descubre que una persona infringió la ley, infórmelo.

Tener cuidado al realizar negocios o interactuar con empleados de compañías pertenecientes al estado, o agencias o entidades gubernamentales. Proporcionar cualquier elemento de valor a un empleado de dichas entidades o satisfacer una solicitud de pago acelerado o de gratificación podría infringir nuestro Código y las leyes anticorrupción.

Colaborar con cuidado. Al negociar con terceros, competidores o funcionarios de gobierno, evite cualquier acción que pueda parecer inapropiada. Registre las transacciones con precisión y nunca otorgue ni acepte nada que pueda significar la obtención de una ventaja inapropiada, incluso si las costumbres locales lo permiten.

CUMPLIR CON LAS LEYES DE COMERCIO INTERNACIONAL

Realizar negocios en varios países significa que debemos respetar las leyes de importación, exportación y comercio internacional que se aplican a nuestro negocio. Conozca estas leyes y cúmplalas en todas las transacciones internacionales para evitar los tratos ilegales o inapropiados.

Realizar operaciones comerciales con integridad. Cuando lleve a cabo una transacción internacional, asegúrese de que:

- Cumplimos con todos los requisitos regulatorios.
- La documentación sea precisa y completa.
- Las importaciones y exportaciones pasen por la aduana con el valor declarado y los impuestos aplicados adecuados.
- El destino final esté confirmado.
- No comerciamos con países embargados ni hacemos negocios con entidades o personas sancionadas.
- No participamos en boicots a ningún país.
- No pagamos tasas de gratificación.

Realizar operaciones comerciales éticas con los socios. Al elegir terceros para hacer negocios, investigue lo que más pueda para verificar su integridad. Comunique cualquier inquietud o infracción de las leyes de comercio.

Seguir los controles de exportación. Asegúrese de que los proveedores que proporcionen a Boart Longyear artículos que requieran una licencia de exportación nos informen cómo se clasifican los artículos para fines de control de exportación. Verifique que el "uso final" previsto del producto cumpla con las regulaciones sobre sanciones a la exportación.

Revise toda la documentación, incluidas las facturas, las listas de empaque, los conocimientos de embarque, las descripciones de las mercancías, el precio pagado y los nombres de los participantes.

TOMAR RECAUDOS AL INTERACTUAR CON FUNCIONARIOS PÚBLICOS

Comprendemos las necesidades y los requisitos únicos de los clientes y funcionarios gubernamentales o pertenecientes al estado, y las leyes de los países en los que operamos. Cumplimos estas leyes y somos justos y honestos en nuestras interacciones con representantes del gobierno.

Evitar cualquier acción inapropiada. Asegúrese de que sus acciones nunca parezcan un intento de obtener un trato favorable inapropiadamente para usted o nuestra Compañía. Esto incluye no ofrecer regalos o elementos de valor a funcionarios.

Conocer las leyes y nuestras políticas. Las leyes sobre soborno y corrupción varían de un país a otro, por lo tanto, debe conocer las leyes dondequiera que trabaje y haga negocios y también asegurarse de cumplir con la revisión de diligencia debida exigida por la Política Antisoborno y Anticorrupción y los procedimientos relacionados de Boart Longyear.

Enfocarse en la honestidad y la precisión. Nunca falsifique informes gubernamentales o solicitudes de información y no retenga ni oculte información.

Participar completamente en las investigaciones. Si un funcionario de gobierno se comunica con usted por una auditoría o inspección, comuníquese de inmediato con el Departamento de Impuestos o el Departamento Legal.

En sus interacciones, siempre sea:

- **Sincero:** nunca engañe a un funcionario de gobierno, auditor o investigador.
- **Cooperativo:** guarde y proporcione todos los documentos necesarios.
- **Abierto:** nunca obstaculice la recopilación de información

ESTAR ATENTO A ALERTAS Y PREVENIR EL LAVADO DE DINERO

El lavado de dinero es el proceso de ocultar el origen ilícito de los fondos mediante la introducción de estos en transacciones comerciales que parecen legítimas o el intercambio de activos adquiridos con dichos fondos. Estamos atentos a las alertas que indican posible lavado de dinero y hacemos los informes correspondientes a las autoridades legales para una mayor investigación. Tenemos la obligación de evitar que estos fondos circulen por nuestra compañía.

Estar atento. Si no está atento, puede facilitar, sin tener conocimiento, el lavado de dinero o incluso actividades terroristas, que pueden financiarse de la misma manera. Utilice su buen juicio y preste mucha atención al interactuar con clientes y terceros.

Evitar tratos sospechosos, como por ejemplo:

- Tratos en los que el tercero parece no tener **operaciones comerciales legítimas**
- Tratos en los que el tercero opera en una **industria que no parece estar relacionada con la nuestra**
- Pagos de facturas con **dinero en efectivo o con giros postales**
- Pagos **con otra moneda** que no sea la que se muestra en la factura
- Entrega de productos a un **país diferente** del lugar de pago
- Pagos de un **tercero ajeno a la compañía**
- Pagos **de montos mayores a los estipulados**
- Transferencias **de fondos sospechosas** (por ejemplo, depositar en una nueva cuenta bancaria)

Si tiene dudas sobre una transacción o posible transacción, comuníquese de inmediato con el Departamento de Finanzas o el Departamento Legal.

NO COMERCIALIZAR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Se tiene información privilegiada cuando se tiene acceso a información material de una compañía pública que el público en general no conoce. Podría pertenecer a un cliente, socio comercial, proveedor, vendedor o competidor. Es crucial que no participe en la compra o venta de valores (como acciones, bonos, notas, valores convertibles y derivados, etc.) de ninguna empresa pública basándose en esta información no pública. Esto incluye, pero no se limita a:

- Productos nuevos o en desarrollo
- Estrategias de marketing
- Ganancias o pérdidas financieras
- Posibles tratos comerciales
- Información sobre clientes o socios comerciales
- Cambios de gestión de gran magnitud
- Fusiones, adquisiciones o ventas propuestas
- Posibles acciones o investigaciones legales

Luego de que esta información se haga pública a través de un comunicado de prensa, una declaración del gobierno o alguna comunicación oficial, puede usarla para invertir.

No dar “consejos”. Nunca comparta información confidencial con ninguna persona, incluidos familiares, amistades o socios comerciales. Incluso si no opera usted mismo, infringe la ley si da un “consejo” a otra persona para que compre o venda valores, por lo tanto, evite acciones que puedan parecer inapropiadas.

RESPETAR EL MEDIO AMBIENTE

Respetamos el medio ambiente y nos comprometemos a limitar nuestros impactos ambientales. Es por eso que nos esforzamos por cumplir o superar los requisitos de protección ambiental en nuestras instalaciones y lugares de trabajo en todo el mundo.

Minimizar nuestro impacto. Sus acciones tienen un impacto tanto en el medio ambiente como en las comunidades en las que operamos. Dependemos de usted para que nos ayude a equilibrar nuestra capacidad de brindar servicio a nuestros clientes y mantener la excelencia en nuestro programa de Medio Ambiente, Salud y Seguridad (EHS). Su rol es siempre ser lo siguiente:

Responsable

- Siga todas las leyes ambientales, regulaciones y requisitos del cliente sin excepciones.
- Cuando envíe datos sobre informes ambientales, estos deben ser precisos, completos y oportunos.
- Siga nuestros procedimientos para el tratamiento, almacenamiento y eliminación apropiados de materiales peligrosos.

Consciente

- Esté atento a posibles inquietudes ambientales e infórmelas de inmediato.
- No ignore posibles situaciones peligrosas, como la eliminación inapropiada de residuos o la liberación de contaminantes.
- Esté atento a fugas, derrames y otras descargas de químicos y trate de prevenirlas.

Proactivo

- Aliente a otros a cumplir con las leyes ambientales, incluidos los proveedores y terceros.
- Explore prácticas sustentables como el reciclaje, la conservación de recursos y la disminución de producción de residuos.
- Si ocurren daños al medio ambiente, infórmelo de inmediato a su supervisor, la gestión o su representante EHS local.

CUMPLIR LA LEY Y LA POLÍTICA DE LA COMPAÑÍA AL CONSIDERAR CONTRIBUCIONES BENÉFICAS Y POLÍTICAS

Creemos que las personas pueden hacer la diferencia en sus comunidades. Si bien lo alentamos a apoyar causas benéficas y políticas, brinde su apoyo de forma voluntaria, utilizando sus propios recursos.

¿Qué debo hacer?
Mantenga sus actividades personales separadas de Boart Longyear y asegúrese de que cualquier trabajo voluntario benéfico o político que realice, lo haga con lo siguiente:

- **Su tiempo:** el trabajo voluntario nunca debe interferir con su trabajo en Boart Longyear.
- **Sus fondos:** Boart Longyear no contribuye a causas o candidatos políticos (a menos que lo apruebe la Junta Directiva), por lo que no reembolsaremos ninguna donación que realice. Apoyamos una variedad de organizaciones de caridad, pero todas las donaciones están aprobadas de acuerdo con nuestra Política de delegación de autoridad, nuestra Política antisoborno y anticorrupción y los procedimientos relacionados, por lo tanto, no realice donaciones en nuestro nombre sin autorización.
- **Sus recursos:** nunca utilice equipos de la compañía, como computadoras, teléfonos o impresoras para sus actividades.

Hablar en su nombre. Cuando trabaje para una causa benéfica o política, no realice ninguna acción en nombre de Boart Longyear, a menos que tenga autorización para hacerlo. Debe expresar sus comentarios como una opinión propia y no como la opinión de nuestra compañía.

PREGUNTAS Y EXENCIONES

Si tiene preguntas sobre la información presentada en el Código, solicite orientación a su Supervisor o al Departamento Legal. Si cree que existen circunstancias excepcionales que requieren una exención de una sección del código, comuníquese con el Director Legal y Asesor General de Boart Longyear.

PROBLEMAS O INQUIETUDES

Comuníquese con su supervisor (que tiene la obligación de informar la inquietud al Departamento de Recursos Humanos o al Departamento Legal), con el Departamento de Recursos Humanos o el Departamento Legal.

O comuníquese con la Línea de ayuda:

En línea en: www.convercent.com/report
También puede escanear el código QR para acceder a la línea de ayuda o hacer el seguimiento de un informe existente.

POR TELÉFONO, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS A LA SEMANA:

EE. UU. Y CANADÁ
1 800 461 9330

AUSTRALIA
1.800.763.983

ARGENTINA
0800 333 0095

CHILE
800 914 012

CHINA
400 120 3062

REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DEL CONGO
242.64000036

ALEMANIA
(0)
800 181 2396

NOTA: SEGÚN EL OPERADOR TELEFÓNICO, ES POSIBLE QUE NO SEA NECESARIO MARCAR EL 0 INICIAL

GHANA
+233.24.2426201

INDONESIA
LOCAL (+62) 21-50851420
LLAMADA GRATUITA 0800 1503216

LAOS
(+65)-3158-9628

MÉXICO
800.681.6945

PERÚ
800-78323

POLONIA
IFTS (ES POSIBLE QUE LAS LLAMADAS A TELÉFONOS MÓVILES TENGAN COSTO): 00.800.141.0213
LLAMADA GRATUITA: 800 005 266

SUDÁFRICA
080 098 3612 O
+27-105004106

SUECIA
020.889.823

REINO UNIDO
(0)-808-189-1053
NOTA: SEGÚN EL OPERADOR TELEFÓNICO, ES POSIBLE QUE NO SEA NECESARIO MARCAR EL 0 INICIAL

PROBLEMAS O INQUIETUDES	CONTACTO
Para hacer preguntas, informar sobre posibles conductas inapropiadas u otras inquietudes éticas	Visite www.convercent.com/report para consultar la lista completa de números internacionales gratuitos y las instrucciones de marcado **POR CORREO:** Boart Longyear Company Compliance Helpline 2455 S 3600 W Salt Lake City, Utah 84119 Attn: Legal Department Puede plantear una inquietud a la Junta Directiva presentando un informe a un asesor externo, ya sea por correo electrónico o por teléfono. **Steptoe LLP** – Jonathan Drimmer **Correo electrónico:** jdrimmer@steptoe.com **Teléfono:** +1 (202) 429-3000
Para informar accidentes o lesiones, para informar peligros de seguridad o ambientales, o para informar daños ambientales	Comunique la información a su supervisor, la gestión o el representante de EHS local.
Para ver nuestras Políticas, Normas o Procedimientos	**Biblioteca de políticas globales:** https://it4.sharepoint.com/sites/PolicyLibrary Muchas de nuestras políticas están publicadas en www.boartlongyear.com en la sección de Gobierno Corporativo. También se puede solicitar una copia de cualquier Política, Norma o Procedimiento de Boart Longyear al Departamento Legal.
Para consultas e inquietudes de carácter legal, para denunciar posibles infracciones del Código o para solicitar una copia de una política de Boart Longyear	**Comuníquese con el Departamento Legal:** **Giovanna Bee Moscoso** – Directora legal **Nick Nash – Vicepresidente y asesor general adjunto** **Cesar Riano** – Asesor regional de Canadá, América Latina y asesor principal de contratos comerciales Ximena Partarrieu – Asesora regional asociada – LAM Rachida Boujarda – Asesora regional principal para EMEA Amy Cottle – Gerente de cumplimiento normativo y propiedad intelectual

PROBLEMAS O INQUIETUDES	CONTACTO
Para divulgar regalos, entretenimiento, donaciones, patrocinios, viajes, alojamiento o pagos a terceros, o de parte de ellos, (incluidos el gobierno o los funcionarios de gobierno)	**Enviar correo electrónico a giftcompliance@boartlongyear.com**
Contactos de los directores ejecutivos	**Annelie Lundström – Directora ejecutiva, Veracio** Annelie.lundstrom@veracio.com **Denis Despres – Director ejecutivo, Servicios de Perforación** Denis.despres@boartlongyear.com **Ermanno Simonutti – Director ejecutivo, Productos de Perforación** Ermanno.simonutti@boartlongyear.com

BOART LONGYEAR™